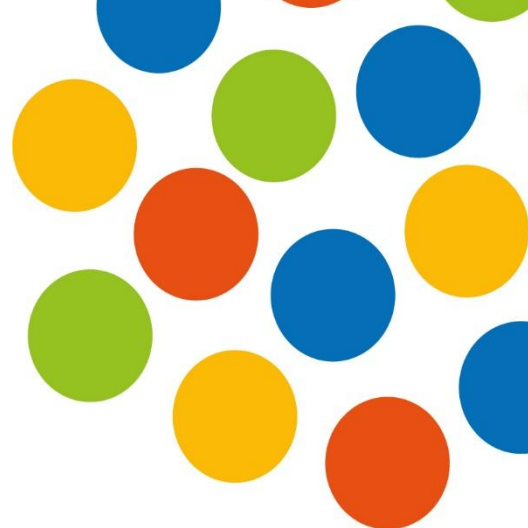




Bestuursverslag 2025

Stichting Eem-Vallei Educatief Primair Onderwijs | STEV

leer wie jij kunt zijn



STEV





Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 PROFIEL	5
1.2 ORGANISATIE	10
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	18
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	18
2.2 PERSONEEL EN STRATEGISCH HR BELEID	33
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	39
2.4 FINANCIEEL BELEID	40
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	44
2.6 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)	47
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	49
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	49
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	50
3.3 FINanciële POSITIE	55
BIJLAGE 1. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	56
BIJLAGE 2. JAARVERSLAG GMR	61
BIJLAGE 3. JAARREKENING 2025	63



Voorwoord

Met dank aan de inspanningen van de collega's van het bestuursbureau bieden wij u hierbij het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening 2025 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief, ofwel STEV, aan.

Sinds 2020 hanteren wij het door de PO-Raad ontwikkelde format. Hiermee voldoen wij aan het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht én doen wij recht aan onze brede maatschappelijke verantwoording.

Dit bestuursverslag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Dit document dient als instrument om de doelen van onze stichting inzichtelijk te evalueren en om op transparante wijze verantwoording af te leggen over de behaalde resultaten en het gevoerde beleid.

Strategische ambities 2024-2028

Na het vaststellen van onze gezamenlijke, strategische ambities in december 2023 zijn we in 2024 gestart met een duidelijke stip op de horizon. Ons gezamenlijk ambitieboek geldt als richtinggevend kader bij de ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen, de schoolplannen en begrotingen. Het biedt houvast bij het maken van keuzes en het stellen van prioriteiten. Ook biedt het ruimte. Vanuit onze gezamenlijke ambitie wordt leren en ontwikkelen concreet vormgegeven binnen onze 13 openbare scholen, op een manier die past bij de specifieke opdracht en context van de school.

Inmiddels zien we dat de uitwerking van onze strategische ambities stevig is verankerd in de organisatie. De schoolplannen zijn in uitvoering genomen. Daarnaast zijn diverse bovenschoolse projectgroepen en leerteams actief, waarin collega's samenwerken aan thema's die rechtstreeks voortvloeien uit onze ambities. De energie en betrokkenheid zijn zichtbaar en voelbaar: de beweging is ingezet en krijgt steeds meer diepgang.

Ook de implementatie van ons hernieuwde en versterkte kwaliteitszorgsysteem is verder gevorderd. Zowel de scholen als het bestuur hebben hierdoor scherp zicht op de kwaliteitsaspecten die wij van wezenlijk belang achten. De beschikbare informatie ondersteunt het goede gesprek over kwaliteit, resultaten en ontwikkeling. Daarmee beschikken we over een stevige basis om gericht te blijven werken aan onze ambities en om waar nodig gepast te anticiperen.

Leeswijzer

In dit bestuursverslag beschrijven wij wat wij het afgelopen jaar hebben gedaan en waarom. Ook gaan wij in op de behaalde resultaten, zowel op onderwijskundig als op financieel gebied. Het verslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

In het bestuursverslag komen de kwaliteit van het onderwijs en de personele, financiële en materiële ontwikkelingen aan bod. Wij kijken terug op de gestelde doelen en behaalde resultaten en blikken vooruit op de komende periode. De jaarrekening vormt onze financiële verantwoording en biedt inzicht in onze baten, lasten en vermogenspositie.



De belangrijkste doelgroepen van dit verslag zijn onze scholen, de GMR, de Raad van Toezicht en de zeven gemeenten waarin wij actief zijn. We nodigen echter ook andere geïnteresseerden van harte uit dit verslag te lezen. Het wordt gepubliceerd op de website van onze stichting en is daar voor iedereen beschikbaar om in te zien en te downloaden.

We bouwen voort op een stevig fundament en opereren vanuit een gezonde financiële positie. Mijn dank gaat uit naar alle STEV-collega's, de leden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap en de Raad van Toezicht voor hun inzet, betrokkenheid en bevlogenheid in het afgelopen jaar. Samen met onze stakeholders hebben wij ons opnieuw maximaal ingezet om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling, binnen een thuisnabij, veilig, stimulerend en uitdagend schoolklimaat. Die gezamenlijke inzet vormt ook komend jaar de basis voor verdere groei, kwaliteit en duurzame ontwikkeling van onze stichting.

Wiesje Verhoeven

Voorzitter College van Bestuur



1. Het schoolbestuur

STEV is sinds 2005 een organisatie voor primair openbaar basisonderwijs in de omgeving van Amersfoort. STEV telt 13 openbare en zelfstandige basisscholen onder 11 brinnummers. Onze 13 basisscholen liggen verspreid over verschillende dorpen en steden rondom Amersfoort: Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Soest, Soesterberg, Scherpenzeel, Voorthuizen en Woudenberg. Hiermee is STEV een stichting met een brede geografische spreiding.



Onze scholen variëren in omvang van 80 tot ruim 250 leerlingen. Per 1 oktober 2025 telde STEV 1912 leerlingen en 254 collega's.

1.1 Profiel

Missie

Onze scholen bieden medewerkers en leerlingen, een plek om zichzelf te ontwikkelen, vaardigheden te vergroten en talenten te benutten. Als STEV ervaren we de gezamenlijke verantwoordelijkheid dat iedereen met trots mee kan doen. Onze scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij waarin we met elkaar leren en samenleven. We zijn nieuwsgierig naar onszelf en de ander. We benutten de diversiteit van onze medewerkers, leerlingen en hun ouders als verrijking van onze blik op de wereld.

Onze missie hebben we als volgt geformuleerd:

STEV bestaat uit 13 openbare en zelfstandige basisscholen die van meerwaarde zijn in de ontwikkeling van goed toegeruste, zelfbewuste en initiatiefrijke leerlingen binnen een mondiale samenleving. Dit vertaalt zich in ons motto:



Van onze scholen mag je verwachten dat het onderwijs, plezierig en kwalitatief goed is, waardoor het onze leerlingen in staat stelt vol zelfvertrouwen de toekomst in te stappen. Ons handelen is er daarom op gericht, dat iedere leerling:

- op een fijne wijze deelneemt aan het onderwijs;
- met een gezonde dosis basiskennis, sociale vaardigheden en zelfvertrouwen van school gaat;
- toegerust is op deelname in de maatschappij van nu en morgen

Visie op onderwijs

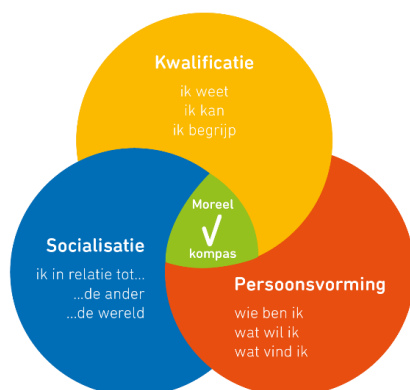
Bij STEV omarmen we vanuit onze openbare identiteit de diversiteit van leerlingen, ouders en collega's. We erkennen en benutten verschillen en overeenkomsten, en onze scholen fungeren als veilige oefenplekken voor de maatschappij. We creëren rijke leeromgevingen waar onze leerlingen van en met elkaar leren en samenleven.

Als STEV weten we dat een goede beheersing van de basisvaardigheden, bijdraagt aan de kansen van onze leerlingen in het verdere leven. Onze STEV-scholen bieden dan ook kwalitatief goed onderwijs



in de ruimste zin van het woord. Goed onderwijs betekent een stevig fundament met voldoende opbrengsten voor taal en rekenen én draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen.

In de vorming van onze STEV-visie op kwalitatief goed onderwijs, hebben we ons laten inspireren door hoogleraar Gert Biesta en onderscheiden we voor ons onderwijs drie doeldomeinen (Biesta, Goed onderwijs en de cultuur van het metegoen, 2012). De drie doeldomeinen van ons onderwijs hebben we gezamenlijk meer taal gegeven. Dit biedt een kader dat voor iedere STEV-school geldt als we het hebben over 'kwalitatief goed STEV-onderwijs'



Kwalificatie: Kwalificatie gaat over kennis vergaren, vaardigheden leren en begrijpen hoe het zit. Kennis is het startpunt voor denk-, leer- en onderzoeksactiviteiten. Binnen ons onderwijs zorgen we daarom voor betekenisvolle leersituaties en een stevig fundament op het gebied van de basisvaardigheden.

Socialisatie: Socialisatie gaat over erbij horen, aansluiten en je plek innemen. Verantwoordelijkheid leren nemen en openstaan voor diversiteit in de samenleving. Iedereen is onderdeel van het geheel. Binnen ons onderwijs bieden we onze leerlingen een veilige oefenplek waarin zij kunnen ontmoeten, ontdekken en hun eigen positie leren in te nemen in de samenleving.

Persoonsvorming: Persoonsontwikkeling gaat over ontdekken wie je bent. In ons onderwijs betekent dit dat we leerlingen een veilig en waardierend klimaat bieden, waarin leerlingen zichzelf in relatie tot de ander tegenkomen. Hiernaast bieden wij hen ruimte om hun talenten en kwaliteiten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. Leerlingen leren welke positie zij innemen, waarderen hun kwaliteiten en herkennen hun valkuilen.

Moreel kompas: De drie doeldomeinen van ons onderwijs zijn onderling verbonden en overlappen elkaar. Daar waar deze domeinen elkaar treffen spreken we van het 'moreel kompas'. Dit innerlijke kompas stelt leerlingen in staat om adequaat en met verantwoordelijkheid te reageren op vragen en omstandigheden die zij tegenkomen. Dit doet een beroep op het eigenaarschap en het leveren van een bijdrage. In ons onderwijs betekent dit dat we kinderen de ruimte bieden om verantwoordelijk te zijn. Dit binnen de veiligheid die de school biedt, waar je mag vallen en opstaan

Visie op vakmanschap

Het hebben van heldere gemeenschappelijke ambities is een eerste stap in de weg naar de realisatie ervan. Het echte werk gebeurt natuurlijk op onze scholen. Wij ondersteunen onze professionals bij hun persoonlijke ontwikkeling en het versterken van hun vakmanschap, zodat zij kunnen voldoen



aan de eisen van deze tijd, vitaal blijven en plezier hebben in hun werk. We kiezen voor een ontwikkelingsgerichte benadering die hen ruimte geeft om verantwoordelijkheid te (leren) nemen voor de ontwikkeling van hun eigen talenten en professie.

‘Een leven lang leren’ staat centraal binnen STEV. Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leerteams, leren collega’s van en met elkaar.

De onderwijskundige rol van onze schoolleiders is gericht op het stimuleren van het evidence-informed werken en ontwikkelen binnen de teams, naast het integraal leidinggeven aan het primaire proces en het begeleiden van professionals bij hun ontwikkeling.

Visie op ontwikkelen

Alle ontwikkelingen die wij binnen onze organisatie doorvoeren zijn gericht op het duurzaam en dynamisch ontwikkelen van ons onderwijs. We kiezen ervoor veranderingen en innovaties door te voeren wanneer we door onderzoek hebben geleerd dat de veranderingen een doelmatige en doeltreffende bijdrage leveren aan ons onderwijs. Voor het succesvol realiseren van innovatie is de deskundigheid van onze collega’s essentieel. Zij werken dan ook vanuit betekenisvolle verbinding samen in professionele leerteams, waarin de ontwikkeling van de leerling, de onderwijsprofessional en de school/scholen centraal staat. Dit gebeurt binnen de collectieve verantwoordelijkheid van het leerteam en passend bij de visie van de specifieke school én STEV als geheel.

Binnen STEV zien we schoolleiders die, op basis van de duidelijke en gedeelde onderwijsvisie, de collega’s bij het werken aan ontwikkeling vanuit het collectief en het individueel lerend vermogen betrekken. Samenwerken aan kwaliteit in een professioneel lerende organisatie vraagt duiding, stimulans en facilitering. Dit vraagt om schoolleiders die sturen op het proces vanuit onderwijskundig leiderschap, zodat onderwijsprofessionals en teams de ruimte ervaren om met elkaar de verantwoordelijkheid te nemen het onderwijsproces vorm te geven binnen afgesproken kaders.

Strategisch beleidsplan

Vanuit de ontwikkeling van nieuwe kennis en de ontwikkelingen om ons heen, durven we kritisch naar onszelf te kijken en stellen we ons blijvend lerend op. Het zijn de mensen die met Lef en Ambitie, vanuit Nieuwsgierigheid en Samenwerking STEV kleur geven ([LANS](#)).

In de periode 2024-2028 werken we aan de volgende drie pijlers om onze missie en visie waar te maken en zodoende nog meer impact met ons onderwijs te realiseren.



We breken een LANS voor onderwijs van wereldklasse.



Iedere pijler is uitgewerkt in drie thema's en vertaalt naar concrete doelstellingen. Deze uitwerking is opgenomen in ons gezamenlijk ambitieboek 2024-2028: <https://www.stev.nl/vragen-en-downloads/>

STEV-HPO

Binnen STEV werken wij aan de ontwikkeling naar een High Performing Organisation (STEV-HPO). Deze ontwikkeling is geen losstaand traject, maar een bewuste keuze om onze onderwijskwaliteit duurzaam te versterken en te borgen.

Sterk presterende scholen binnen STEV zijn scholen die op de lange termijn hoge kwaliteit realiseren en behouden. Daarbij erkennen we dat een professionele cultuur, gekenmerkt door effectieve samenwerking en het vermogen tot continue verbetering, een essentiële voedingsbodem vormt voor het realiseren van onze ambities.

Wij werken vanuit hoge ambities in een complexe en uitdagende context. Goed onderwijs vraagt niet alleen om vakbekwame professionals, maar ook om een sterke en samenhangende organisatie die leren, samenwerken en verbeteren actief ondersteunt. Vanuit onze besturingsfilosofie staan verbinding, vakmanschap, vertrouwen en inspiratie centraal.

Om richting te geven aan deze ontwikkeling werkt STEV vanuit het HPO-raamwerk, zoals beschreven door André de Waal. Dit raamwerk bestaat uit vijf samenhangende succesfactoren:

- kwaliteit van leiderschap;
- openheid en actiegerichtheid;
- langetermijngerichtheid;
- continue verbetering en vernieuwing;
- kwaliteit van medewerkers.

Deze succesfactoren vormen geen afvinklijst, maar een richtinggevend kader dat binnen STEV wordt vertaald naar de specifieke context van de scholen en de organisatie als geheel. STEV-HPO is daarmee geen standaardmodel, maar een werkwijze waarin visie, cultuur, leiderschap en kwaliteitsontwikkeling nauw met elkaar verbonden zijn.



In 2025 is binnen STEV verder gewerkt aan het ontwikkelen en concretiseren van deze werkwijze. Op basis van analyses van HPO-scores en organisatiebrede patronen zijn vijf focusgroepen ingericht, gericht op de belangrijkste ontwikkelthema's:

- strategie;
- procesverbetering;
- informatievoorziening;
- samenwerking;
- HR-ontwikkeling.

Binnen deze focusgroepen werken scholen en professionals gezamenlijk aan het verdiepen van de HPO-principes en het vertalen daarvan naar concrete verbeterinitiatieven. In 2025 zijn de focusgroepen samengesteld en zijn de eerste conceptplannen opgesteld en besproken.

In 2026 worden deze plannen verder uitgewerkt en in uitvoering gebracht binnen de scholen, waarbij kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling centraal staan.

De ontwikkeling naar STEV-HPO is daarmee een gezamenlijke beweging, waarin alle scholen en professionals werken aan het versterken van kwaliteit en het realiseren van kansrijk onderwijs voor iedere leerling.

Toegankelijkheid & toelating

Binnen STEV staat voorop dat alle kinderen welkom zijn. Het is ons uitgangspunt dat de openbare school een ontmoetingsschool is van en voor de samenleving als geheel. Dit betekent dat uitgangspunten van de democratische rechtsstaat doorwerken in ons openbaar onderwijs. Daarbij hanteren wij de volgende 6 kernwaarden:

Iedereen welkom: De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Iedereen benoembaar: Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Wederzijds respect: De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

Waarden en normen: De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.

Democratische organisatie: De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Levensbeschouwing en godsdienst: De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

In het geval dat een kind meer hulp nodig heeft en dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling de begeleidingscapaciteit en -mogelijkheden van de school overstijgen, gaan we met ouders en het samenwerkingsverband in overleg over Passend Onderwijs.



1.2 Organisatie

Juridische structuur

Stichting Eem-Vallei Educatief Primair Onderwijs is statutair gevestigd in Amersfoort. Sinds 2005 is de stichting het verzelfstandigd bevoegd gezag van de openbare basisscholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Soest, Scherpenzeel en Woudenberg. De verkorte naam van de stichting is 'STEV'.

De stichting is opgericht op 20-10-2004 en ingeschreven bij de kamer van Koophandel Statutaire zetel te Barneveld onder dossiernummer 08126759

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat uit één lid bestaat en door de Raad van Toezicht (RvT) wordt benoemd. Mevrouw A.G. Verhoeven MSc vervult de functie van Voorzitter van het College van Bestuur.

Contactgegevens

Naam	Stichting Eem-Vallei Educatief Primair Onderwijs STEV
Bestuursnummer	41481
Adres	Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort
Telefoonnummer	033 - 303 14 90
E-mail	info@stev.nl
Website	www.stev.nl

Bevoegd gezag

Naam	(A.G) Wiesje Verhoeven
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties	Geen
Aandachtsgebied en/of commissies	- Sinds mei 2025 Voorzitter Platform Onderwijs Soest Soesterberg - Sinds mrt. 2024 Lid Verenigingscommissie Kwaliteit PO-Raad

Sinds 1 augustus 2016 heeft de stichting STEV een eenhoofdig College van Bestuur. De bestuurder heeft geen nevenfuncties die een potentieel conflicterend belang kunnen opleveren. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de collega's op het bestuursbureau. Deze ondersteuning bestaat vooral uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie alsook de onderwijsinhoudelijke beleidsondersteuning. Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stafkantoor, AVG en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) zijn externe partijen ingehuurd.

De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting.

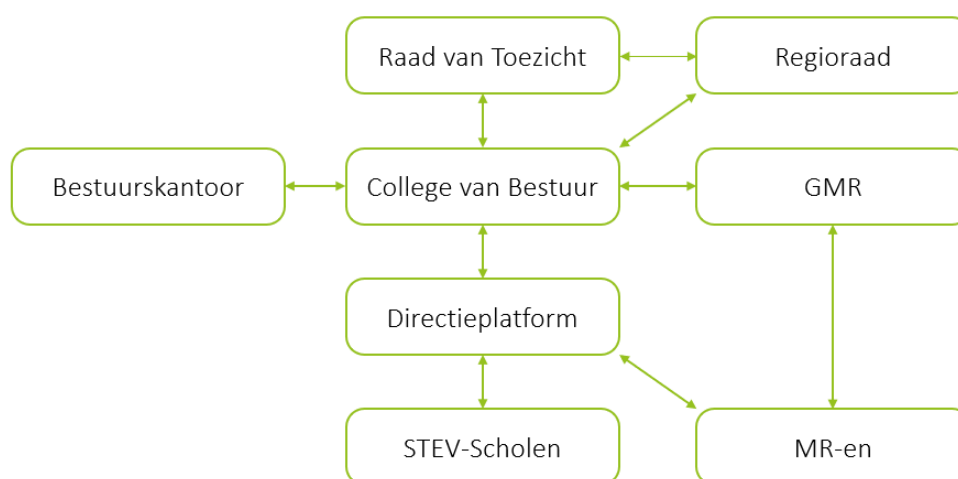


Scholen

Naam school	Instellingscode	Website
De Uitkijck	08EM	www.basisschooldeuitkijck.nl
't Kruisrak	08EN	www.kruisrak.nl
Jan Ligthartschool	10AH	www.janligthartschool.org
Griftschool	10SO	www.griftschool.nl
de Dorpsbeuk	10SO01	www.dedorpsbeuk.nl
Plantijn	11FZ	www.plantijn.org
De Lijster	11RU	www.obs-delijster.nl
De Regenboog	12LJ	www.obs-regenboog.nl
De Egelantier	19JO	www.bredeschoolsoest.nl
deBuut	Dislocatie 19JO	www.de-buut.nl
Corlaer	23BT	www.daltonschoolcorlaer.nl
De Vliegeniers	23DH	www.devliegeniers.nl
De Startbaan	27NN	www.destartbaansoesterberg.nl

Zie voor meer informatie over de STEV-scholen scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur



Governance en functiescheiding

Er bestaat binnen STEV een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarmee is er sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht (zogenaamde two-tier model).

Het CvB is belast met het dagelijks bestuur van de stichting en handelt in overeenstemming met de statuten. Het CvB treedt namens de stichting op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van besluiten, het financiële beleid en de strategische koers.

Het CvB fungeert tevens als werkgever van alle medewerkers van de stichting, met uitzondering van het lid van het CvB zelf. Ten aanzien van het lid van het CvB geldt dat de RvT optreedt als werkgever en toezicht houdt op de taakuitvoering en doelrealisatie van het CvB. Het CvB legt periodiek en op



verzoek van de RvT verantwoording af over de gang van zaken binnen de stichting, zowel inhoudelijk als financieel, conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs STEV te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Code Goed bestuur 2020 is per 25 juni 2025 vervangen door de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Deze gezamenlijke PO-VO code sluit aan bij de brede ontwikkelingen rond governance, medezeggenschap en professionalisering in het funderend onderwijs. De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK.

Naast de statuten hanteert STEV de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 als uitgangspunt voor haar handelen. Er is in het jaar 2025 niet afgeweken van de Governancecode.

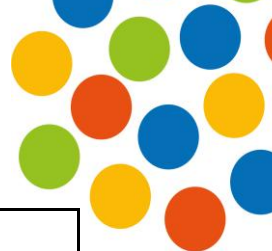
De RvT ziet in haar rol toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de kwaliteit van de besturing door het CvB, de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verwerving en besteding van middelen. Ook ziet de RvT toe op de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid. Hierbij zijn geen belangenverstrengelingen en conflicterende rollen of functies geconstateerd. Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT als klankbord voor het CvB.

Intern toezicht (RvT)

De RvT kent drie commissies: de auditcommissie, de remuneratie-/personeelscommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit. De commissies hebben een verdiepende taak en adviseren de RvT over eventuele besluitvorming.

De RvT bestaat statutair uit 5 tot 7 leden. In 2025 startte de Raad van Toezicht met 6 leden, na het reglementaire aftreden van Mw. I.M. Visser op 31-12-2025 gaat de RvT verder met 5 leden.

Samenstelling RvT 2025			
Dhr. M. A. Wesseloo	Voorzitter Lid remuneratie-/personeelscommissie Lid commissie onderwijs en kwaliteit	1955	Zelfstandig ondernemer (Bezoldigd) Docent governance Penta Nova en Marnix academie (Bezoldigd)



Mw. I.M. Visser	Vicevoorzitter Lid commissie onderwijs en kwaliteit Lid remuneratiecommissie	1960	Interimmanager HR (Bezoldigd)
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Lid Lid auditcommissie	1960	Beleidsadviseur gemeente Aalsmeer en Amstelveen Bezoldigd) 1. Internationaal verkiezingswaarnemer(Onbezoldigd) 2. Expert PUM(Onbezoldigd) 3. Docent Bestuursacademie NCOI Bezoldigd)
Mw. Drs. C.H. Fijneman RE	Lid Lid auditcommissie	1972	Senior Auditor Rabobank (Bezoldigd) RvT lidmaatschap bij Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort e.o. tot 1-7-2025 (Bezoldigd) Lid College van Toezicht Hoge School Utrecht, Institute for ICT(Bezoldigd)
Mw. drs. J.E.A. Vegt	Lid Lid remuneratie-/personeelscommissie	1965	Zelfstandig interim professional P&O (Bezoldigd) Vrijwilliger VoorLeesExpress(Onbezoldigd) Bestuurslid vluchtenlingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug/Stichting (Onbezoldigd)Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug(Onbezoldigd)
Mw. Ir. L.S. van der Eijck	Lid Lid auditcommissie Lid commissie onderwijs en kwaliteit	1969	Algemeen directeur SVOV B.V. (Bezoldigd) Lid RvT Landelijk steunpunt Raden (Bezoldigd)

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de leden van de RvT met achtereenvolgens vermeld: eerste benoeming, tweede termijn en datum van aftreden.

Naam	Voordracht	Benoemd 1 ^{ste} termijn	Herbenoeming 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
Mw. I.M. Visser	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	31-12-2025
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Gemeenten	01-08-2020	01-08-2024	
Mw. drs. C.H. Fijneman RE	GMR-ouders	01-07-2020	01-07-2024	
Dhr. M. Wesseloo	Gemeenten	01-10-2020	01-10-2024	
Mw. drs. J.E.A. Vegt	GMR/ Ouders	01-10-2024		
Mw. Ir. L.S. van der Eijck	Gemeenten	01-10-2024		

Het jaarverslag van het intern toezicht is als bijlage opgenomen.



De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

De medezeggenschap is binnen STEV georganiseerd op schoolniveau (MR) en op bovenschools niveau (GMR). In de MR vindt afstemming plaats tussen de schoolleiding en vertegenwoordigers van personeel en ouders over schoolgebonden aangelegenheden. In de GMR worden bovenschoolse onderwerpen besproken en afgestemd met het bestuur.

Binnen STEV vinden we het belangrijk volwaardig inhoud te geven aan medezeggenschap, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. Medezeggenschap van personeel en ouders is er binnen STEV niet omdat het moet, maar een vanzelfsprekend onderdeel van goed bestuur. Wij zijn ervan overtuigd dat de betrokkenheid en inbreng van alle geledingen bijdragen aan zorgvuldige besluitvorming en aan de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie als geheel.

Het jaarverslag van de GMR is als bijlage opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Er is regelmatig contact met diverse partijen in de regio en daarbuiten, denk aan:

Gemeenten

STEV is vertegenwoordigd in **zeven gemeenten**. Binnen al deze gemeenten vindt overleg plaats gericht op de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Met de LEA wordt de samenwerking met de verschillende gemeenten gestructureerd en wordt focus aangebracht in de gedeelde ambities voor de komende jaren.

Daarnaast participeert STEV ook in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Binnen het OOGO vindt afstemming plaats tussen samenwerkingsverbanden en gemeenten, gericht op jongeren met extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast zijn gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplicht, het leerlingenvervoer, de onderwijshuisvesting en het achterstandenbeleid. Ook dit wordt in het OOGO besproken.

Regioraad

Statutair vergadert STEV 1 x per jaar met de zogenaamde Regioraad. De Regioraad bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de deelnemende gemeenten, het CvB van STEV en afgevaardigde RvT-leden. De Regioraad heeft het karakter van een afstemmingsoverleg. De Regioraad bespreekt actuele, relevante onderwerpen.

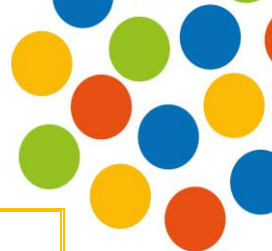
Het CvB van STEV biedt de leden van de Regioraad periodiek stukken aan die vallen onder het toezicht door de gemeenteraden en bespreekt ze met de leden. De leden dragen er elk in hun eigen gemeente zorg voor dat de stukken door de gemeenteraad worden behandeld. Na behandeling in de gemeenteraad doen de leden van de Regioraad een afschrift van het besluit toekomen aan de stichting.

Leerlingen- en Kinderraad

Leerlingenparticipatie is een essentieel onderdeel van ons beleid. Op schoolniveau betrekken wij leerlingen actief bij besluitvormingsprocessen, iedere school heeft hiertoe een leerlingenraad.

Leerlingen worden hierdoor niet alleen vertrouwd gemaakt met democratische processen, bovendien draagt leerlingenparticipatie bij aan een positief schoolklimaat en verhoogt het de motivatie van leerlingen.

1x per jaar organiseren we op stichtingsniveau ook een 'Kinderraad'. De Kinderraad wordt gevraagd na te denken over een maatschappelijk thema of een van onze strategische ambities.



Samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

Het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs is een vereniging van samenwerkende schoolbesturen. Vanwege de regionale spreiding van onze scholen neemt STEV deel aan **drie samenwerkingsverbanden.**

In alle drie de samenwerkingsverbanden herkennen wij de gezamenlijke ambitie om te werken aan inclusiever onderwijs. Daarbij zien wij een duidelijke beweging naar meer regie bij scholen en besturen in het realiseren van een dekkend en passend ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen. Om hieraan invulling te geven, vindt op zowel school- als bestuursniveau structureel regionaal overleg plaats. In deze overleggen stemmen wij beleid en ontwikkelingen op elkaar af, met als doel iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden.

Kindcentrum

Naast de samenwerking met ouders investeren wij nadrukkelijk in duurzame relaties met lokale en regionale partners binnen de kinderopvang, het voortgezet onderwijs, het sociaal domein en de zorg. Wij streven ernaar deze samenwerkingen doelgericht, samenhangend en effectief in te zetten, zodat ondersteuning tijdig en passend kan worden georganiseerd.

Onze ambitie is dat alle STEV-scholen beschikken over een dekkend netwerk op het gebied van onderwijs en ondersteuning, waarin zij actief participeren. Zo borgen wij dat iedere leerling kan rekenen op een passend aanbod en optimale ontwikkelkansen.

Opleidingsregio 'samen opleiden'

STEV is sinds 2020 lid van de opleidingsraad en neemt actief deel aan het proces tot samen opleiden in de regio. In december 2025 hebben we binnen het partnerschap 'samen Opleiden van academische leraren voor het primair onderwijs' de erkende status ontvangen. STEV-scholen participeren actief in de samenwerking tussen het werkveld en de opleiding. De regionale samenwerking is geformaliseerd in de Opleidingsschool Utrecht – Amersfoort waarin naast STEV, 54 andere schoolbesturen, de HU PABO en de Universiteit Utrecht vertegenwoordigd zijn.

Onderwijsregio Midden-Nederland

Het groeiend tekort aan leraren geeft uitdagingen ten aanzien van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. We kunnen dit – organisatie overstijgende – arbeidsmarktvraagstuk niet afzonderlijk oplossen. Partnerschap en integrale samenwerking zijn nodig om regionaal passende oplossingen voor alle betrokken belanghebbenden te ontwikkelen. Dit krijgt vorm en inhoud binnen de onderwijsregio. De STEV scholen zijn vanwege de spreiding verdeeld over twee onderwijsregio's. Vanwege de complexiteit hiervan heeft STEV besloten om aan te sluiten bij de onderwijsregio Midden-Nederland en actief te participeren binnen de sub-regio Amersfoort Eemland.

Transvita

STEV is aangesloten bij Transvita en PIO. Binnen de regio Midden-Nederland zet Transvita zich, zonder winst oogmerk, in voor de vervangings- en talentenpool, zij-instroom en loopbaanbegeleiding en arbeidsmarktprojecten.

Lidmaatschappen

De schoolleiders binnen STEV zijn allemaal geregistreerd in het register directeur onderwijs (RDO). In het kader van hun herregistratie doorlopen zij ook opleidingstrajecten met collega's buiten de eigen stichting om.



Het bestuur van STEV is lid van de vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen (VOS/ABB) en aangesloten bij de PO-Raad.

De raad van toezicht van STEV is aangesloten bij de landelijke vereniging voor toezichthouders VTOI-NVTK. De (G)MR is aangesloten bij AOB of VOO Medezeggenschap, van waaruit zij ondersteund worden of training volgen.

STEV Interne Contactpersonen en externe vertrouwenspersonen

Er is op elk van de scholen een interne contactpersoon aangesteld. Jaarlijks is er een training 'in vertrouwde handen' die wordt georganiseerd door GGD Midden-Nederland. Daarnaast organiseren we jaarlijks twee online netwerkbijeenkomsten voor interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen.

Bij STEV wordt naast de interne contactpersonen ook gewerkt met externe vertrouwenspersonen. Tot 1 november 2025 had STEV 3 zelfstandige, externe vertrouwenspersonen. Inmiddels zijn dit er 2. Er is besloten om geen derde externe vertrouwenspersoon te werven.

In 2025 waren Herman Tuning, Maureen Meeng en Alie Leutscher externe en zelfstandige vertrouwenspersonen verbonden aan STEV. In november 2025 is Alie Leutscher gestopt.

Herman Tuning is de externe vertrouwenspersoon Integriteit: de vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van klokkenluidersregeling.

In de interne kwaliteitskaart "taken en bevoegdheden interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen" is vastgelegd welke taken en bevoegdheid behoren tot de interne contactpersonen en die van de externe vertrouwenspersonen. Zo is de interne contactpersoon uitsluitend betrokken bij interne klachten door of over een (ex) leerling, ouder/voogd, vrijwilliger binnen de school of personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Interne klachten door of over personeel, directie of bevoegd gezag worden altijd doorgezet naar één van de twee externe vertrouwenspersonen én worden niet opgepakt door de interne contactpersoon.

Eén van de taken van de externe vertrouwenspersoon is de eerste opvang, ondersteuning, begeleiding en nazorg van medewerkers, ouders en kinderen die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen of met integriteitsschendingen. Daarnaast zijn de externe vertrouwenspersonen betrokken bij het geven van voorlichting aan ouders, medewerkers en leidinggevenden en kunnen zij gevraagd en ongevraagd advies geven aan het management als het gaat om het creëren van een veilige werkomgeving.

Algemene trend

Gelukkig is er binnen de huidige tijdsgeest veel aandacht voor een sociaal veilige werkomgeving, ongewenst gedrag en integriteit. Het is positief dat meldingen serieus worden opgepakt. Tegelijkertijd blijft het van belang dat het directe gesprek tussen de melder en degene die het gedrag vertoont cruciaal is. Juist dat gesprek is van essentieel belang voor begrip, herstel en preventie. Het blijft daarom belangrijk om een cultuur te bevorderen waarin direct, respectvol en constructief communiceren wordt gestimuleerd.



Beleid binnen STEV

De STEV integriteits- en gedragscode beschrijft onze normen, waarden en richtlijnen m.b.t. gewenste en ongewenste gedragingen en omgangsvormen binnen STEV. Het dient als leidraad voor het gedrag van medewerkers en legt de verwachtingen vast met betrekking tot ethiek, integriteit, professioneel en sociaal gedrag en verantwoordelijkheden binnen de organisatiesfeer.

Doel van deze integriteits- en gedragscode is het ondersteunen van de dialoog ten behoeve van een positieve, integere werkcultuur en de naleving van wet- en regelgeving t.a.v. het professioneel en integer handelen binnen de organisatie. Het is essentieel dat iedereen die voor of namens STEV optreedt, bekend is met deze integriteits- en gedragscode en deze in hun dagelijkse werkzaamheden toepast. Dit vraagt van ons allemaal een actieve houding. Niet alleen op het eigen gedrag, maar ook door een open en waakzame houding te hebben voor ongewenst gedrag in de organisatie. Op ongewenst gedrag behoren medewerkers te reageren door betrokkene(n) aan te spreken en desgewenst de schoolleider of vertrouwenspersoon in kennis te stellen. Bij twijfel adviseren we de medewerker contact op te nemen met de interne en/of externe vertrouwenspersoon voor advies.

In samenwerking met de externe vertrouwenspersonen is de klachtenregeling in 2025 geëvalueerd en op een aantal punten aangepast.

Meldingen behandeld door de vertrouwenspersonen

Er zijn in 2025 8 meldingen binnengekomen bij onze externe vertrouwenspersonen. 1 melding i.v.m. het schooladvies loopt nog, de rest van de meldingen zijn afgerond.

De externe vertrouwenspersonen geven aan dat het aantal meldingen relatief laag is en dat de meldingen die zijn gedaan voornamelijk afkomstig zijn van ouders.

Op www.stev.nl is onze klachtenprocedure te vinden.

Klachtenbehandeling

Gedurende 2025 heeft het bestuur één melding van een ouder ontvangen. De externe vertrouwenspersoon is betrokken bij deze melding, dit loopt nu nog.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk bekijken we welke strategische doelen we hebben gesteld en hoever we daarmee zijn. We kijken hierbij naar de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

In het laatste deel van dit hoofdstuk kijken we naar het beleid rondom risico's en risicobeheersing. De beleidskeuzes en resultaten van STEV moeten worden gezien in de context waarin wij opereren.

Context en ontwikkelingen

De maatschappelijke en organisatorische context waarin STEV opereert, blijft ook in 2025 volop in beweging. Ontwikkelingen op sociaal, demografisch en economisch gebied hebben direct invloed op het onderwijs en vragen om blijvende alertheid en aanpassingsvermogen.

De belangrijkste ontwikkelingen en thema's die richtinggevend zijn voor de gezamenlijke opdracht van STEV zijn beschreven in het ambitieboek. Deze vormen ook in 2025 het referentiekader voor beleidskeuzes en prioritering.

Het gaat daarbij onder andere om:

- demografische ontwikkelingen en de openbare identiteit van STEV;
- polarisatie en het afnemend vertrouwen in instituties;
- het versterken van basisvaardigheden;
- tekorten op de arbeidsmarkt en werkdruk;
- de geografische context van de scholen.

STEV blijft deze ontwikkelingen actief volgen en waar nodig vertalen naar keuzes in beleid en uitvoering, met als doel de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2025 werkt STEV met het hernieuwde kwaliteitsstelsel 2025–2028, dat in dit jaar verder is uitgewerkt en formeel is vastgesteld. Dit kwaliteitsstelsel bouwt voort op het in 2019 vastgestelde stelsel en geeft invulling aan een gedeelde, brede visie op kwaliteit die verder reikt dan de wettelijke vereisten. Het kwaliteitsstelsel vormt daarmee het kader voor de kwaliteitszorg binnen STEV.

De STEV-visie op onderwijskwaliteit is in 2025 leidend voor de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg. Vanuit deze brede benadering wordt niet alleen gestuurd op het voldoen aan wettelijke eisen, maar juist ook op de continue ontwikkeling van de scholen. Binnen de scholen wordt gebruikgemaakt van ParnasSys – MSP (MijnSchoolPlan) om de doelen uit de schoolplannen systematisch te monitoren en te volgen. Deze werkwijze biedt inzicht in de voortgang en ondersteunt



het gericht bijsturen en versterken van de onderwijskwaliteit, in lijn met de STEV-kwaliteitsstandaarden en ambities.

In 2025 zijn twee interne audits uitgevoerd op basis van het STEV-auditkader, dat sinds januari 2024 in gebruik is. Dit kader fungeert als instrument om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te brengen en zowel sterke punten als ontwikkelpunten te signaleren. Naar aanleiding van de audituitkomsten wordt, waar nodig, door scholen een verbeterplan opgesteld.

De interne audits in 2025 zijn uitgevoerd door een vast intern auditteam (vanaf schooljaar 23-24), bestaande uit drie schoolleiders, twee kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. Dit team heeft in eerdere jaren een professionaliseringstraject tot auditor doorlopen en voert vanaf het schooljaar 24-25 de audits zelfstandig uit, steeds in samenstellingen van drie personen.

Het auditkader en de werkwijze worden jaarlijks met het auditteam geëvalueerd, waarbij wordt gekeken naar het verloop van het auditproces en de bruikbaarheid van de aanpak. Deze evaluatie staat los van de inhoudelijke auditresultaten. Op basis van de ervaringen met de twee uitgevoerde audits in 2025 is geconcludeerd dat het huidige kader en de opzet passend functioneren en geen aanpassing behoeven.

Binnen de kwaliteitszorg van STEV nemen onderwijsprestaties een belangrijke plaats in. De ontwikkeling van de leerresultaten wordt gevolgd aan de hand van de referentieniveaus voor taalverzorging, lezen en rekenen-wiskunde, de resultaten van de doorstroomtoets en de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze gegevens worden betrokken bij de interne audits, rondetafelgesprekken en kwaliteitsgesprekken met scholen. Op basis van analyses van opbrengsten, trends en schoolspecifieke context worden gerichte verbeteracties geformuleerd en gemonitord. Een nadere toelichting op de onderwijsresultaten en de behaalde onderwijsprestaties is opgenomen in de paragraaf *Onderwijsresultaten*.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In lijn met de Regeling jaarverslag (artikel 4 lid 6) werkt STEV gericht aan het duurzaam versterken van de basisvaardigheden en aan de voorbereiding op het vernieuwde curriculum.

Duurzame verbetering van leerprestaties (taal en rekenen)

Het verbeteren en borgen van leerprestaties op het gebied van taal en rekenen is binnen STEV structureel ingebed in het kwaliteitsstelsel en de kwaliteitscyclus. Scholen werken planmatig aan deze opgave vanuit hun schoolplannen en jaarplannen, waarbij voortgang en opbrengsten systematisch worden gemonitord via MijnSchoolPlan en besproken in onder andere de rondetafelgesprekken.

In 2025 is de aandacht voor basisvaardigheden verder versterkt door:

- het werken met schooleigen normen en ambities;
- het verdiepen van data-analyse op groeps- en schoolniveau;
- en het inzetten van evidence-informed interventies via leerteams en kwaliteitsnetwerken.



Met name op het gebied van rekenen is in 2025 een nieuwe, meer samenhangende aanpak gestart. Op basis van evaluatie van eerdere interventies is een STEV-breed rekenplan ontwikkeld, gericht op didactisch handelen, analyse en curriculumopbouw. Deze aanpak wordt planmatig uitgevoerd en ondersteund door bovenschoolse kennisdeling, onder meer via het Leerteam Rekenen.

Daarnaast ondersteunt de doorontwikkeling van de STEV-tool '*Op weg naar*' scholen bij het volgen van de leerling ontwikkeling richting de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen. Dit versterkt de dataduiding en draagt bij aan gerichte keuzes in onderwijsaanpak en ondersteuning. Door deze werkwijze wordt gewerkt aan duurzame kwaliteitsverbetering, waarbij interventies niet incidenteel maar structureel worden ingebed in de kwaliteitscyclus.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

STEV bereidt zich stapsgewijs voor op de implementatie van het vernieuwde curriculum. In 2025 zijn de nieuwe kerndoelen voor burgerschap reeds verwerkt in de geactualiseerde burgerschapsplannen van de scholen. Hiermee is een eerste concrete stap gezet in de vertaling van landelijke ontwikkelingen naar de schoolpraktijk.

Voor de domeinen taal en rekenen wordt in 2026 verdere voorbereiding voorzien. Deze voorbereiding richt zich op:

- het analyseren van de consequenties van de nieuwe kerndoelen voor het onderwijsaanbod;
- het verbinden van curriculumontwikkeling aan de bestaande kwaliteitsstructuur;
- en het benutten van expertise binnen de bovenschoolse leerteams.

Door deze gefaseerde aanpak wordt voorkomen dat curriculumontwikkeling los komt te staan van de dagelijkse onderwijspraktijk. STEV kiest er bewust voor om nieuwe landelijke kaders te verbinden aan bestaande ontwikkeltrajecten, zodat implementatie zorgvuldig en duurzaam kan plaatsvinden.

Doelen en resultaten

In 2025 werken alle scholen binnen de kaders van het gezamenlijke ambitieboek 2024–2028 en de daaruit voortvloeiende schoolplannen 2024–2028. Deze schoolplannen, die vóór de zomer van 2024 zijn vastgesteld, beschrijven de ambities van de scholen voor de middellange termijn. De plannen zijn destijds getoetst aan het gezamenlijke ambitieboek en voorzien van inhoudelijke feedback.

De ambities uit de schoolplannen zijn in 2025 nader geconcretiseerd in de jaarplannen. De verantwoording over de realisatie van de gestelde doelen en de behaalde resultaten vindt plaats in de jaarverslagen van de afzonderlijke scholen.



Strategische beleidslijnen van STEV

In 2025 vormt het gezamenlijke ambitieboek 2024–2028 de leidraad voor het strategisch beleid van STEV. Het ambitieboek is opgebouwd rond drie samenhangende pijlers:

1. Kansrijk Leren
2. Inclusief Wereldburgerschap
3. Samen Educatief Partnerschap

Deze pijlers zijn uitgewerkt in concrete strategische doelstellingen die richting geven aan de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. De realisatie van deze doelstellingen vindt plaats op drie niveaus: op schoolniveau, bovenschools niveau en bestuursniveau.

We breken een LANS voor onderwijs van wereldklasse.



In de volgende paragrafen worden deze niveaus nader toegelicht, evenals de stappen die in 2025 zijn gezet en de eerste ervaringen en bevindingen die hieruit naar voren zijn gekomen.

1. Schoolniveau

In 2025 hebben de scholen verder uitvoering gegeven aan de gezamenlijke ambities uit het ambitieboek, die zijn vertaald naar negen doelstellingen op schoolniveau. Deze doelstellingen zijn gekoppeld aan MijnSchoolPlan (MSP) en vormen daarmee een vast onderdeel van de planmatige schoolontwikkeling binnen het schoolplan 2024–2028.

De voortgang op schoolniveau wordt in 2025 structureel gevolgd binnen de jaarlijkse kwaliteitscyclus. De MSP-monitor en de interne Scholenkaart bieden hierbij inzicht in de ontwikkeling per school en ondersteunen het voeren van het kwaliteitsgesprek. In 2025 is zichtbaar dat scholen de ingezette koers voortzetten en verder verdiepen. Zij werken doelgericht aan de realisatie van de doelstellingen, onder andere via werkgroepen, leerteams en de inzet van kartrekkers. Daarmee wordt gewerkt aan een duurzame versterking van de onderwijskwaliteit op schoolniveau.

Vertaling van de doelstellingen vanuit ons gezamenlijk ambitieboek - Schoolniveau	
Status	Proces loopt volgens planning
Toelichting	In 2025 is de uitvoering van de gezamenlijke en schoolspecifieke ambities stevig verankerd in de schoolplannen 2024–2028. Scholen werken planmatig en doelgericht aan de realisatie van deze ambities en hebben de werkwijze onderdeel gemaakt van hun reguliere kwaliteitscyclus. De focus ligt in 2025 op het verder verdiepen en bestendigen van de ingezette koers. Concrete opbrengsten op schoolniveau worden over meerdere jaren gevolgd en in samenhang geanalyseerd.

2. Bovenschools niveau

Doelstellingen die een gezamenlijke aanpak vragen of meerdere scholen raken, worden op bovenschools niveau uitgewerkt en gerealiseerd. In 2025 is op dit niveau intensief samengewerkt binnen diverse teams, bestaande uit schoolleiders, coördinatoren, stafmedewerkers en deelnemers



aan bovenschoolse leerteams en netwerken. Deze samenwerking is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit en het realiseren van duurzame, organisatiebrede verbeteringen.

In 2025 zijn de bovenschoolse doelen belegd bij verantwoordelijken binnen de organisatie en is de uitvoering verder geconcretiseerd. Gedurende het jaar is gewerkt aan het uitwerken en uitvoeren van projectplannen, waarbij tussentijdse resultaten zichtbaar zijn geworden. De focus lag daarbij op het aanbrengen van samenhang, het versterken van eigenaarschap en het borgen van voortgang binnen de reguliere planning- en kwaliteitscyclus.

Vertaling van de doelstellingen vanuit ons gezamenlijk ambitieboek – Bovenschools niveau		
Status	Proces loopt volgens planning	
Toelichting	In 2025 bevindt het proces zich in de uitvoeringsfase en wordt gewerkt vanuit ingerichte samenwerkingsstructuren en vastgestelde projectplannen. De focus ligt op het realiseren van tussentijdse doelen en het versterken van samenhang en eigenaarschap op bovenschools niveau. De voortgang wordt structureel gevolgd binnen de planning- en kwaliteitscyclus; concrete opbrengsten worden over meerdere jaren gemonitord en verder uitgewerkt.	

3. Bestuursniveau

In 2025 werkt STEV op bestuursniveau aan bestuurlijke en procesmatige doelstellingen die randvoorwaardelijk zijn voor het realiseren van de ambities op zowel school- als bovenschools niveau. Deze doelstellingen hebben een organisatie breed karakter en betreffen onder andere personeelsbeleid, professionalisering, ICT-infrastructuur, financiën en inclusieve strategieën.

De voortgang van deze doelen wordt in 2025 planmatig gevolgd via het jaarplan van het bestuurskantoor. Op basis van structurele overlegmomenten vindt bestuurlijke monitoring en bijsturing plaats. De uitvoering ligt bij de beleidsmedewerkers, in nauwe samenwerking met de bestuurder en, waar van toepassing, interne of externe samenwerkingspartners. Veel van deze doelstellingen kennen een meerjarig en doorlopend karakter en maken daarmee onderdeel uit van de bredere strategische agenda van STEV.

Vertaling van de doelstellingen vanuit ons gezamenlijk ambitieboek - Bestuursniveau		
Status	Proces loopt volgens planning	
Toelichting	In 2025 wordt structureel gewerkt aan deze doelstellingen door beleidsmedewerkers. De voortgang wordt periodiek gemonitord en is een vast onderdeel van de interne overleg- en verantwoordingsstructuren. Waar nodig vindt bijsturing plaats, passend binnen de bredere strategische agenda.	

Conclusie en vervolgstappen

In 2025 is de focus verschoven van voorbereiding naar uitvoering en doorontwikkeling. De in gang gezette beleidslijnen worden op alle organisatieniveaus — school, bovenschools en bestuurlijk — planmatig uitgevoerd en gemonitord. Hiermee wordt verder gebouwd aan een stevige en samenhangende basis voor duurzame kwaliteitsontwikkeling. De komende periode ligt de nadruk op het verder volgen, duiden en analyseren van de ontwikkelingen en tussentijdse opbrengsten. Deze



inzichten worden benut voor gerichte bijsturing en vormen input voor de volgende rapportagecyclus, waarin de voortgang en effecten steeds explicieter zichtbaar zullen worden gemaakt.

Auditresultaten 2025

In 2025 zijn twee scholen ge-audit: De Lijster en Dorpsbeuk. De context, onderwijspraktijk en ontwikkelfase van deze scholen verschillen sterk, waardoor er geen eenduidige, gezamenlijke conclusies te trekken zijn. Elke interne audit wordt afgesloten met een schriftelijk verslag. Dit verslag wordt besproken met de schoolleider, de beleidsmedewerker onderwijs en de bestuurder. Gezamenlijk evalueren zij de bevindingen en bepalen zij de duiding daarvan. Indien nodig worden aanvullende interventies ingezet om de onderwijskwaliteit verder te versterken.

Rondetafelgesprekken

De rondetafelgesprekken vormen ook in 2025 een belangrijk instrument binnen het STEV-kwaliteitsstelsel om gezamenlijke reflectie en professionele dialoog te organiseren. In deze gesprekken leggen scholen niet alleen rekenschap af aan elkaar en aan het bestuur, maar gaan zij ook met elkaar in gesprek over gemaakte keuzes, bereikte resultaten en vervolgstappen. Daarmee dragen de rondetafelgesprekken bij aan het versterken van samenwerking en het gezamenlijk werken aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs en gelijke kansen voor alle leerlingen.

Conform de jaarcyclus hebben in 2025 twee rondetafelgesprekken plaatsgevonden: een voorjaarsronde en een najaarsronde, elk met een eigen inhoudelijke focus die we hieronder toelichten.

Voorjaarsgesprekken: Onderwijs en opbrengsten

Tijdens de voorjaarsgesprekken stond het onderwijsinhoudelijk handelen centraal, met specifieke aandacht voor onderwijsresultaten en de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Scholen reflecteerden niet alleen op hun voortgang ten opzichte van de referentieniveaus voor rekenen, lezen en taalverzorging, maar voerden ook een verdiepende dialoog over de duiding van deze gegevens in relatie tot hun onderwijsinhoudelijke ontwikkeling. Daarbij was ruimte voor collegiale reflectie, uitwisseling van ervaringen en het gezamenlijk verkennen van onderwijskundige puzzels en vraagstukken.

In 2025 lag daarbij nadrukkelijk de focus op het werken met schooleigen normen en ambities. Met ondersteuning van de handreiking 'stap voor stap naar schooleigen doelen' van de PO-Raad hebben scholen hun ambities aangescherpt en verbonden aan concrete opbrengsten. De gebruikte analysetool bood inzicht in de ontwikkeling per groep, afgezet tegen de doelen voor 1F en 2F/1S. De gesprekken richtten zich niet alleen op de samenhang tussen gestelde ambities, actuele resultaten, doorstroompercentages naar het VO en de vergelijking met referentiescholen, maar juist ook op de inhoudelijke duiding daarvan: wat zien we, hoe verklaren we verschillen en welke vervolgstappen zijn passend? Op basis hiervan zijn per school aandachtspunten benoemd en interventies geformuleerd.



Najaarsgesprekken : Personeelsbeleid in relatie tot onderwijskwaliteit

In de najaarsgesprekken werd deze lijn voortgezet, waarbij de focus verschoof naar de relatie tussen personeel en onderwijskwaliteit. Scholen gingen in gesprek over de inzet en samenstelling van het team in relatie tot de behaalde resultaten en de ambities uit het jaarplan. Daarbij was, net als in de voorjaarsronde, ruimte voor reflectie en uitwisseling, gericht op het versterken van de samenhang tussen personeelsbeleid, professionalisering en onderwijskundige ontwikkeling.

In 2025 kregen deze gesprekken extra diepgang door de koppeling met ontwikkelingen in leerlingenaantallen en de gevolgen daarvan voor de personele planning. Scholen bespraken hoe zij hun personeelsbeleid en professionaliseringsactiviteiten inzetten om onderwijskundige doelen te realiseren en hoe zij inspelen op actuele en toekomstige uitdagingen. Hierbij stond het versterken van eigenaarschap, samenwerking en een lerende cultuur centraal.

Opbrengst en betekenis

De rondetafelgesprekken hebben in 2025 bijgedragen aan een verdiepend gesprek over kwaliteit, met meer nadruk op onderbouwing, duiding en gezamenlijke leeropbrengsten. De combinatie van opbrengstgericht werken, reflectie op professionele ontwikkeling en onderlinge verantwoording en consultatie versterkt het lerend en samenwerkend vermogen binnen STEV. Daarmee blijven de rondetafelgesprekken een essentieel onderdeel van de kwaliteitscyclus en een belangrijk middel om schoolontwikkeling en gezamenlijke ambities te ondersteunen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

STEV beschikt sinds 2017 over een bovenschools beleid sociale veiligheid, gericht op zowel leerlingen als medewerkers. Deze is in 2019 voor het laatst herzien. In 2025 vormde dit beleid de basis voor het werken aan een veilig en inclusief schoolklimaat, waarin gelijke behandeling en gelijke kansen centraal staan.

Op alle scholen wordt gewerkt met een digitaal veiligheidsplan. Daarnaast nemen alle STEV-scholen jaarlijks de monitor sociale veiligheid af. Iedere school beschikt over een pestcoördinator en een intern contactpersoon. De uitkomsten van de monitoring worden op schoolniveau geanalyseerd en besproken in teams en – waar relevant – met ouders. Deze analyses worden tevens bovenschools gedeeld, zodat ook op STEV-niveau zicht ontstaat op de ervaren sociale veiligheid en eventuele ontwikkelingen daarin. Ook signalen van vertrouwenspersonen worden betrokken bij de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid rond gelijke behandeling.

De resultaten over 2025 laten zien dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op school. Tegelijkertijd zijn er per school en soms per groep aandachtspunten zichtbaar, met name op het gebied van welbevinden, schoolbeleving, groepsdynamiek en de duidelijkheid van regels. In enkele gevallen spelen personeelwisselingen, instroom van nieuwe leerlingen of taalbegrip een rol bij de ervaren veiligheid en bij de interpretatie van de monitorresultaten.

Scholen hebben op basis van deze inzichten gerichte acties ingezet, zoals:

- extra aandacht voor groepsvorming in de Gouden Weken;
- inzet van sociaal-emotionele programma's zoals Kwink, KiVa of Vreedzame School;
- het versterken van pedagogisch handelen en klassenmanagement;



- aanvullende leerling- en oudergesprekken bij signalen;
- en het expliciteren van schoolbrede afspraken over gedrag en omgangsvormen.

Waar nodig maken scholen gebruik van aanvullende ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling of het versterken van een inclusieve groepscultuur.

Door de jaarlijkse monitoring, betrokkenheid van schoolteams en structurele evaluatie blijft STEV planmatig werken aan een veilige leer- en werkomgeving en aan gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

STEV is een openbaar schoolbestuur en hanteert als uitgangspunt dat ieder kind welkom is op onze scholen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, religie, geslacht of andere persoonskenmerken. De uitgangspunten ten aanzien van toegankelijkheid, gelijke behandeling en toelating zijn beschreven in hoofdstuk 1.1 van dit bestuursverslag.

Bij de toelating van leerlingen wordt uitgegaan van de wettelijke kaders rondom passend onderwijs. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of deze ondersteuning binnen de eigen mogelijkheden kan worden geboden. Indien de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt samen met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar een passende onderwijsplek. Op deze wijze geeft STEV invulling aan een toegankelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

STEV verwacht de komende jaren verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs en de inrichting van het onderwijsaanbod. Een belangrijk aandachtspunt blijft het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Daarbij wordt specifiek ingezet op de verdere uitvoering van het STEV-brede rekenplan en het versterken van opbrengstgericht en evidence-informed werken.

Daarnaast bereidt STEV zich voor op de invoering van de vernieuwde kerndoelen. In 2025 zijn de nieuwe conceptkerndoelen voor burgerschap reeds betrokken bij de actualisering van de burgerschapsplannen van de scholen. In de komende jaren zullen ook de ontwikkelingen rondom taal en rekenen worden gevolgd en, waar nodig, worden vertaald naar het curriculum en het onderwijsaanbod van de scholen.

Verder wordt gewerkt aan de doorontwikkeling van nieuwkomersonderwijs, inclusief onderwijs en wereldburgerschap. Ook internationale kennisuitwisseling, onder meer via het Erasmus+-programma en de studiereis naar Estland, wordt benut om onderwijsontwikkeling binnen STEV verder te versterken.

Deze ontwikkelingen leiden niet tot een fundamentele wijziging van de strategische koers van STEV, maar vragen wel om een verdere uitwerking en concretisering van bestaand beleid binnen de scholen en de organisatie.



Onderwijsresultaten

In 2025 hebben alle scholen de doorstroomtoets afgenomen. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de opbrengsten op basis van het gemiddelde over drie schooljaren. Op dit driejaarsgemiddelde voldoen alle scholen aan de minimeisen voor de referentieniveaus 1F en 1S/2F.

Wanneer we meer specifiek kijken naar de eindopbrengsten van 2025, dan zien we dat STEV-breed 92,9% van de leerlingen het fundamentele niveau (1F) behaalt. Van deze groep behaalt 52,1% ook het streefniveau (1S/2F). Daarmee liggen we als stichting boven de signaleringswaarden (85% voor 1F en 43,5% voor 1S/2F, op basis van de STEV-gemiddelde weging). Ingezoomd op de afzonderlijke scholen zien we dat in 2025 tien van de dertien scholen voldoen aan de minimale eisen voor 1F en 1S/2F. De Egelantier behaalt het minimum op 1F niet en 't Kruisrak en De Uitkijk scoren te laag op 1S/2F.

Naast de signaleringswaarden vergelijken we de resultaten met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie (op basis van schoolweging). Dit geeft een inhoudelijk kader voor het gesprek met scholen over opbrengsten, schoolnormen en schoolambities.

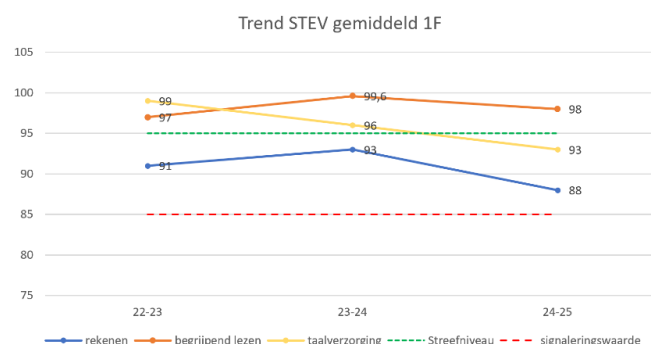
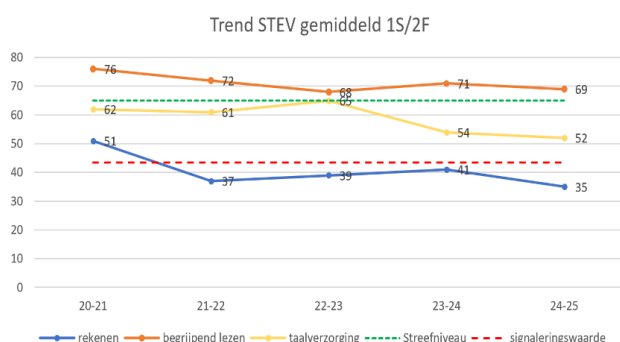
Verschillen per vakgebied

Wanneer we stichtingbreed naar de drie domeinen kijken, zien we duidelijke verschillen:

- **Lezen:** 97,7% behaalt 1F en 69,1% behaalt 2F. Lezen laat over meerdere jaren een relatief stabiel beeld zien en is binnen STEV het sterkst presterende domein.
- **Taalverzorging:** 92,6% behaalt 1F en 52,1% behaalt 2F. Het beeld is wisselend; vooral het streefniveau vraagt verdere versterking en duiding.
- **Rekenen-wiskunde:** 88,2% behaalt 1F en 35% behaalt 1S. Rekenen blijft het grootste aandachtspunt: zowel het fundamentele niveau (1F) als het streefniveau (1S) blijven achter. We zien dat 11,8% van de leerlingen het fundamentele rekenniveau (1F) niet behaalt; voor het streefniveau rekenen (1S) geldt dat circa 65% dit niveau niet bereikt. Rekenen blijft daarmee ook in 2026 het gezamenlijke speerpunt.

Trend en duiding

De trendfiguren hieronder laten zien dat **lezen** op stichtingsniveau relatief stabiel blijft en dat verschillen tussen scholen vooral zichtbaar worden op het streefniveau. Interventies en acties worden daarom gericht ingezet op de scholen waar opbrengsten onder de schoolnorm of verwachting blijven.





Taalverzorging vroeg in 2025 nadrukkelijk om extra analyse. Door uitgebreidere domeinanalyse (spelling, werkwoordspelling en interpunctie) is het gesprek over oorzaken en aanpak inhoudelijker geworden. Op stichtingsniveau is nog geen eenduidige “gemene deler” zichtbaar; de verschillen zijn vaak school- of groepsspecifiek. Wel zijn er duidelijke goede voorbeelden: meerdere scholen scoren (zeer) sterk op 1F en/of boven de schoolnorm op 2F. Deze voorbeelden worden actief gedeeld en besproken binnen de kwaliteitsnetwerken.

Rekenen is in 2025 steviger geherpositioneerd. Eerder ingezette interventies hebben de neerwaartse trend nog onvoldoende doorbroken. In december van het voorafgaande jaar is de bestaande koers geëvalueerd en beëindigd, waarna in 2025 is gestart met een nieuwe, stapsgewijze en planmatige rekenaanpak. Daarbij is een STEV-breed rekenplan opgesteld en gedeeld met schoolleiders, kwaliteitscoördinatoren en rekencoördinatoren, met focus op didactiek, analyse en curriculumontwikkeling. De eerste effecten hiervan worden met name verwacht in de eindresultaten van 2025–2026, met als doel duurzame kwaliteitsverbetering in plaats van kortetermijnwinst.

Instrumenten en gerichte ondersteuning

In 2025 is het gebruik van de STEV-tool ‘Op weg naar’ doorontwikkeld en breder ingezet. Deze tool ondersteunt scholen bij het inzichtelijk maken van de leerlingontwikkeling (groep 3 t/m 8) richting de referentieniveaus; taalverzorging is hierin toegevoegd, naast rekenen en lezen. Dit versterkt de dataduiding en het opbrengstgerichte gesprek binnen en tussen scholen. Op basis van de resultaten zijn aandachtscholen benoemd en wordt ondersteuning geïntensiveerd waar nodig.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische ontwikkelingen

In 2025 heeft STEV verder gewerkt aan de ontwikkeling en versterking van het onderwijsprogramma binnen de scholen. Daarbij staan de ambities uit het ambitieboek 2024–2028 centraal, met specifieke aandacht voor kansrijk leren, inclusief wereldburgerschap en samen educatief partnerschap.

Binnen STEV wordt gewerkt aan een breed onderwijsaanbod waarin basisvaardigheden, burgerschap, digitale geletterdheid en persoonsvorming met elkaar in samenhang worden ontwikkeld. Scholen geven hier binnen de gezamenlijke kaders eigen invulling aan, passend bij hun leerlingpopulatie en onderwijsconcept.

In 2025 is extra aandacht besteed aan het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen. Op basis van analyses van onderwijsresultaten zijn gerichte interventies ingezet en is een STEV-breed rekenplan ontwikkeld. Daarnaast is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van burgerschapsonderwijs. De nieuwe conceptkerndoelen voor burgerschap zijn betrokken bij de actualisering van de burgerschapsplannen van de scholen.

Ook is verder gebouwd aan thematisch onderwijs, wereldburgerschap en de voorbereiding op toekomstige curriculumontwikkelingen. Daarbij wordt actief gebruikgemaakt van kennisdeling tussen scholen, bovenschoolse leerteams, professionele netwerken en externe samenwerkingspartners. Op deze wijze werkt STEV aan een samenhangend en toekomstgericht onderwijsprogramma dat aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen en de behoeften van leerlingen.



Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 verzorgde STEV nieuwkomersonderwijs op vijf locaties: De Egelantier (Soest), 't Kruisrak (Bunschoten), De Lijster (Barneveld), De Uitkijck (Baarn) en de Griftschool (Woudenberg). Deze voorzieningen zijn structureel onderdeel geworden van ons onderwijsaanbod. Tegelijkertijd blijft de instroom van nieuwkomers onvoorspelbaar en divers, wat vraagt om blijvende flexibiliteit en nauwe samenwerking met gemeenten, samenwerkingsverbanden en andere ketenpartners.

Waar het nieuwkomersonderwijs eerder vooral lokaal en vanuit urgentie werd ingericht, ontwikkelt STEV zich nadrukkelijk richting een meer samenhangende en duurzame aanpak. Nieuwkomersonderwijs zien wij niet uitsluitend als taalonderwijs, maar als een bredere maatschappelijke opdracht waarin onderwijs bijdraagt aan participatie, welzijn en kansengelijkheid van leerlingen die nieuw zijn in Nederland.

Om beter zicht te krijgen op de kwaliteit en inrichting van het onderwijs aan nieuwkomers, is in 2024 een STEV-brede inventarisatie uitgevoerd. Deze bracht de overeenkomsten, verschillen en ontwikkelbehoeften tussen de voorzieningen in kaart. Hieruit kwam een gedeelde ambitie naar voren: het versterken van samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling.

In 2025 is deze inventarisatie afgerond en vertaald naar een eerste gezamenlijk kader voor nieuwkomersonderwijs binnen STEV. De analyse laat zien dat de betrokkenheid en inzet op de locaties groot is, maar dat er verschillen bestaan in onder meer intakeprocedures, toetsing, overdracht, sociaal-emotionele ondersteuning en kwaliteitsmonitoring.

De uitkomsten hebben geleid tot een ontwikkelagenda. Hierin staan onder andere het werken aan meer eenduidigheid in intake en leerlingvolgsystemen, het versterken van NT2-expertise, het verbeteren van overdracht en nazorg, en het structureel betrekken van gemeenten en netwerkpartners. In 2026 zal ook een start gemaakt worden met de inrichting van een lerend netwerk voor nieuwkomersonderwijs, gericht op kennisdeling en professionalisering.

Met deze stappen zet STEV de beweging voort van een voornamelijk lokaal georganiseerde voorziening naar een duurzaam, bestuurlijk geborgd onderdeel van de kwaliteitscyclus. Doel blijft om samen te werken aan passend, kansrijk en toekomstgericht onderwijs voor nieuwkomers.

Internationalisering

In 2024 heeft STEV zich georiënteerd op internationalisering en mogelijke samenwerkingen. Daarbij is onder meer gekeken naar scholen die werken met IPC, waarin internationalisering een vaste plek in het curriculum heeft. De inzichten die dat opleverde, hebben geleid tot een herijking van ons beleid: waar voorheen werd gesproken over duurzaam burgerschap, spreken we nu van wereldburgerschap. Elementen van internationalisering zijn toegevoegd aan het STEVig-programma, waarbij scholen ruimte behouden om – aansluitend op hun eigen leerlingpopulatie – aanvullende keuzes te maken.

In 2025 zijn de ontwikkelingen op het gebied van thematisch werken en internationalisering verder doorgezet. Na de presentatie van de projectleider van het Amersfoorts model, in december 2024,



brachten in maart en april 2025 verschillende schoolleiders een bezoek aan basisschool AIS in Amersfoort. Ondanks dat verdere samenwerking met AIS is uitgebleven, heeft dit ons niet weerhouden onze blik te blijven verruimen.

Schoolleiders hebben actief onderzocht wat we kunnen leren van onderwijs over de grens. Zo reisden twee schoolleiders af naar Zuid-Afrika met de organisatie Onderwijs maak je samen. Hun opgedane inzichten deelden zij in het DP, waarbij de koppeling werd gemaakt naar onze eigen context. Belangrijke thema's daarbij waren: onderwijskwaliteit, ondernemerschap, diversiteit en kansengelijkheid.

Daarnaast is in 2025 een subsidie vanuit Erasmus+ toegekend. Dit maakte het mogelijk om voorbereidingen te treffen voor een studiereis naar Estland. In september 2026 zullen zowel schoolleiders als KC'ers naar Estland afreizen om te onderzoeken welke elementen uit het daar gehanteerde onderwijs inspirerend en toepasbaar kunnen zijn binnen STEV.

Ook wij hebben buitenlandse gasten ontvangen. Eind 2025 hebben we een aantal Spaanse docenten op vier van onze scholen ontvangen. Zij hebben gesprekken op de scholen gevoerd en meegekeken in de klassen en ons onderwijssysteem.

Onderzoek

Binnen STEV is in een eerdere fase een professioneel kader voor leerteams ontwikkeld. Dit kader beschrijft wat wij verstaan onder een professioneel leerteam en biedt daarmee een gezamenlijke basis voor het werken in leerteams. Vanuit dit kader is de kwaliteitskaart 'Werken in leerteams' opgesteld. Deze kwaliteitskaart is praktisch van aard en dient als leidraad voor schoolteams en leerkrachten om doelgericht en effectief samen te werken in leerteams. De kaart bevat concrete handvatten en sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van scholen.

STEV stimuleert onderzoeksmatig en evidence-informed werken als onderdeel van de kwaliteitscultuur. Onderzoek wordt ingezet om onderwijsontwikkelingen te onderbouwen, zicht te krijgen op de effectiviteit van interventies en kennis binnen en tussen scholen te delen. Professionele leerteams vormen hierbij een belangrijk instrument om praktijkervaringen, data en onderzoeksinzichten te verbinden aan schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

In 2025 is de kwaliteitskaart officieel vastgesteld. In hetzelfde jaar lag het accent op het uitrollen van de kwaliteitskaart en het opdoen van ervaring in de praktijk: scholen hebben de werkwijze toegepast binnen bestaande of nieuw gevormde leerteams en verkend wat nodig is om dit duurzaam te borgen. Waar scholen daar behoefte aan hadden, is bovenschoolse ondersteuning beschikbaar gesteld om de implementatie te versterken.

We hebben twee bovenschoolse leerteams: Leerteam Rekenen en Leerteam Kleuteronderwijs. De bovenschoolse leerteams hebben in 2025 meerdere onderzoeken vormgegeven en uitgevoerd, gericht op het versterken van onderwijskwaliteit, het onderwijsaanbod, het gebruik van data en het delen van kennis binnen de organisatie. De onderzoeken richtten zich onder meer op de ontwikkeling van rekenonderwijs, de kwaliteit van het kleuteronderwijs, het gebruik van leerlinggegevens voor



onderwijsverbetering en de effectiviteit van onderwijsinterventies. Interventies en verbeterplannen worden hierbij *evidence informed* onderbouwd, waardoor keuzes beter gefundeerd worden en schoolontwikkeling doelgerichter kan plaatsvinden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 wordt de inzet en werking van de kwaliteitskaart 'Werken in leerteams' geëvalueerd, zodat opbrengsten en aandachtspunten systematisch kunnen worden geduid en vervolgstappen kunnen worden bepaald. Daarnaast zet STEV in op de verdere versterking van onderzoeksmatig en evidence-informed werken binnen de organisatie. De ambitie is om onderzoeksvaardigheden, datagebruik en professionele reflectie nog sterker te verbinden aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg.

De bovenschoolse leerteams blijven hierin een belangrijke rol vervullen. De komende jaren wordt verkend hoe kennisdeling, praktijkonderzoek en gezamenlijke ontwikkelvragen structureler kunnen worden georganiseerd, zodat opbrengsten niet alleen op schoolniveau, maar ook bovenschools benut kunnen worden. Daarbij wordt ook gekeken naar de verdere inzet van data-analyse, interne evaluaties en praktijkgericht onderzoek ter ondersteuning van onderwijsverbetering.

STEV verwacht dat onderzoek en kennisontwikkeling daarmee een steeds steviger onderdeel zullen vormen van de kwaliteitscultuur en van de wijze waarop onderwijsontwikkelingen worden onderbouwd en geëvalueerd.

Inspectie

In 2025 zijn er geen kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs (IvO). Wel heeft de Vliegeniers een onaangekondigd bezoek van inspectie gehad. Dit was een positief bezoek en hier kwamen geen bijzonderheden uit.

Zoals ieder jaar heeft ook in 2025 een gesprek plaatsgevonden tussen STEV en de contactinspecteur, ditmaal in de vorm van een formeel bestuursgesprek. Tijdens dit gesprek zijn de bestuurlijke kwaliteitszorg, relevante ontwikkelingen binnen de organisatie en ontwikkelingen in het toezichtkader van de inspectie besproken. De inspectie kan, indien daartoe aanleiding bestaat, op eigen initiatief of in overleg met het bestuur een steekproef of kwaliteitsonderzoek uitvoeren op school- of bestuursniveau. In 2025 waren er echter geen signalen die aanleiding gaven tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2025.

Passend onderwijs

Alle STEV-scholen werken actief aan het realiseren van passend onderwijs, met als uitgangspunt dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de reguliere setting worden ondersteund. Daarbij wordt ingezet op het versterken van de basisondersteuning en het verder ontwikkelen van inclusief onderwijs. Door verbeteringen in klassenmanagement, differentiatie en de inzet van aanvullende ondersteuning slagen scholen er steeds beter in om leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden. Tegelijkertijd blijft het lerarentekort een



structurele uitdaging, omdat dit de verdere versterking van didactisch handelen en de uitbreiding van passend onderwijs kan belemmeren.

Ook in 2025 blijft het ondersteunen van leerlingen met verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een belangrijk speerpunt. Scholen werken hierin nauw samen met hun samenwerkingsverband (SWV) en regionale partners om de basisondersteuning te versterken, preventief te handelen en specialistische ondersteuning waar nodig toegankelijk te houden. STEV is, conform de door de minister vastgestelde gebiedsindeling, aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden: SWV de Eem (2602), SWV Rijn en Gelderse Vallei (2510) en SWV Zeeluwe (2509).

SWV de Eem

Binnen SWV de Eem is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning en het realiseren van inclusiever onderwijs. STEV ziet inclusief onderwijs hierbij niet als een afzonderlijk beleidsdoel, maar als een vanzelfsprekend uitgangspunt: verschillen tussen leerlingen worden erkend en ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de reguliere setting georganiseerd.

De middelen vanuit het bestuursarrangement zijn in 2025 primair ingezet op schoolniveau, waarbij scholen verantwoordelijkheid droegen voor een doelgerichte inzet passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het bestuur had hierin een faciliterende en monitorende rol. De inzet richtte zich met name op het versterken van basisvaardigheden en didactisch handelen, het vergroten van preventief handelen binnen de ondersteuningsstructuur en het uitbreiden van expertise rondom gedrag, cognitief sterke leerlingen en meertaligheid.

Op meerdere scholen zijn concrete stappen gezet in het versterken van instructiekwaliteit, differentiatie en planmatig werken. Zo is gewerkt met expliciete instructiemodellen (zoals EDI) en gezamenlijke lesontwikkeling, en zijn ondersteuningsstructuren aangescherpt door het herijken van ondersteuningsniveaus en het werken met kwaliteitskaarten. Ook is de inzet van kwaliteitscoördinatoren en onderwijsondersteunend personeel versterkt, waardoor ondersteuning vaker preventief en binnen de groep kon worden georganiseerd.

Daarnaast is geïnvesteerd in het vergroten van het handelingsrepertoire van leerkrachten, onder meer op het gebied van gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en pedagogisch klimaat. Eerste stappen zijn gezet in het versterken van expertise rondom meertaligheid en nieuwkomersonderwijs.

De ontwikkeling van de basisondersteuning laat een gedifferentieerd beeld zien. Op een aantal scholen is deze stevig verankerd, terwijl andere scholen zich nog in een gerichte ontwikkelfase bevinden. Bestuurlijk wordt deze ontwikkeling systematisch gevolgd via interne audits, zelfevaluaties en voortgangsgesprekken.

De ingezette aanpak heeft bijgedragen aan stabiele en overwegend lage verwijzingscijfers naar het gespecialiseerd onderwijs. Dit bevestigt dat in toenemende mate passende ondersteuning binnen de eigen school kan worden georganiseerd.



SWV Rijn en Gelderse Vallei

Binnen SWV Rijn en Gelderse Vallei is in 2025 verder ingezet op het versterken en borgen van de basisondersteuning. De middelen zijn primair op schoolniveau ingezet, met als doel het vergroten van de professionele slagkracht van leerkrachten en het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Een belangrijk speerpunt was het verder verfijnen van differentiatie binnen de klas. Door de inzet van kwaliteitscoördinatoren en onderwijsondersteunend personeel werden leerkrachten ondersteund in het versterken van instructiekwaliteit en het afstemmen van onderwijs op verschillen tussen leerlingen, met nadruk op de kernvakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Daarnaast was er specifieke aandacht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, waaronder NT2- en VVE-leerlingen. Door gerichte begeleiding, pre-teaching en ondersteuning binnen en buiten de groep werd gewerkt aan een betere aansluiting binnen het reguliere onderwijs. De inzet kreeg concreet vorm in het coachen van teams door kwaliteitscoördinatoren, het versterken en borgen van ondersteuningsstructuren en het ontwikkelen van gezamenlijke werkwijzen binnen scholen. Ook is geïnvesteerd in de aansluiting tussen voorschool en basisschool en in de verdere professionalisering van teams.

Deze inzet laat zien dat de middelen niet alleen bijdragen aan directe ondersteuning van leerlingen, maar ook aan structurele verbetering van het onderwijs en de kwaliteit van de basisondersteuning.

SWV Zeeluwe

Binnen SWV Zeeluwe is in 2025 ingezet op het versterken van passend en inclusief onderwijs, met specifieke aandacht voor het voorkomen van verwijzingen en thuiszitten. De ondersteuningsmiddelen zijn doelgericht ingezet om leerlingen zo veel mogelijk binnen de reguliere setting te begeleiden.

De inzet richtte zich op het bevorderen van inclusie, onder meer door het inzetten van specialistische expertise op het gebied van hoogbegaafdheid, gedrag en NT2-ondersteuning. Door aanvullende begeleiding en de inzet van onderwijsassistenten konden leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften binnen de school worden ondersteund, wat bijdroeg aan het voorkomen van verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs. Daarnaast is geïnvesteerd in preventieve ondersteuning om thuiszitten te voorkomen. In 2025 is het gelukt om, op één tijdelijke uitzondering na, leerlingen binnen het onderwijs te behouden en passende trajecten te organiseren waar nodig.

Samenwerking met lokale partners, waaronder jeugdhulp en gemeentelijke ondersteuning, speelde hierin een belangrijke rol. Door korte lijnen en gezamenlijke afstemming konden ondersteuningsvragen tijdig worden opgepakt en werd gewerkt aan passende oplossingen voor individuele leerlingen. De ervaringen in 2025 laten zien dat gerichte inzet van expertise en samenwerking bijdragen aan een inclusiever onderwijsaanbod en het versterken van ondersteuning binnen de reguliere setting.



2.2 Personeel en strategisch HR beleid

Over dit maatschappelijke thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Strategisch HR beleid

In 2024 is het strategisch HR-beleid 2024-2028 vastgesteld. De visie van het strategisch HR-beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van STEV zoals verwoord in het ambitieboek 2024-2028.

Tijdens dialoogsessies is input opgehaald bij afvaardigingen van diverse geledingen zoals schoolleiders, medewerkers en GMR. Samen is gekeken naar de belangrijkste HR thema's en gewenste activiteiten. Dit heeft geleid tot het vaststellen van een HR agenda met duidelijke bouwstenen die richting geven aan de activiteiten op het gebied van HR voor de periode 2024-2028. Elk kalenderjaar zullen er een aantal activiteiten worden uitgewerkt waarbij het streven is dat alle genoemde activiteiten uiterlijk 2028 zijn gerealiseerd. Daarnaast worden reeds uitgezette acties jaarlijks gemonitord en geëvalueerd.

De drie hoofdthema's binnen het nieuwe strategisch HR beleid zijn:

1. Het vinden, binden en boeien van personeel
2. Het bevorderen van vitaliteit
3. Kansrijk vakmanschap en kansrijk organiseren

Personeelstekort

Het onderwijs kampt al langer met een tekort aan personeel en dit probleem groeit. Het personeelstekort in het onderwijs is een landelijk probleem en ook buiten het onderwijs toont de arbeidsmarkt tekorten. Ook binnen STEV merken we dat (tijdelijke) vacatures moeilijker ingevuld worden. Daarnaast herkennen we, in lijn met het landelijke beeld, de toegenomen mate van ervaren werkdruk. Binnen STEV zien we de uitdaging om, met goed werkgeverschap, te anticiperen op deze thema's. Een oplossing is niet eenvoudig. We hebben te maken met een politiek en maatschappelijk probleem. Tegelijkertijd zoeken we met elkaar actief naar kansen. Het vinden, binden en boeien van nieuwe én bestaande collega's heeft dan ook een belangrijke plek binnen ons strategisch HR-beleid.



In 2024 heeft STEV het initiatief genomen om, samen met partners uit de educatieve en pedagogische sector, een regionale arbeidsmarktactiviteit te organiseren. Het doel hiervan is het versterken van de regionale samenwerking en het vergroten van de aantrekkelijkheid van werken in het onderwijs. Dit initiatief heeft inmiddels een structureel karakter gekregen en wordt jaarlijks in de regio georganiseerd onder de naam 'carrièrebeurs'.

Zowel op bestuurlijk niveau als op schoolniveau is daarnaast actief ingezet op het vergroten van de online zichtbaarheid en het versterken van de positieve naamsbekendheid van STEV en haar scholen.



In 2025 hebben zeven STEV-scholen het predicaat Klassenwerkplek ontvangen. Dit predicaat is een erkenning voor scholen in het primair onderwijs die volgens hun eigen medewerkers een goede en aantrekkelijke werkplek bieden. Het bijbehorende onderzoek geeft inzicht in de factoren die van invloed zijn op werkgeluk en maakt het mogelijk om gerichte verbeterpunten in de werkomgeving te identificeren. De uitkomsten bieden concrete handvatten om het werkplezier verder te versterken en dragen bij aan het behoud van professionals binnen het onderwijs.

Aantrekkelijk werkgeverschap

Bij STEV willen we met een bindend en boeiend HR-beleid, dat aansluit bij de schoolontwikkelingen, een aantrekkelijke werkgever zijn voor professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. In 2025 hebben we binnen dit thema de vergoedingsregeling voor onderwijsassistenten geëvalueerd en aangepast. Daarnaast keren we een (tijdelijk) hogere vergoeding voor woon-werkverkeer uit en hebben we subsidie aangevraagd om deel te nemen aan de pilot Meerurenmaatwerk, welke eind 2025 is toegekend.

Zij-instromers

Voor het continueren van de inzet van zij-instromers zijn in het schooljaar 2025–2026 twee medewerkers boven formatief aangesteld. Gedurende vijf maanden doen zij ervaring op voor de groep. Dit vergroot de kans op een positieve uitkomst van het geschiktheidsonderzoek, een voorwaarde om zij-instroomer te kunnen worden. Deze twee medewerkers zijn per 1 februari 2026 gestart met de zij-instroomopleiding.

Gedurende de tweejarige opleiding bieden we zij-instromers één dag per week ruimte voor intervisie, coaching en samenwerking met hun duo collega. In het eerste leerjaar wordt deze dag bovenschools bekostigd; in het tweede leerjaar vindt bekostiging plaats vanuit de (flank)subsidie.

In totaal waren er in 2025 negen zij-instromers werkzaam op verschillende scholen van STEV, waarvoor subsidie is aangevraagd bij DUO. Drie van hen hebben in 2025 hun opleiding succesvol afgerond. Daarnaast is voor één medewerker subsidie aangevraagd bij DUS-I voor het volgen van de versnelde Flex-opleiding en is voor tien onderwijsassistenten subsidie aangevraagd voor het volgen van de deeltijd-PABO.

Kweekvijver schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren

We werken actief aan het creëren van een eigen kweekvijver. Door leerkrachten mét ambitie tot schoolleider of kwaliteitscoördinator de mogelijkheid te geven om deze opleiding te volgen, draagt STEV daarnaast ook bij aan de maatschappelijke opdracht om het schoolleiderstekort te verkleinen. De middelen voor deze opleiding zijn opgenomen in de begroting onder de post 'professionalisering'. Jaarlijks wordt hiervoor in de begroting € 30.000 gereserveerd. De kaders voor de kweekvijver worden in 2026 verder uitgewerkt.



Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage binnen STEV lag in 2025 op 6,25%. Dit is relatief hoog, maar wel lager ten opzichte van het kalenderjaar 2024 (gemiddeld 6,71%) alsook afgezet tegen het landelijk gemiddelde (7,2% in 2023). Er zijn helaas geen recentere landelijke cijfers bekend.

Er wordt actief gezocht naar oplossingen buiten het verzuim om, bijvoorbeeld in de vorm van verlof (conform CAO PO). Daarnaast heeft HR regelmatig overleg met schoolleiders wanneer de school medewerkers heeft die > 6 weken ziek zijn en vindt er elke 6-8 weken Sociaal Medisch Overleg plaats tussen schoolleiders, HR, de bedrijfsarts en de bedrijfsverpleegkundige.

Als we de cijfers van 2025 vergelijken met die van 2024, dan zien we een afname in het verzuimpercentage maar een toename van het aantal verzuimmeldingen (239 in 2025 en 212 in 2024). Het huidige beleid gericht op het terugdringen van verzuim blijft gehandhaafd.

Er is een bedrag van ruim € 938.400,- uitgegeven aan vervangingskosten. De lasten voor opname Bapo/duurzame inzetbaarheid bedroegen € 149.600,-, voor ouderschapsverlof € 188.000,-, ziektevervanging € 423.800,- en zwangerschapsverloven € 177.000,-. Van het UWV is € 140.000,- aan zwangerschaps- en ouderschapsuitkeringen ontvangen. Per saldo wordt € 798.000,- als last. Middels een bovenschoolse afdracht van 6,6% via de salarissen is € 717.300,- gedekt, het resterende tekort is gedekt vanuit bovenschoolse middelen.

Voor vervangingen is € 54.200,- aan ingehuurd personeel uitgegeven, de rest is middels reguliere formatie, w.o. de STEV-poolers en tijdelijke uitbreidingen ingevuld.

Daarnaast is een bedrag van € 208.000 uitgegeven aan arbo gerelateerde zaken zoals de kosten voor de bedrijfsarts, tweede spoortrajecten en begeleiding vanuit de providerboog (bedrijfspsycholoog, bedrijfsmaatschappelijk werker, loopbaancoaching etc.).

Verruimen providerboog

We hebben in 2025 een budgetcoach toegevoegd aan de providerboog. Hiermee willen we onze medewerkers ondersteunen in financieel uitdagende tijden. We hopen dat deze maatregel helpt om eventuele financiële druk te verlichten en bijdraagt aan het welzijn van onze medewerkers.

PAGO / PMO

Een Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO) of Preventief Medisch Onderzoek (PMO) moet volgens artikel 18 van de Arbowet door de werkgever aan werknemer worden aangeboden. Het verschil tussen deze twee is dat een PAGO vooral bedoeld is om werkgerelateerde gezondheidsrisico's van medewerkers in kaart te brengen terwijl een PMO meer kijkt naar de algehele gezondheid van medewerkers. Dus niet alleen de risico's binnen het werk maar juist ook naar iemand levensstijl en conditie. We hebben hiervoor budget opgenomen in onze providerboog zodat jaarlijks 25 medewerkers van STEV gebruik kunnen maken van de mogelijkheid om een PMO, via de schoolleider, aan te vragen bij de Arbo Unie.



Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden (zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. De workflow omtrent de aanstelling van personeel is dusdanig ingericht dat het ontbreken van of te late ontvangst van een VOG niet meer kan voorkomen. Een aanvullende controle door een accountant is daarom niet noodzakelijk. Voor wat betreft de aanwezigheid van VOG's is over 2025 het volgende te melden:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	75	0	N.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	13	0	N.v.t.

We hebben de volgende maatregelen genomen om een te late aanlevering van VOG's te voorkomen:

- Via het nieuwe onboardingproces van nieuwe medewerkers kunnen arbeidsovereenkomsten pas ingaan na de aanwezigheid van een geldige VOG;
- 0-regels van korttijdelijke medewerkers worden afgesloten per datum verlopen VOG. Zo voorkomen we dat er een vervanging wordt ingeboekt zonder aanwezige geldige VOG.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 hebben we aan uitkeringskosten € 37.690,- betaald. Dit betreft voormalig medewerkers die een aanvullende uitkering op de WW uitkering ontvangen (WW plus). De kosten voor uitgekeerde transitievergoedingen bedroegen in 2025 € 15.511,-.

In het afgelopen jaar heeft ons beleid gericht op de beheersing van uitkeringen na ontslag zich geconcentreerd op het waarborgen van een rechtvaardige en efficiënte afhandeling van ontslagprocedures. Hierbij hebben we de volgende maatregelen genomen:

3. **Transparante communicatie:** We hebben gezorgd voor duidelijke en tijdige communicatie met werknemers over hun rechten en plichten bij ontslag. Dit omvat informatie over de voorwaarden voor het verkrijgen van een WW-uitkering (en eventueel WW+ uitkering) en de stappen die moeten worden genomen om deze aan te vragen.
3. **Ondersteuning en begeleiding:** We bieden uitgebreide ondersteuning aan werknemers die worden ontslagen, inclusief juridisch advies en hulp bij het vinden van nieuw werk. Dit helpt om de overgang naar werkloosheid zo soepel mogelijk te maken en de duur van de uitkeringen te beperken.
3. **Preventieve maatregelen:** Waar mogelijk proberen we medewerkers te herplaatsen binnen de organisatie. Hierdoor hebben we het aantal aan te vragen WW-uitkeringen kunnen verminderen. Dit draagt bij aan een lagere belasting van het uitkeringssysteem.

Door deze maatregelen hebben we een effectief beleid gevoerd dat zowel de belangen van de werknemers als die van de organisatie beschermt.



Aanpak werkdruk

Voor het kalenderjaar 2025 bedraagt dit € 338,61,- per leerling. Scholen zetten deze middelen in om de werkdruk te verlagen. Bij STEV wordt de inzet opgenomen in het werkverdelingsplan. Tegelijkertijd evalueren scholen in dit plan hoe de werkdrukmiddelen in het afgelopen schooljaar zijn ingezet en/of deze inzet heeft geleid tot werkdrukvermindering bij de teamleden. De personeelsgeleding van de MR van de school dient in te stemmen met het plan. Deze middelen zijn apart zichtbaar gemaakt in de formatieplannen.

STEV-breed zien we dat de middelen veelal worden ingezet voor aanstelling van vakdocenten, ondersteuning door onderwijsassistenten of het regelmatig uitroosteren van leerkrachten om ze meer ambulante tijd te geven. Incidenteel kiezen scholen ervoor om het volledige werkdrukbudget toe te voegen aan de formatie om een extra groep te kunnen formeren.

De scholen ontvingen in 2025 € 652.500,- aan werkdrukmiddelen en hebben dat in samenspraak met de PMR-geledingen ook uitgegeven.

Banenafpraak

De banenafpraak dateert uit 2013 en is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Mensen met een arbeidsbeperking hebben vaak extra begeleiding nodig of een aangepaste werkplek. Bijvoorbeeld omdat zij een geestelijke of een lichamelijke beperking hebben. Daarom vinden zij lastiger een baan.

Bij alle onderwijs ondersteunende vacatures op het stafkantoor of op onze scholen (bijvoorbeeld huismeester, conciërge) wordt getoetst of het een vacature betreft die door iemand ingevuld kan worden met een zogeheten afstand tot de arbeidsmarkt. Indien dit het geval is, worden deze vacatures, naast de reguliere werving tevens uitgezet bij het werkgeversservicepunt van het UWV. In 2025 zijn er geen medewerkers aangenomen vanuit de banenafpraak.

Professionalisering

“Een leven lang leren” staat centraal binnen STEV. Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leerteams, leren collega's van en met elkaar. Wij ondersteunen onze professionals bij hun persoonlijke ontwikkeling en het versterken van hun vakmanschap, zodat zij kunnen voldoen aan de eisen van deze tijd, vitaal blijven en plezier hebben in hun werk. We kien voor een ontwikkelingsgerichte benadering die hen ruimte geeft om verantwoordelijkheid te (leren) nemen voor de ontwikkeling van hun eigen talenten en professie.



STEV Academie

Sinds maart 2025 hebben we binnen STEV een nieuw leerplatform: de online STEV-academie. Iedere collega heeft toegang tot dit platform, waar men zich kan aanmelden voor online en klassikale



trainingen en bijeenkomsten. Daarnaast fungeert het leerplatform als een centrale verzamelplek voor de STEV-netwerken en bovenschoolse leerteams, zoals het netwerk van KC'ers, interne contactpersonen en de bovenschoolse leerteams rekenen en kleuteronderwijs. Het platform biedt een stimulerende omgeving waarin collega's van en met elkaar leren. Het is onze ambitie dat het leerplatform zich ontwikkelt tot een soort 'talententinder', waarbij expertises van medewerkers worden gekoppeld aan

specifieke vragen en behoeften binnen STEV.

Hoewel de STEV-academie een breed scala aan scholingsmogelijkheden biedt, erkennen we ook het belang van maatwerk op schoolniveau. Daarom is er een professionaliseringsbudget van € 500 per fte beschikbaar gesteld. Dit budget kan worden ingezet voor scholing en training die niet in het standaardaanbod van de STEV-academie is opgenomen, maar wel aansluit bij de specifieke behoeften en wensen van het team of de individuele medewerker.



Jaarlijks stelt elke school voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een professionaliseringsplan op. Hierin zijn alle professionaliseringsactiviteiten opgenomen die vanuit de school worden ingezet.

Daarnaast organiseren we jaarlijks in oktober een STEV-brede studiedag. Tijdens deze studiedag in 2025 zijn, naast een boeiende lezing, diverse workshops aangeboden.

Naast een intern aanbod bieden we, in samenwerking met de HU en vanuit de Onderwijsregio ook een training coachvaardigheden voor schoolleider en schoolopleiders zodat zij nieuwe collega's op de scholen, collega's in opleiding en zij-instromers nóg beter kunnen begeleiden.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Voor STEV vormen de schoolgebouwen en de schoolpleinen het visitekaartje voor huidige en potentiële ouders en leerlingen. STEV erkent de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. De gebouwen en de bijbehorende schoolpleinen voldoen aan de veiligheidseisen. In het strategisch beleid van STEV is duurzaamheid een van de hoofdpijlers. STEV streeft verdere verduurzaming van haar schoolgebouwen na. 'Bijna energie neutraal' (BENG) is dan standaard en waar mogelijk 'energieneutraal' (ENG). Daarom zijn in de afgelopen jaren op veel scholen zonnepanelen geplaatst. Er moet wel sprake zijn van een haalbare businesscase. Hierbij wordt gelet op de verwachte levensduur van een gebouw, maar ook op de technische realiseerbaarheid en de economische effecten op de langere termijn.

Het huisvestingsbeleid van STEV is uitgewerkt in een meerjarig huisvestingsplan voor onderhoud en kapitalisatie voor de komende 40 jaar. Zo wordt enerzijds gezorgd voor passende huisvesting voor scholen en anderzijds voor bouwkundig advies ten aanzien van planning en uitvoering van het meerjarig onderhoud.

Sinds augustus 2021 werkt STEV met Anculus voor het onderhoud van een groot deel van haar gebouwen. Anculus inspecteert eens in de drie jaar het gebouwenbestand van STEV. Mede op basis van de inspectie wordt er jaarlijks een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. In de MJOP's wordt ook de uitkomsten van de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van de diverse gemeenten meegenomen. Het geplande onderhoud wordt afgestemd op de nog te verwachte levensduur van het gebouw. We volgen voor de vorming van de voorziening, de in de IHP's vermelde jaren waarin vervangende nieuwbouw ofwel vernieuwende renovatie gepland zijn. Daarbij houden we rekening dat het IHP een uitloop van een jaar kent.

Er zijn een 3-tal gebouwen niet in eigendom. Bij De Lijster wordt gehandeld alsof ze in eigendom is, Anculus verzorgd daar het onderhoud. Bij de Plantijn ligt het onderhoud van het gebouw bij de beheerscommissie. Bij de Egelantier is een concept afspraak dat de gemeente het buitenonderhoud doet tegen een jaarlijkse vaste vergoeding. STEV is verantwoordelijk voor het binnen onderhoud.

Bij STEV liggen de gemiddelde onderhoudskosten per werkelijke m², de komende 10 jaar op € 39 per jaar in 2024 was dat € 35. We zien dat onderhoudskosten harder stijgen als CBS prijsindex. In de komende 15 jaar zullen een aantal gebouwen de 40 jaar grens passeren en daarmee in aanmerking komen voor renovatie. In kader van duurzaamheid zullen deze gebouwen bij vernieuwbouw/vervangende nieuwbouw meteen energieneutraal worden gemaakt. Maar ook wanneer in kader van groot onderhoud ingrijpende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zal worden gekeken wat vanuit oogpunt van milieu en circulariteit de meest gunstige oplossing is. Op dit moment wordt vanuit de beheer commissie van de Plantijn onderzocht om de energievoorziening te verduurzamen. STEV staat daar als medegebruiker van het gebouw positief tegenover.

Nieuwbouw

De Dorpsbeuk in Scherpenzeel bestaat inmiddels 40 jaar en is de laatste school in Scherpenzeel die nog geen nieuwbouw heeft gekregen. In 2025 is door de gemeenteraad ingestemd met de bouw van een nieuwe school. Eind 2024 heeft het college en de gemeenteraad van Bunschoten ingestemd met

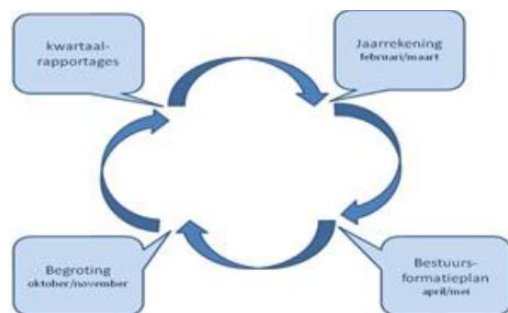


een uitbreiding van het aantal lokalen van basisschool 't Kruisrak. In 2025 is hard gewerkt aan plannen voor deze uitbreiding, waarvan de oplevering in 2027 is gepland.

2.4 Financieel beleid

Planning & control cyclus

STEV heeft haar planning en control gebaseerd op de Plan-Do-Control-Act (PDCA)-cyclus. Dit principe wordt binnen alle onderdelen van de organisatie toegepast. Hierbij vormen plannen de basis voor de uitvoering en de evaluatie van resultaten van de uitvoering input voor bijsturing en bijstelling van plannen. In de financiële cyclus zien we dit terug in de “Planning en Control jaarcyclus” welke omvat: de meerjarenbegroting, de kwartaalrapportages, de jaarrekening, maandelijkse salarisanalyses, het (bestuurs-)formatieplan. In de cyclus rapporteert het bestuur aan de raad van toezicht en voert het bestuur voortgangsgesprekken met schoolleiders.



Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn ondersteunend aan de inhoudelijke koers van STEV. STEV heeft voldoende financiële middelen om inhoudelijke ontwikkelingen te ondersteunen.

Opstellen (meerjaren)begroting

Vanuit de besturingsfilosofie van STEV komt ook het financiële beleid cyclisch tot stand. Voorafgaand aan de begroting is een financiële-kaderbrief opgesteld en besproken in het schoolleidersoverleg, de GMR en de RvT. Op basis van de kaderbrief hebben de schoolleiders de schoolbegrotingen opgesteld en is de begroting voor het bestuursbureau alsook voor alle bovenschoolse activiteiten begroot. In het bovenschoolse budget zijn naast de lasten voor centrale ondersteuning en meerjarig onderhoud, activiteiten opgenomen dienend aan de uitvoering van de strategische beleidsthema's en activiteiten, het strategisch HR beleid en de STEV-academie.

Toekomstige ontwikkelingen

De positie van het openbaar onderwijs in de regio blijft kwetsbaar. Dat heeft enerzijds te maken met de verzuiling en anderzijds speelt hierbij ook segregatie een rol. We zetten bij STEV in op het versterken van de marktpositie door het creëren van stabiele scholen waar goed onderwijs wordt gegeven. Dat laat onverlet dat we de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwgezet blijven volgen. In 2025 zitten twee scholen met het leerlingenaantal onder de wettelijke instandhoudingsnorm. In 2025 is daarom een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met PCBO Baarn-Soest om zodoende gebruik te kunnen maken van de wettelijke uitzonderingsregel 'toepassing gemiddelde schoolgrootte'.



Treasury

STEV heeft in 2024 het treasury-statuuut opnieuw vastgesteld. Dit statuut is aangepast naar de meest recente regelgeving. Aangezien STEV haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen/verkrijgt, is het passend om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren. In 2024 is er voor gekozen om een deel van de liquide middelen in deposito's vast te leggen. Eind 2025 hebben we twee deposito's die in maart en juni 2026 aflopen.

Eigen vermogen STEV

STEV kent op 31 december 2025 een eigen vermogen boven de signaleringsgrens van de Inspectie. Hier zijn meerdere oorzaken voor. Het positieve resultaat over het jaar 2025 zorgt ervoor dat het eigen vermogen toeneemt. Verder zijn enkele in 2025 geplande investeringen in verduurzaming van schoolgebouwen en investeringen in ICT doorgeschoven naar 2026, wat heeft bijgedragen dat we ultimo 2025 de signaleringswaarde licht overschrijden.

Van het eigen vermogen zit overigens € 987.287,- in bestemmingsreserves, het betreft middelen met een specifiek bestedingsdoel. Hoewel er gericht wordt gestuurd op een doelmatige besteding van deze middelen, zien we naaste een afname van de reserves toch ook een toename. Enerzijds betreft het middelen welke ultimo kalenderjaar beschikbaar zijn gesteld vanuit samenwerkingsverbanden en welke in het verslagjaar redelijkerwijs nog niet konden worden besteed. Anderzijds middelen van specifieke rijkssubsidies zoals verbetering van basisvaardigheden, waarvan nog niet bestede middelen beschikbaar zijn om ingezette processen te continueren.

De kosten van het onderhoud stijgen de laatste jaren fors, dit heeft zijn weerslag in de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Maar ook de uitgaven voor investeringen in verduurzamingsmaatregelen, op ICT-gebied, of de herinrichting van een scholen zullen er toe leiden dat we weer onder de signaleringsgrens zullen zakken. Dit heeft nog niet direct consequenties, maar is wel aandachtspunt in het beleid.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 is STEV gestart met het doelmatige besteden van deze middelen. Binnen STEV investeren we in het handelingsvermogen van scholen en individuele medewerkers met het oog op de versterking van het vakmanschap en de kwaliteitscultuur, dienend aan de ontwikkelkansen van onze leerlingen. Tot 2023 hebben we middelen ontvangen van de overheid. Tussentijds is er vanuit de subsidie basisvaardigheden ook op dezelfde doelen middelen ingezet, waardoor de uitgaven voor NPO zijn vertraagd. Vanuit de bestemmingsreserve blijven de middelen ten behoeve van de scholen beschikbaar.



	€	€
Beschikbare middelen NPO in bestemmingsreserve ultimo 2024		674.718
Uitgaven 2025		
Salarislasten	107.237	
Personeel niet in loondienst	149.362	
Overige personele lasten	1.783	
Instellingslasten	9.743	
Totale lasten		268.124
Nog beschikbaar voor NPO in 2025 en verder		<u>406.594</u>

Basisvaardigheden

STEV heeft in 2023 voor 8 scholen € 1,2 miljoen subsidie basisvaardigheden ontvangen en in 2024 voor de overige 4 scholen een bedrag van € 754.000,-. De eerste tranche van de subsidie is in 2025 afgelopen. Aan het eind van 2024-2025 bleek dat een eventueel overschot niet terugbetaald hoeft te worden wanneer wordt voldaan het uitvoeren van de geplande activiteiten. Van deze eerste tranche was ultimo 2025 nog € 151.000,- niet besteed. Dit overschot is toegevoegd aan een bestemmingsreserve en blijft analoog aan de resterende NPO-middelen beschikbaar voor de scholen om de activiteiten verder voort te zetten.

	€	€
Totale toekenning 2023-2026		1.978.000
Ingezet tot en met 2024		708.136
Te besteden 1 januari 2025		1.269.864
Uitgaven:		
Loonkosten	425.095	
Inhuur derden	71.100	
Professionalisering	90.643	
Overige lasten	52.787	
Uitgaven in 2025	<u>639.625</u>	
Toevoeging aan bestemmingsreserve	<u>150.952</u>	
In exploitatie verantwoorde subsidie		<u>790.577</u>
Nog te besteden van tranche 2024-2026		<u>479.287</u>

Allocatie van middelen

In de kaderbrief en in het bestuursformatieplan worden de uitgangspunten voor de verdeling van middelen vastgelegd en verder uitgewerkt. Beide documenten worden conform de bestuursfilosofie besproken in het directieoverleg, de GMR en de RvT. Daarbij is de school het uitgangspunt. Er wordt gewerkt met toedeling van middelen per school. Hierdoor heeft de schoolleider meer inzicht in de herkomst en de uitgaven van de school. Er is een afdracht vanuit de rijksbekostiging, welke ingezet wordt op gezamenlijke activiteiten zoals het uitvoeren van de strategische doelen, de academie, personele kosten als ARBO, kosten voor vervanging, werving en afvloeiingskosten etc. Ook de lasten voor de uitvoering van het groot onderhoud, zoals deze blijken



uit het meerjarenonderhoudplan worden gezamenlijk gedragen. Andere kosten voor huisvesting, zoals energie, schoonmaak en andere dagelijkse kosten worden op schoolniveau gedragen.

Onderwijsachterstand middelen

De middelen worden op basis van de bekostigingssystematiek gealloceerd naar de scholen zoals beschreven in het bestuursformatieplan. Daar waar er twee locaties onder één BRIN-nummer vallen, worden de middelen tussen de twee locaties verdeeld op basis van de schoolprofielen. Voor deze Rijksbekostiging wordt 10% afgedragen ter dekking van bovenschoolse uitgaven. Deze afdracht is lager dan de bovenschoolse afdracht over de basisbekostiging.

De OAB-middelen worden opgenomen in de formatieve ruimte van de scholen, waardoor de scholen kleinere groepen kunnen maken en/of meer onderwijsassistenten kunnen inzetten. De keuze van de inzet van de middelen wordt bepaald door de schoolleider/team omdat die het beste zicht heeft op de gewenste inzet van de middelen.

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na de wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

STEV heeft met andere onderwijsorganisaties een procedure aangespannen tegen het Rijk. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep gegrond verklaard. Ook het hoger beroep eind 2025 stelde de schoolbesturen in het gelijk. Op 25 maart 2026 heeft ook de Raad van State de schoolorganisaties in het gelijk gesteld. Voor STEV bedraagt het nettobedrag van de vordering €692.000,-. Verhoogd met wettelijke rente over de periode 2023-2025 is dat bedrag € 827.000,-. Aangezien dit nu een harde vordering is geworden, is dit bedrag als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen en in het resultaat verantwoord..

Arbeidsmarkttoelage

Halverwege 2021 kondigde het kabinet de arbeidsmarkttoelage aan. Doel van deze arbeidsmarkttoelage is om leraren zoveel mogelijk te behouden op de scholen met veel leerlingen die te maken hebben met grotere risico op achterstanden.

Ondanks het feit dat de sector het op prijs stelt dat extra middelen beschikbaar komen voor de grote arbeidsmarktproblematiek, geven vakbonden en de PO-raad aan dat de sector behoefte heeft aan structurele middelen in plaats van incidentele middelen. Aansluitend bij het standpunt van de PO-raad en de bonden, omtrent de wijze van toekenning van de middelen, is het CvB van mening dat



deze tijdelijke toelage niet aansluit op de STEV-praktijk. Deze laat een andere werkelijkheid zien dan door de minister wordt weergegeven. Niettemin is door OCW besloten de regeling door te zetten.

De AMT-gelden blijven, vooralsnog, voortbestaan als tijdelijke toelage waarbij ook een herverdeling van scholen plaatsvindt. Werd de toelage in 2024 nog verdeeld over alle STEV scholen, heeft de GMR in 2025 ingestemd met de toekenning aan medewerkers van de scholen welke daadwerkelijk arbeidsmarkttoelage ontvangen. Daarbij is één generiek geldend percentage (4,79%) voor medewerkers van die scholen afgesproken. Uitbetaling heeft volgens afspraken in de CAO in juli en december plaatsgevonden.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze subsidie van € 113.817,-, is toegerekend aan de scholen. Dit bedrag is 50% lager dan de toekenning tot en met 2024. De andere helft wordt ingezet via de onderwijsregio's. Hiervan is uiteindelijk weer een bedrag van € 98.400,- vanuit onderwijsregio bij de scholen terecht gekomen. De scholen hebben de middelen ingezet in de formatie. Vanuit die middelen is de begeleiding van beginnende leraren en deskundigheidsbevordering van leerkrachten en schoolleiding betaald.

2.5 Continuïteitsparagraaf

STEV kent een intern risicobeheer- en controlesysteem. Er vinden over de realisatie ten opzichte van de begroting periodieke financiële managementrapportages plaats aan het bestuur. Dit wordt gedaan door het bestuursbureau. Binnen het bestuursbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële systeem (AFAS). In de periodieke financiële managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Ook maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages. Indien de rapportage aanleiding geven tot bijsturing zal dat worden opgenomen in de tussenrapportage.

Eind 2024 is een bijgestelde risico analyse gemaakt, deze analyse wordt elke twee jaar bijgesteld. Vanuit de risico analyse is er een aparte paragraaf in zowel de begroting als het jaarverslag opgenomen. In de nieuwe risicoanalyse is vastgesteld dat het benodigde weerstandsvermogen € 1,3 mln. zou moeten zijn. Indien we dat bedrag indexeren zou dat ultimo 2025 €1,35 mln bedragen

Risico's en onzekerheden

We benoemen hierna voor een aantal aandachtsgebieden de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn. We geven daarbij aan hoe wij er als organisatie mee omgaan.

Strategie

De toenemende en veranderende wet- en regelgeving vormt een strategisch risico. Nieuwe of aangescherpte regelgeving kan leiden tot noodzakelijke aanpassingen in beleid en prioriteiten. STEV monitort deze ontwikkelingen en stuurt waar nodig bij in haar strategische koers.

Een ander belangrijk strategisch risico voor STEV betreft de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. In het kader van de 'war for talent' bestaat het risico dat onvoldoende gekwalificeerd personeel kan worden aangetrokken en behouden,



STEV anticipeert hierop door het voeren actief HRM-beleid, gericht op duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap. Hiermee wordt beoogd zowel de instroom als het behoud van personeel te versterken en de organisatiecultuur verder te professionaliseren.

Operationele activiteiten

Binnen de operationele activiteiten onderkent STEV meerdere risicogebieden:

Organisatie

We schatten het risico op een onvoldoende werkende organisatie laag in. We hebben veel organisatorische maatregelen genomen om de kwaliteit op orde te houden. Daarnaast zijn er veel evaluatie momenten ingebouwd. Wel een risico is de relatief kleine scholen die we hebben, daarmee zijn we kwetsbaar.

Personeel

Het lerarentekort vormt een structureel risico. Ondanks dat vacatures regionaal veelal nog ingevuld kunnen worden, neemt de landelijke krapte toe en is het steeds moeilijker om bij aanvang van het schooljaar alle vacatures tijdig ingevuld te krijgen. Ook bestaat daardoor het risico van een groeiende afhankelijkheid van zzp'ers en uitzendkrachten.

We werven actief leerkrachten die werkzaam zijn in onze bovenschoolse invalpool. Zo beperken we ook de noodzaak tot inhuur van extern personeel.

Leerlingenaantallen

Fluctuaties in leerlingenaantallen vormen een belangrijk operationeel risico. Een onverwachte groei kan leiden tot personeelstekorten, terwijl een daling kan resulteren in onderbenutting van capaciteit en druk op de exploitatie. Daling in leerlingenaantallen kan uiteindelijk betekenen dat een school noodgedwongen haar deuren moet sluiten. Ofwel op grond van wet- en regelgeving, maar meer nog dat vanwege de geringe omvang van de school het minimaal wenselijke kwaliteitsniveau kan worden gewaarborgd. STEV beheerst dit risico door periodieke monitoring van leerlingenaantallen ten opzichte van prognoses en door de personeelsformatie hier tijdig op aan te passen.

Huisvesting

Op het gebied van onderwijshuisvesting bestaat het risico dat gebouwen niet langer voldoen aan actuele onderwijskundige, technische en wettelijke eisen. Daarnaast leiden veroudering en stijgende onderhoudskosten tot financiële druk. Door landelijke problematiek rondom nieuwbouw bestaat bovendien het risico dat gebouwen langer in gebruik moeten blijven dan wenselijk.

We verkleinen het risico door een meerjaren onderhoudsplan op te stellen en ook een doorkijk te hebben naar de komende 40 jaar, waarbij we vroegtijdig met de verschillende gemeentes in gesprek gaan over de huisvesting van onze scholen..

Financiële positie

Hoewel de huidige financiële positie van STEV goed is, wordt deze door een aantal eerder genoemde risico's beïnvloed.

Fluctuaties in leerlingenaantallen hebben directe gevolgen voor de bekostiging, terwijl stijgende personeelskosten, mede door externe inhuur, en toenemende onderhoudslasten de exploitatie



onder druk zetten. Een aanvullend risico betreft de onzekerheid omtrent wet- en regelgeving, waardoor bekostiging mogelijk wegvalt, zoals bijvoorbeeld de onzekerheid omtrent de continuering van de kleine scholentoeslag en (meerjarige) subsidies, waaronder gemeentelijke bijdragen. Dit heeft impact op de financiële positie.

STEV anticipeert hierop door actief de personeelsformatie af te stemmen op leerlingprognoses, het hanteren van meerjaren onderhoudsplannen en het maken van meerjarige afspraken met Gemeentes en samenwerkingsverbanden.

Financiële verslaggeving

Verandering in wettelijke vereisten ten aanzien van de wijze van rapporteren, maar ook de toegenomen complexiteit als gevolg van het groeiende aantal subsidies vormen een belangrijk risico voor de financiële verslaggeving. Subsidies brengen aanvullende eisen met zich mee ten aanzien van aanvraag, administratie en verantwoording, wat leidt tot hogere administratieve lasten en een verhoogd risico op fouten.

We beperken de risico's door te werken met gerenommeerde financiële software, zodat wij aan toekomstige verslaggevingsvereisten kunnen blijven voldoen; en voor wat betreft de subsidies interne procedures en interne controlemaatregelen te hanteren

Wet- en regelgeving

Verandering in wet- en regelgeving kunnen een aanzienlijke impact op de bedrijfsvoering hebben. Te denken valt aan verandering in verantwoordingsverplichtingen en administratieve regels. Zo vereisten aangescherpte regels rondom de inzet van zzp'ers, aanvullende interne beheersmaatregelen. Onzekerheid en onduidelijk omtrent het al dan niet structureel worden van meerjarige gerichte subsidies, maar ook aanpassingen in de basisbekostiging, manen tot voorzichtigheid in beleidskeuzes.

Uiteindelijk kan verandering in wet- en regelgeving leiden tot andere strategische keuzes en noodzakelijke aanpassingen in de organisatie. Wij blijven de ontwikkelingen actief volgen en passen beleid en processen hier waar nodig op aan.



2.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Normenkader IBP-FO

Naast deze algemene wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) moet STEV voldoen aan het Normenkader Funderend Onderwijs. Dit is een sectorale invulling van (o.a.) de eisen uit de AVG en geven concrete normen weer voor een veelvoud van thema's, allen rakend aan privacy en informatiebeveiliging. Voor het normenkader geldt dat met een volwassenheidsmodel wordt gewerkt waarbij is bepaald dat een organisatie voldoende in control is als deze volwassenheidsniveau 3 behaalt (schaal 1 tot 5). Dat is dan ook als (wettelijke) norm vastgesteld.

Het normenkader Funderend Onderwijs is daarmee een belangrijk richtinggevend instrument. Hoewel de landelijke deadline voor het behalen van niveau 3 is verschoven naar eind 2029, geldt er vanaf 2027 een inspanningsverplichting om via zelfevaluatie aan te tonen waar de organisatie staat. In 2025 heeft STEV het door Kennisnet gedefinieerde groeipad gevolgd, waarbij actuele thema's met voorrang zijn behandeld.

Veel normen starten bij het vaststellen van beleid. Hierin worden de kaders afgesproken die vervolgens geïmplementeerd kunnen worden. In 2025 zijn de volgende beleidsdocumenten geïnitieerd en zijn in de consultatie- en/of goedkeuringsfase:

- Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid classificatie
- Bedrijfscontinuïteit
- Bewaartermijnen
- Change Management en Configuratie Management
- Regeling FG
- Artificial Intelligence (AI)

Technische beveiliging

In 2025 zijn diverse technische maatregelen genomen om de beveiliging van de STEV Microsoft- en Google-omgevingen te verbeteren. Zo is de centrale configuratie van Windows en Google computer verder aangescherpt en is inloggen op STEV accounts vanuit het buitenland beperkt.

In 2026 wordt de beveiliging van de fysieke infrastructuur op de locaties verder verbeterd door de implementatie van 'Veilig Internet'-aansluitingen via SIVON, inclusief beheerde firewalls.

Bewustzijn

De mens is de belangrijkste schakel in cyberveiligheid. Via de maandelijkse nieuwsbrief wordt structureel aandacht besteed aan AVG en veilig digitaal handelen. Om de basiskennis te borgen, is een AVG-training in de STEV Academie verplicht gesteld voor alle medewerkers. Daarnaast is de samenwerking met 'Phished' verlengd. Deze service traint medewerkers door middel van gesimuleerde phishing-e-mails; bij een onverhoopte klik volgt direct een kort educatief moment.



Verwerkingsovereenkomsten en DPIA's (Data Protection Impact Assessment)

STEV maakt gebruik van de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet om afspraken met leveranciers centraal te valideren en te beheren. Standaard worden alle verwerkersovereenkomsten en DPIA's gevalideerd door de Functionaris Gegevensbescherming alvorens zij worden getekend.

In 2026 zal een nieuw proces geïmplementeerd worden voor de aanschaf van lesmethoden en applicaties. Hierbij wordt geborgd dat een verwerkersovereenkomst en (indien nodig) een DPIA standaard onderdeel zijn van de besluitvorming voordat een applicatie of lesmethode in gebruik wordt genomen.

AVG Audits

Samen met de externe Functionaris Gegevensbescherming zijn er AVG audits uitgevoerd op de Griftschool, Jan Ligthartschool en 't Kruisrak.

Voor elke school is een AVG stoplicht ontwikkeld waarin alle te nemen acties met bijbehorende risicokwalificaties staan. Dit dynamische overzicht geeft per locatie inzicht in de openstaande actiepunten en risico's. De voortgang wordt periodiek besproken met de betreffende schoolleiders.

Beveiligingsincidenten

In 2025 zijn 20 beveiligingsincidenten gemeld. Geen van deze incidenten is geclassificeerd als een datalek dat gemeld moest worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De incidenten hadden hoofdzakelijk betrekking op het niet vergrendelen van schermen of het onjuist opbergen van fysieke informatie. Deze praktijkvoorbeelden worden anoniem gebruikt in de nieuwsbrief om de alertheid te vergroten.



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen per 1 februari	2035	1996	1982	2037	2085
Aantal leerlingen per 1 oktober	1908	1911	1944	1990	2029

Met de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek in 2023, is de teldatum overgegaan van 1 oktober naar 1 februari. Voor de volledigheid presenteren we beide reeksen. Temeer omdat de 1 oktober telling nog maatstaf is voor de instandhoudingsnorm.

Waar ten tijde van de begroting de verwachting was dat we per 1 februari 2026 zouden uitkomen op 1.998 leerlingen, zijn dat er uiteindelijk 1.982 geworden. De meeste scholen dalen licht in het aantal leerlingen en een tweetal scholen (de Startbaan en Jan Ligthart) zijn groeischolen, die de lichte daling van de andere scholen compenseren in de komende jaren. Plantijn, de Vliegeniers en deBuut laten ook groei zien. Voor alle drie geldt echter dat er geen groeiruimte in het gebouw is. Hierover voeren we het gesprek met de gemeente, al is een oplossing niet makkelijk gevonden.

Contractactiviteiten

Daarnaast zijn er ook scholen welke te maken hebben met leegstand. Voor zover deze door gemeente benodigd zijn voor onderwijshuisvesting, worden deze waar mogelijk in medegebruik gegeven aan kinderopvangorganisaties. Dit medegebruik geschiedt tegen marktconforme prijzen. Op deze wijze worden opbrengsten gegenereerd ten behoeve van de instandhouding van de schoolgebouwen. Anderzijds vergroot de samenwerking met een kinderopvangorganisatie de instroom van nieuwe leerlingen. STEV kent naast in pandig medegebruik geen andere contractactiviteiten.

FTE

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	13,25	12,94	12,40	12,18	12,12
Onderwijzend personeel	107,66	115,13	109,88	103,79	101,57
Ondersteunend personeel	50,11	46,78	41,85	39,68	37,96
Totaal	171,02	174,85	164,13	155,65	151,65

In 2025 hadden we 163,71 fte begroot en hebben we 174,85 fte ingezet. Dit verschil heeft een aantal oorzaken. Zo hebben we bovenschools 3,65 fte meer aan OP ingezet dan begroot, hetgeen samenhangt met bemensing van de STEV-pool en talentenpool. Daarnaast hebben we 1,37 fte meer aan basisvaardigheden ingezet, 0,55 fte aan inzet voor SWV arrangementen, 0,83 fte meer aan inzet brugfunctionaris, 1,7 fte aan derden gedetacheerden en 1,42 fte meer aan nieuwkomers onderwijs. Tegenover de hogere inzet in fte is dan ook veelal dekking uit subsidie of andere inkomsten.



In de begroting wordt strak gestuurd op de benodigde fte's; tijdelijke aanstellingen en uitbreidingen die samenhangen met doelsubsidies worden tijdig afgebouwd en het aannemen of uitbreiden van formatie op het moment dat dit vanwege groei noodzakelijk is.

Het hierna weergegeven meerjarig perspectief voor de exploitatie 2026 tot en met 2028 is conform de vastgestelde meerjarenbegroting over die jaren.

Begin 2026 is een proces gestart met betrekking tot de 'voorgenomen sluiting van de Regenboog in Voorthuizen'. In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met deze voorgenomen sluiting per 1 augustus 2027. Begrote leerling- en fte-aantallen, baten en lasten zijn nog in de opgenomen cijfers verwerkt. De verwachting is dat een eventuele sluiting zelf geen negatieve effecten op de totale exploitatie van STEV zal hebben.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN									
Rijksbijdragen	19.459.372	19.330.456	21.394.923	2.064.467	1.935.551	20.498.745	19.361.444	19.161.586	19.115.376
Overige overheidsbijdragen en subsidies	775.743	508.031	445.399	-62.632	-330.344	466.740	447.369	424.713	394.081
Overige baten	308.817	154.970	608.581	453.611	299.764	620.972	648.602	648.852	648.852
TOTAAL BATEN	20.543.932	19.993.457	22.448.903	2.455.446	1.904.971	21.586.457	20.457.415	20.235.151	20.158.309
LASTEN									
Personeelslasten	17.243.382	17.135.870	17.461.256	325.386	217.874	18.176.571	17.338.349	17.064.775	16.692.625
Afschrijvingen	323.307	358.446	317.045	-41.401	-6.262	380.370	412.143	441.032	437.763
Huisvestingslasten	1.627.207	1.534.677	2.251.642	716.965	624.435	1.686.153	1.645.468	1.635.218	1.635.412
Overige lasten	1.290.779	1.134.824	1.362.457	227.633	71.678	1.499.006	1.205.482	1.205.812	1.205.115
TOTAAL LASTEN	20.484.675	20.163.817	21.392.400	1.228.583	907.725	21.742.100	20.601.442	20.346.837	19.970.915
SALDO BATEN EN LASTEN	59.257	-170.360	1.056.503	1.226.863	997.246	-155.643	-144.027	-111.686	187.394
Financiële baten en lasten	151.288	66.000	288.132	222.132	136.844	126.000	126.000	126.000	126.000
TOTAAL RESULTAAT	210.545	-104.360	1.344.635	1.448.995	1.134.090	-29.643	-18.027	14.314	313.394

Het financieel resultaat over 2025 komt uit op een positief resultaat van € 1.344.635,- terwijl er € 104.360,- negatief was begroot. STEV heeft het dus € 1.448.995,- beter gedaan dan begroot. Het in hoger beroep toekennen van de vordering op OCW inzake de bekostiging over 2022, inclusief rente groot € 827.000,-, vormt een belangrijke oorzaak voor dit positieve resultaat.

Hieronder een toelichting op de factoren van het resultaat, welke het exploitatieresultaat hebben beïnvloed.

	Realisatie 2024	begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
VERKLARING EXPLOITATIERESULTAAT									
RESULTAAT	210.545	-104.360	1.344.635	1.448.995	1.134.090	-29.643	-18.027	14.314	313.394
Bekostigingsnabetaaling 2022			-691.971	-691.971	-691.971				
Resultaat t.l.v. NPO reserve	359.553	130.021	268.124	138.103	-91.429	123.482	50.902	4.127	4.127
Hogere bijzondere bekostigingen	-169.162		-172.911	-172.911	-3.749				
Extra bijdragen Samenwerkingsverbanden	-136.515		-140.451	-140.451	-3.936				
Restant basisvaardigheden 1e tranche			-150.952	-150.952	-150.952				
RESULTAAT - GENORMALISEERD	264.421	25.661	456.474	430.813	192.053	93.839	32.875	18.441	317.521

Begroot was dat er € 130.021,- aan NPO middelen zouden worden uitgeven, dat is € 268.124,- geweest. Hierdoor is het resultaat € 138.103,- lager dan begroot.

Daarnaast hebben we extra middelen van twee samenwerkingsverbanden ontvangen. Die middelen hebben we toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'passend onderwijs'. Eind 2025 is besloten om deze reserve in de jaren 2026 en 2027 terug te brengen tot een reserve van € 50,- per leerling. Op



deze reserve kunnen scholen een beroep doen, mochten de reguliere zorgarrangement middelen vanuit de samenwerkingsverbanden niet toereikend blijken.

Het resultaat op de bijzondere bekostiging is in 2025 hoog. Voor scholen die middelen hebben ontvangen voor kleuters of voor oudere leerlingen die niet naar de taalklas gaan, worden deze middelen gereserveerd indien zij nog niet zijn besteed. Middelen uit deze bestemmingsreserve die na één jaar extra bestedingstijd niet zijn ingezet, worden toegevoegd aan de algemene reserve.

De eerste tranche van de subsidie basisvaardigheden is in 2025 afgelopen. Van deze tranche was ultimo 2025 nog € 150.952,- niet besteed. Dit overschot is toegevoegd aan een bestemmingsreserve en blijft analoog aan de resterende NPO-middelen beschikbaar voor de scholen.

Er was begroot dat STEV in de exploitatie € 25.661,- tekort zou komen. Het genormaliseerde resultaat na eliminatie van bijzondere posten komt echter uit op € 456.474,-. Dat is € 430.813,- hoger dan begroot en € 192.053,- hoger dan het resultaat over 2024.

Een groot deel (€ 222.132,-) is te verklaren uit de toegenomen rente opbrengsten. Dit betreft de wettelijke rente over de vordering op OCW en komt mede door de hogere rente ontvangsten op deposito's.

Baten

De Rijksbijdrage is € 2,1 miljoen hoger dan begroot. Daar zijn een aantal oorzaken voor:

1. Het alsnog toekennen van de vordering OCW inzake bekostiging 2022 (€ 692.000,-)
2. Indexering van reguliere bekostiging en achterstandsmiddelen is hoger dan we in begroting rekening mee hebben gehouden (€ 394.000,-).
3. Aanvullende bijzondere bekostiging voor de asielzoekers en vreemdelingen is hoger dan begroot (€ 238.000,-).
4. De toe te rekenen inkomsten uit verschillende geoormerkte subsidies zijn hoger dan begroot (€ 554.000,-). Hieronder de subsidie basis vaardigheden (€ 299.000,-) school en omgeving (€ 79.000,-) brugfunctionaris (€ 78.000,-) en zij-instromers/SOOL subsidies (€ 95.000,-).
5. Tenslotte ontvingen we € 198.000,- meer van de Samenwerkingsverbanden.

De gemeentelijke subsidies zijn € 63.000,- lager dan begroot en € 330.000,- lager dan vorig jaar. De inkomsten uit de aanvullende bekostiging voor opvang van asielzoekers en vreemdelingen zijn hoger dan begroot, hierdoor hoeven gemeentes minder bij te dragen voor de financiering van de taalklassen. Daarnaast is het bedrag ontvangen aan NPO-middelen vanuit de gemeentes in 2025 lager, wegens beëindiging van de regeling medio 2025.

De overige baten zijn hoger (€ 454.000,-) dan begroot. De inkomsten uit detachering van personeel zijn € 127.000,- hoger dan begroot. Via de onderwijsregio ontvangen PBSS-middelen, deze waren niet begroot, € 99.000,-. De via transvita ontvangen flankbijdragen voor de begeleiding van zij-instromers € 29.000,-. Provinciale bijdragen in kader van groene schoolpleinen € 29.000,-.

De verhuuropbrengsten zijn wat lager dan begroot (€ 30.000,-).



De post “overige” onder overige baten zijn € 180.000,- hoger dan begroot. Dit positieve verschil bestaat uit veel verschillende meer incidentele bijdragen. De grootste bijdragen zijn: € 37.000,- door inkomsten van de gezonde school, uitkering van resterende middelen vanuit het BOBS € 47.000,- en € 30.000,- aan bijdragen van het SWV en andere scholen voor Hoogbegaafdheidprojecten

Lasten

De personele lasten zijn € 325.000,- hoger dan begroot. Voor € 273.000,- is er meer aan lonen, salarissen en sociale en pensioenlasten uitgegeven. Verklaringen hiervoor:

- Het gemiddeld aantal fte in de formatie is ongeveer 11,1 fte hoger dan waarbij in begroting rekening werd gehouden, waarbij het OOP ongeveer 3,2 fte en het OP met 7,9 fte hoger is.
- Werd rekening gehouden met een salarisstijging van 3,11% voor heel 2025, is dat in de CAO uiteindelijk 4,6% vanaf 1 november geworden. Dit zal de stijging van de loonkosten als gevolg van het hogere aantal fte hebben getemperd.
- Meer uitgaven voor vervangingen dan we dekking voor hadden (€ 81.000,-). De uitgaven waren € 938.000,-; welke voor 140.000,- gedekt werden uit UWV-uitkeringen en voor € 717.000,- vanuit de collectieve reservering.

De overige personele lasten zijn € 126.000,- hoger dan begroot

- Extra uitgaven voor inhuur van personeel zijn € 58.000,- hoger dan begroot. Hierbij dient opgemerkt te worden dat bij de Egelantier, in het kader van een verbetertraject en het in oktober wegvallen van de schoolleider, € 228.000,- meer personeel is ingehuurd dan bij de school was begroot. De uitgaven voor inhuur personeel zijn over het algemeen drastisch teruggebracht.
- Er is € 79.000,- meer gedoteerd aan personele voorzieningen. De voorziening voor wachtgeld-verplichtingen is toegenomen, terwijl die voor langdurige ziekte is afgenomen.

De uitkeringsinkomsten die de loonkosten compenseren waren in 2025 € 87.000,- hoger dan begroot.

Ten opzichte van 2024 zijn de personeelslasten gestegen met € 213.000,-. Wat opvalt is de verschuiving van de lasten van inhuur, welke in 2025 € 452.000,- lager zijn dan in 2024. Daar tegenover staat echter € 604.000,- hogere lasten aan lonen en salarissen (van eigen formatie). Werden vervangingen in 2024 nog veel ingevuld middels inhuur, vindt vervanging ingaande 2025 voor een groot deel plaats vanuit de eigen STEV-pool. We zien dat het aantal OP fte 7,5 fte hoger is dan in 2024. Het aantal fte OOP is ten opzichte van 2024 met ongeveer 3,6 fte gedaald.

Een ander deel is te verklaren uit de stijging van de salarislust door loonsverhoging en de trede ophoging per augustus.

De ontvangen uitkeringen zijn € 110.000,- lager, vergeleken met 2024.

De afschrijvingslasten zijn € 41.000,- lager dan begroot en iets lager dan in 2024. Belangrijke oorzaak hiervoor; voor 2025 geplande ICT investeringen zijn door geschoven naar 2026.



De huisvestingskosten zijn € 716.000,- hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de mutatie van de voorziening groot onderhoud. De benodigde voorziening eind 2025 is 803.000,- hoger dan eind 2024. Er was een dotatie van € 350.000,- begroot, dat is uiteindelijk € 1.182.000,- geworden. In de mutatie is rekening gehouden met de verwachting dat het pand van de Regenboog en dat van de Uitkijck zullen worden teruggegeven aan de Gemeente.

Het klein en correctief onderhoud in de directe exploitatie valt € 55.000,- lager uit dan begroot. Ook de overige huisvestingslasten zijn € 60.000,- lager dan begroot. Maar hierin waren ook de onderhoudslasten van De Egelantier voor € 45.000,- begroot, maar deze zijn onder de eerder genoemde onderhoudskosten verantwoord. Verder zijn de kosten voor energie € 29.000,- lager en die voor schoonmaak zijn € 30.000,- hoger dan begroot. In 2024 is een bedrag opgenomen van € 45.000,- voor het buitenonderhoud van de Egelantier.

Aan overige lasten is ongeveer € 224.000,- meer uitgegeven ten opzichte van de begroting. Hiervan wordt een groot deel € 80.000,- gedekt door subsidie inkomsten. De overschrijding in de reguliere exploitatie zit vooral op de extra kosten voor leermiddelen, licenties en software € 74.000,- en uitgaven voor administratie en beheer € 39.000,-.

Ten opzichte van 2024 zijn overige lasten gestegen; € 70.000,-. Dat is m.n. toe te wijzen aan enkele gesubsidieerde projecten: de herinrichting van het schoolplein bij de Uitkijck en inrichting van Taalklas de Springplank. De reguliere uitgaven voor leermiddelen, licenties en software en uitgaven voor administratie en beheer zijn op een vergelijkbaar of iets lager niveau gebleven ten opzichte van 2024.

Balans in meerjarig perspectief

Omschrijving	Realisatie 2024 €	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €
ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.509.055	1.432.261	1.749.379	1.714.622	1.754.763
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.509.055	1.432.261	1.749.379	1.714.622	1.754.763
Vorderingen	987.507	1.641.552	998.000	998.000	998.000
Liquide middelen	8.259.555	9.862.811	8.728.273	8.804.503	9.117.175
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	9.247.062	11.504.363	9.726.273	9.802.503	10.115.175
TOTAAL ACTIVA	10.756.117	12.936.624	11.475.652	11.517.125	11.869.939
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.288.077	2.609.715	1.407.577	1.440.452	1.458.893
Best.-reserve basisvaardigheden		150.952			
Best.-reserve passendonderwijs	136.515	272.766	136.515	136.515	136.515
Best.-reserve NPO	674.718	406.594	421.215	370.313	366.186
Best.-reserve bijzondere bekostiging	190.045	193.963	190.045	190.045	190.045
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	2.289.355	3.633.990	2.155.352	2.137.325	2.151.639
TOTAAL VOORZIENINGEN	4.534.800	5.378.200	5.373.300	5.432.800	5.771.300
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.931.962	3.924.434	3.947.000	3.947.000	3.947.000
TOTAAL PASSIVA	10.756.117	12.936.624	11.475.652	11.517.125	11.869.939



Ten aanzien van het toekomstig balansbeeld verwachten we geen grote fluctuaties. De bedragen 2026 tot en met 2028 zijn conform de vastgestelde begroting. Hierna volgt een korte toelichting op de ontwikkeling van het beeld van 2025 ten opzichte dat van 2024.

Het bedrag vastgelegd in materiele vaste activa neemt in 2026 toe en zal naar verwachting in de toekomst stabiel blijven.

De vorderingen zijn ultimo 2025 toegenomen, door het toekennen van de vordering op OCW inzake de bekostiging 2022 (€ 827.000,-) Daarnaast is het bedrag aan vooruitbetaalde bedragen hoger dan eind 2024.

De schulden zijn min of meer gelijk gebleven, ook voor wat betreft de post vooruit ontvangen subsidies van OCW. Deze post is weliswaar voor wat betreft de inzet van de subsidie verbetering basisvaardigheden afgenomen, maar kent ultimo 2025 ook weer een toename wegens vooruit ontvangen middelen vanuit de regeling School en Omgeving.

De post voorzieningen is aanzienlijk opgelopen doordat de voorziening onderhoud is gestegen met € 803.000,-.

Het eigen vermogen stijgt door toevoeging van het positieve resultaat van € 1.344.635,-.

Van het resultaat is € 136.251,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve passend onderwijs. Het betreft ultimo 2025 toegekende en daarom nog niet bestede middelen van het SWV de Eem en Rijn en Gelderse Vallei. Deze bestemmingsreserve zal de komende jaren afgebouwd worden tot een reserve van maximaal € 50,- per leerling, welke dient als buffer voor calamiteiten of het realiseren van beleidsontwikkeling op gebied van leerlingenzorg.

De bestemmingsreserve bijzondere bekostiging wordt aangehouden voor de middelen van nieuwkomers, die niet in de taalklas zitten. Deze middelen worden opgenomen in de bestemmingsreserve. We brengen € 172.911,- ten gunste van deze bestemmingsreserve. Na een jaar vallen de niet besteedde middelen van de bestemmingsreserve bijzondere bekostiging vrij ten gunste van de algemene reserve. In 2025 is € 168.993,- van deze bestemmingsreserve naar de algemene reserve gegaan.

Vanuit de 1^e tranche basisvaardigheden (2023-2025) behoefde € 150.952,- niet ingezet te worden om geplande activiteiten te realiseren. Deze middelen blijven beschikbaar ten behoeve van de scholen, vergelijkbaar aan de niet bestede NPO-middelen. Voor dit bedrag is ultimo 2025 een bestemmingsreserve gevormd.

Het resultaat van de NPO middelen (€ 268.124,-) brengen we ten laste van de bestemmingsreserve NPO.

De algemene reserve kent een toevoeging van € 1.152.645,- uit de exploitatie over 2025 en een toevoeging van 168.993,- vanuit de bestemmingsreserve, totaal een toename van € 1.321.638,-. De algemene reserve stijgt daarmee tot een bedrag van € 2.609.715,-. In het najaar van 2024 kwam uit een nieuwe risico inventarisatie naar voren dat we een reserve nodig hebben van € 1,3 mln.



De liquide middelen stijgen met € 1.603.253,-, als gevolg van het positieve resultaat, maar met name vanwege de toename van de voorziening groot onderhoud. Van de totale middelen € 9.862.808,- is € 9.500.000,- ondergebracht in spaartegoeden en deposito's met verschillende looptijden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	Signaliserings waarde
Solvabiliteit 2	0,63	0,7	0,66	0,66	0,67	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	11,1%	16,20%	10,00%	10,40%	10,60%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,35	2,93	2,46	2,48	2,56	Ondergrens: 1,0 bij totale baten > € 3 mln < € 12 mln
Rentabiliteit	1,0%	-0,1%	-0,1%	0,1%	1,6%	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig eigen vermogen/ Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signalerings-waarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-246.897	1.079.284	-673.350	-600.168	-614.882	Bovengrens: >0

Bovenstaande kengetallen laten zien dat STEV een financieel gezonde stichting is:

- De solvabiliteit ligt ruim boven de ondergrens van 0,30.
- Het weerstandsvermogen ultimo 2025 is met 16,2% hoog en blijft naar verwachting meerjarig nog rond de 10%, dat is ruim boven de 5% wat de ondergrens is.
- De liquide middelen zijn meer dan voldoende aanwezig.
- De exploitatie over 2025 is erg positief als gevolg van het toekennen van de vordering op OCW. De exploitatie sluit meerjarig en er is voldoende vermogen om eventuele calamiteiten te kunnen opvangen.
- Het bovenmatig eigen vermogen ligt ultimo 2025 boven de signaleringswaarde van de Inspectie. De toekenning van de vordering op OCW en de gevormde bestemmingsreserves zijn een belangrijke verklaring daarvoor. Het beleid is er op gericht dat deze reserves op schoolniveau worden ingezet en het eigen vermogen weer zal dalen onder de bovengrens.



Bijlage 1. Jaarverslag Raad van Toezicht

Een lerende Raad van Toezicht binnen een lerende stichting

Samenwerken en ontwikkelen zijn kernwoorden binnen de stichting. De Raad van Toezicht (RvT) vindt deze woorden ook van toepassing voor goed besturen en toezichthouden. Om die reden neemt de RvT haar professionalisering serieus en hebben we afgelopen jaar daarover duidelijke afspraken gemaakt op het vlak van voorwaarden en budget. Daarnaast nemen wij deel aan diverse activiteiten binnen de stichting. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijks governance-avond waarbij de diverse gremia met elkaar het gesprek over een thema voeren, dit jaar de uitvoering van het ambitieboek. Ook hecht de RvT veel waarde aan de jaarlijkse zelfevaluatie. Tijdens dit overleg bespreken we onder meer: stellen wij de juiste vragen aan het College van Bestuur (CvB), hoe is de balans tussen gevraagd en ongevraagd advies, is er gezegd wat er gezegd moet worden en wat is onze toegevoegde waarde? Daarnaast voeren we het gesprek over integer handelen en over onze nevenfuncties. Hierbij zijn geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd. Evenmin hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij vermenging van bestuursfunctie en toezichthoudende functies bij andere onderwijsorganisaties een rol speelt. Eens in de vier jaar wordt de zelfevaluatie met een externe uitgevoerd, dat zal in 2027 weer plaatsvinden.

Synergie tussen CvB en RvT

Er is sprake van een duidelijke synergie tussen de RvT en het CvB. De RvT wordt door het CvB goed geïnformeerd en is in staat om vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid afwegingen te maken. Hierbij moet wel worden benadrukt dat de leden van de RvT geheel onafhankelijk zonder last of ruggespraak invulling aan hun functie geven. Het afgelopen jaar hebben we het gesprek gevoerd over de onderwerpen en het tijdstip waarop de RvT geïnformeerd wordt. We hebben besproken dat het CvB in een vroegtijdig stadium de RvT informeert en samen met de RvT de verschillende opties over strategische onderwerpen verkent. Ook is de samenwerking tussen het CvB en de RvT geïntensiveerd. Er worden bilaterale gesprekken gevoerd voorafgaand aan het agenda-overleg. De RvT hanteert twee app-groepen, één voor de RvT onderling en één voor de RvT en het CvB om elkaar goed en tijdig te informeren. Naast de formele bijeenkomsten vinden we het ook belangrijk elkaar informeel te ontmoeten tijdens bijvoorbeeld de startbijeenkomst van het schooljaar.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht

De RvT is de interne toezichthouder van Stichting Eemvallei Educatief (STEV) en zij handelt op basis van de statuten van de stichting en op basis van de Governancecode Funderend Onderwijs, waarin de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK is geïntegreerd. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtvisie, een toezichtkader, een toetsingskader en een reglement. De toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader hebben we eind 2025 geactualiseerd.

Conform de taakbeschrijving ziet de RvT toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de naleving van wettelijke voorschriften, de kwaliteit van de besturing door het CvB, de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verdeling van de middelen. Ook ziet de RvT toe op de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid. Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT als klankbord voor het CvB.



Tenslotte vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB. Bij de uitvoering van deze taken houdt de RvT voortdurend rekening met de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en de omgeving waarbinnen STEV haar werkzaamheden verricht en benut zij hiertoe haar netwerken.

Ambitieboek

Begin 2024 is ambitieboek 2024-2028 door het CvB vastgesteld. De thema's kansrijk leren, samen educatief partnerschap en inclusief wereldburgerschap vormen de kern van het toezichthouden. De RvT heeft bij de totstandkoming van dit document geadviseerd specifieke aandacht te geven aan de kwaliteit van de scholen en het toekomstperspectief van de scholen en de stichting.

De RvT heeft regelmatig met de bestuurder gesproken over de voortgang en realisatie van de doelstellingen uit het ambitieboek. Dit is een vast bespreekpunt op de agenda van de raad. Ook de onderwijsresultaten en het toekomstperspectief komen regelmatig ter bespreking.

Verrichte werkzaamheden

Gedurende het jaar 2025 heeft de RvT de volgende werkzaamheden verricht:

- De RvT heeft vier keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond overleg plaats tussen de voorzitter of de leden van de RvT en het CvB over lopende zaken, of heeft de RvT contact gehad met het CvB tijdens de commissievergaderingen.
- In 2025 heeft een stagiaire van buiten de stichting op haar verzoek meegedraaid in de RvT. Zij was aanwezig tijdens de RvT-vergaderingen, nam deel aan nevenactiviteiten en participeerde in de auditcommissie. Deze stage vond plaats in het kader van haar opleiding tot toezichthouder. Vooraf zijn duidelijke afspraken over onder meer geheimhouding vastgelegd.
- De RvT hanteert een drietal commissies; de remuneratie-/personeelscommissie, de auditcommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit. De commissies bestaan uit leden van de RvT met specifieke aandachtsgebieden. Door deze keuze is de RvT in staat effectief en efficiënt in te spelen op belangrijke thema's voor STEV.
- Aan iedere vergadering met het CvB is een onderlinge vergadering van de RvT voorafgegaan.
- De RvT heeft op grond van de uitkomst van het accountsverslag (Van Ree Accountants) het CvB gevraagd de uitvoering van de adviezen uit dit verslag in de RvT vergadering van december tussentijds te monitoren.
- De RvT heeft toezicht gehouden op de publicatie van officiële documenten zoals het jaarverslag.
- Leden van de RvT hebben twee keer overleg gehad met de GMR. Het overleg met de GMR is de afgelopen jaren geïntensiveerd. Er is een inventarisatie van onderwerpen opgesteld die tijdens de gezamenlijke bijeenkomsten tussen de GMR en de RvT worden besproken. In 2025 hebben we gesproken over Openbaar onderwijs in de regio en de Lerende organisatie. De onderwerpen worden voorbereid en geleid door een lid van de GMR en een lid van de RvT. Tijdens het eerste deel van de gezamenlijke vergadering GMR-RvT was ook het CvB aanwezig. Het tweede deel van de vergadering zonder het CvB had een evaluerend karakter.
- Er hebben in 2025 twee schoolbezoeken plaatsgevonden door leden van de RvT.



- In 2025 hebben leden van de RvT, de GMR en de schoolleiders tijdens een bijeenkomst gesproken over het thema governance en recente maatschappelijke ontwikkelingen.
- De RvT heeft in februari een (jaarlijkse) zelfevaluatie uitgevoerd.
- Leden van de RvT zijn in april aanwezig geweest bij de bijeenkomst met de kinderraad van STEV.
- De Regioraad, een overleg met alle wethouders van de bij STEV betrokken gemeenten, heeft in april plaatsgevonden. Leden van de RvT waren daarbij aanwezig.
- Leden van de RvT volgden individueel of gezamenlijk trainingen en bezochten de regiobijeenkomsten van de VTO3.
- Tenslotte hebben leden van de RvT deelgenomen aan de STEV-studiedag in oktober en aan de eindejaarsbijeenkomst in december.

In het jaar 2025 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Goedkeuren van de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2030.
- De benoeming van en opdrachtverstrekking aan de extern accountant
- Goedkeuren van het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2024, inclusief de bespreking daarvan met de accountant.
- De voortgang van de strategische koers, alsmede de leerlingenaantallen en de positie van de scholen in de diverse gemeenten.
- De kwaliteitsontwikkelingen en de doorontwikkeling van het kwaliteitsstelsel STEV.
- (Financiële) rapportages van het CvB.
- Aandacht voor de naleving van (wettelijke) voorschriften zoals het Bestuursformatieplan 2025-2026.
- Halfjaar rapportages HR.
- Betrokkenheid en bijdrage aan de ontwikkeling van de governance binnen STEV.

Jaarverslagen van RvT commissies

Jaarverslag auditcommissie

De auditcommissie heeft in mei het Bestuursverslag en de jaarrekening en in november de meerjarenbegroting uitgebreid besproken met het CvB en de controller en de plenaire behandeling met het CvB en de RvT voorbereid. STEV richt zich sterk op het stabiel houden van het leerlingenaantal, omdat dit ook de belangrijkste factor is voor financiële stabiliteit. Daarom wordt geïnvesteerd in zichtbaarheid, profilering en de aantrekkelijkheid van scholen, ondersteund door centrale middelen. Verder worden hogere bedragen gereserveerd voor groot onderhoud en blijft doelmatige inzet van subsidies belangrijk. Hoewel externe risico's, zoals mogelijk wegvallende overheidssteun, financiële druk kunnen veroorzaken, staat STEV er solide voor. De organisatie volgt een duidelijke koers met een strakke monitoring en tijdige bijsturing.

Jaarverslag commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit heeft twee keer overleg gehad met het CvB en de onderwijsadviseur over de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten dit ter voorbereiding van de plenaire bespreking in de RvT. Daarbij is geconstateerd dat de stichting de opbrengsten goed in beeld heeft en duidelijke afspraken met de scholen heeft gemaakt. Vanuit een transparante en



open cultuur worden de resultaten op de verschillende niveaus met elkaar besproken om er vervolgens van te leren. De RvT heeft het CvB geadviseerd zowel op stichtingsniveau als schoolniveau de focus op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs te houden.

Jaarverslag remuneratie-/personeelscommissie

De remuneratie-/personeelscommissie heeft met het CvB verschillende evaluerende en voortgangsgesprekken gevoerd, almede een beoordelingsgesprek. Bij het beoordelingsgesprek is gebruik gemaakt van een 360 graden feedback enquête. De vragen zijn gebaseerd op het Beroepsprofiel voor bestuurders in het funderend onderwijs. Diverse personen binnen STEV hebben hun input hiervoor gegeven. Hiermee heeft de RvT uitvoering gegeven aan haar rol als werkgever.

De kwaliteit en deskundigheid van de Raad van Toezicht

In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- (Openbaar) Onderwijs
- Strategie, management en organisatie
- HR-management
- Financiën
- Gemeentelijke politiek

De verdeling van de RvT over de verschillende commissies is als volgt:

Auditcommissie: Dhr. Jean van der Hoeven, Mw. Ellen Fijneman en Mw. Linda van der Eyck.

Remuneratiecommissie: Mw. Ilse Visser en Dhr. Matthijs Wesseloo en Mw. Annet Vegt.

Commissie onderwijs en kwaliteit: Dhr. Matthijs Wesseloo, Mw. Ilse Visser en Mw. Linda van der Eyck.

Wijzigingen in samenstelling RvT

Mw. Annet Vegt en Mw. Linda van der Eyck zijn per 01-10-24 benoemd als lid van de RvT. In 2025 bestond de RvT daarom tijdelijk uit zes leden. Het reglement van de RvT gaf de mogelijkheid voor deze tijdelijke uitbreiding. In december is afscheid genomen van Mw. Ilse Visser, zij heeft acht jaar gefunctioneerd als lid van de RvT met als specialisatie HRM. Tijdens het afscheid is Mw. Visser bedankt voor haar grote en deskundige inzet en inbreng binnen de RvT en de stichting.

Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen

Gedurende de gesprekken met het CvB, de GMR, de staf en de schoolleiders heeft de RvT regelmatig gecontroleerd en vastgesteld of de door het Rijk en derden aan STEV toegekende middelen sprake is geweest van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding.

Door middel van managementrapportages, inclusief een financieel verslag, heeft het CvB de RvT op de hoogte gehouden van de uitputting van de middelen van de stichting. Begroting en jaarrekening worden uitgebreid besproken met de auditcommissie van de RvT.

De Wet normering topinkomens (WNT) is in 2025 nageleefd.



De honorering van de leden van de Raad van Toezicht

De vergoedingenstructuur voor de leden van de RvT is in 2024 aangepast en meer marktconform en overeenkomstig de verantwoordelijkheden gebracht. Vanaf 1 januari 2024 ontvangt de voorzitter een vergoeding van € 5.800,- bruto en ontvangen de overige leden een bedrag van € 3.750,- bruto. Er worden geen reiskosten of overige kosten vergoed. De vergoedingen voor de leden van de RvT vallen ruim binnen de WNT-norm. De richtlijnen honorering RvT van de VTO3 zijn hierbij gevolgd.

Tot slot

Graag wil de RvT Mw. Wiesje Verhoeven bedanken voor haar grote inzet en betrokkenheid voor STEV. Dit geldt ook voor de leden van het stafkantoor, de schoolleiders en alle collega's van STEV.

Binnen het Rijnlands denken past eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid. Daarom krijgen scholen ruimte om binnen het kader van het ambitieboek invulling te geven aan de uitwerking van de strategische thema's. Om elkaar te inspireren en het goede gesprek over de gemaakte keuzes te voeren, vindt er veelvuldig afstemming en overleg plaats. Deze samenwerking en afstemming maakt dat we met elkaar trots zijn op STEV.

Matthijs Wesseloo

Voorzitter Raad van Toezicht STEV

Maart 2026



Bijlage 2. Jaarverslag GMR

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de stichting en het onderwijs op de scholen te sturen. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil positief bijdragen aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen STEV.

De GMR werkt al een aantal jaar in een compacte samenstelling. Iedere basisschool heeft een vertegenwoordiger (ouder of personeelslid) in de GMR. De GMR leden zitten er zonder last en/of ruggenspraak. Zaken en/of onderwerpen die van belang zijn voor of binnen de stichting worden besproken. Het jaar 2025 stond in het teken van:

- Werken met verschillende commissies binnen de GMR: Governance, Financiën, Formatie & Personeelsbeleid en Onderwijs.
- Deelname aan de Governanceavond rondom het thema educatief partnerschap, waarbij de verschillende gremia samenkwamen.
- Versterken relatie en gesprek RvT-GMR, bijeenkomst over thema Openbaar Onderwijs.
- Speerpunten: personeelsbeleid, leerkrachten tekort, leerlingen aantallen, kansrijk leren en kansengelijkheid, positie openbaar onderwijs in de Foodvalley en Good Governance. Tijdens GMR vergaderingen en de overleggen met het CvB hebben we hier met extra aandacht bij stilgestaan.

Aandachtsgebieden 2025

Naast deze initiatieven zijn er 2 vergaderingen geweest met de RvT, tussentijds overleg met CvB en 6 formele GMR-vergaderingen. Elke GMR-vergadering bestond uit een overleg met het CvB en aansluitend een overleg met de GMR leden onderling. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- Nieuwe leerplatform STEV academie
- Het bestuurs- en jaarverslag 2024
- AMT regeling, stemming georganiseerd onder betreffende STEV scholen
- Het bestuursformatieplan 2025-2026
- De financiële kaderbrief 2026
- Collectieve inzet subsidie basisvaardigheden
- Eindopbrengsten STEV 2024-2025
- Regeling bindende voordracht GMR -> RvT lid
- Wet DBA en ZZP'ers bij STEV
- Ontwikkelingen onderwijsregio
- Referentiemodel
- Rapport risico inventarisatie 2024-2025
- Kwaliteitskaart leerlingdossiers
- Beleidsdocument AI

Behaalde resultaten 2025

De GMR heeft op een aantal vlakken haar invloed gehad ter verbetering van het onderwijs voor de scholen binnen STEV.



- Februari 2025: Instemming gegeven op het document Integriteits- en gedragscode.
- April 2025: Instemming gegeven op het bestuursformatieplan 2025-2026, het IBP beleidsplan, document ICT gedragscode en de AMT toelage.
- Juni 2025: Instemming gegeven op aanpassing functiehuis, verlenging tijdelijke verhoging reiskosten woon-werk, samenwerkingsovereenkomst 'toepassen gemiddelde schoolgrootte', AMT uitkeringspercentage 2025.
- Oktober 2025: Instemming gegeven op vernieuwde versie Kwaliteitsstelsel
- Positief advies gegeven op vergoedingsregeling onbevoegde voor de groep
- December 2025 Positief advies gegeven op de Begroting STEV 2026 en op het geactualiseerde Managementstatuut.

Er is een startdocument GMR voor nieuwe GMR leden ontwikkeld. Nieuwe GMR leden ontvangen dit bij aanvang van hun lidmaatschap/ schoolvertegenwoordiging.

Voor aanvullende informatie verwijs ik naar de notulen, het GMR plan en GMR reglement.

Namens GMR, Stichting Openbaar Primair Onderwijs STEV
Marian Brinkhuis (Voorzitter GMR)



Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
Jaarrekening STEV	
Balans (na resultaatbestemming)	65
Staat van baten en lasten	66
Kasstroomoverzicht	67
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	68
Toelichting op de balans:	
Vaste activa	72
Voorraden & vorderingen	73
Effecten & liquide middelen	74
Eigen vermogen	75
Voorzieningen & langlopende schulden	76
Kortlopende schulden	77
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	78
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	79
Andere baten	80
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	81
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	82
Lasten	83
Financieel en buitengewoon	85
Verplichte Toelichting	86
WNT-verantwoording 2025	87
Bestemming van het resultaat	89
Gebeurtenissen na balansdatum	90
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	91
Overige gegevens	92
Controleverklaring	93

Balans (na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.432.261	1.509.055
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.432.261</u>	<u>1.509.055</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.641.552	987.507
1.7 Liquide middelen	9.862.811	8.259.555
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>11.504.363</u>	<u>9.247.062</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>12.936.624</u>	<u>10.756.117</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.633.990	2.289.355
2.2 Voorzieningen	5.378.200	4.534.800
2.4 Kortlopende schulden	3.924.434	3.931.962
<u>Totaal passiva</u>	<u>12.936.624</u>	<u>10.756.117</u>

Staat van baten en lasten

	2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	21.394.923	19.330.456	19.458.468
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	445.399	508.031	775.743
3.5 Overige baten	608.581	154.970	308.817
<u>Totaal baten</u>	<u>22.448.903</u>	<u>19.993.457</u>	<u>20.543.028</u>
 4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	17.461.256	17.132.670	17.231.958
4.2 Afschrijvingen	317.045	358.446	323.307
4.3 Huisvestingslasten	2.251.642	1.534.677	1.627.206
4.4 Overige lasten	1.362.457	1.138.024	1.302.204
<u>Totaal lasten</u>	<u>21.392.400</u>	<u>20.163.817</u>	<u>20.484.675</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	<u>1.056.503</u>	<u>-170.360</u>	<u>58.353</u>
 6 Financiële baten en lasten			
<u>Resultaat</u>	<u>288.132</u>	<u>66.000</u>	<u>152.193</u>
	<u>1.344.635</u>	<u>-104.360</u>	<u>210.546</u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.056.503		58.353	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	317.045		323.307	
Mutaties voorzieningen	843.400		350.370	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-654.045		-293.541	
Schulden	-7.528		823.803	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.555.375</u>		<u>1.262.292</u>	
Ontvangen interest	292.028		155.952	
Betaalde interest (-/-)	<u>-3.896</u>		<u>-3.759</u>	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>1.843.507</u>		<u>1.414.485</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-240.251		-259.555	
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.603.256</u>		<u>1.154.930</u>	
Beginstand liquide middelen	8.259.556		7.104.626	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	<u>1.603.256</u>		<u>1.154.930</u>	
Eindstand liquide middelen	<u>9.862.812</u>		<u>8.259.556</u>	

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld.
De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

Algemene reserve: dit betreft het weerstandsvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden gezien of mutaties noodzakelijk zijn.

Bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De indexering naar de toekomst toe is nihil, prijspeil is gebaseerd op 31-12-2025.

40 jaar na de opleverdatum is een stopjaar ingevoerd. In de 10 jaar voor de stopdatum wordt de stopdatum opnieuw beoordeeld. Als het gebouw inderdaad wordt vernieuwd wordt het onderhoud ook aangepast.

Bedragen onder de € 2000 (incl BTW) en elk jaar terugkerende bedragen worden niet in de onderhoudsvoorziening meegenomen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening ziekte is gevormd voor personeelsleden die naar verwachting niet meer in het arbeidsproces terugkomen, en waarvoor geen middelen meer worden ontvangen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening wachtgeld is gevormd voor voormalige personeelsleden die nu BWOO ontvangen, en die ten laste van het schoolbestuur worden gebracht.

Voorziening verlofsparen en sabbatical leave

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringvoet van 1,5% is gehanteerd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Schulden dienen na eerste verwerking te worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.

Personele kosten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. De overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5%. De beleidsdekkingsgraad per eind februari 2026 bedroeg 118,3%. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. *Stichting Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

<i>Soort actief</i>	<i>Afschrijvingstermijn</i>	<i>Afschrijvings-percentage</i>
Gebouwen	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
Terreinen	-	-
Terreininrichting	10 jaar	10%
ICT-hardware	5 jaar	20%
Meubilair	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8%
Leermiddelen	8 jaar	13%

Grondslagen financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Vaste activa

		Aanschaf prijs 1-1-2025 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 €	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2025 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.2	Materiële vaste activa										
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	280.230	76.667	203.563	0			19.276	280.230	95.943	184.287
1.1.2.2	Terreininrichting	9.637	0	9.637	6.685			541	16.322	541	15.781
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.950.004	1.784.777	1.165.227	173.919			256.430	3.123.923	2.041.207	1.082.716
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	430.831	300.203	130.628	59.648			40.799	490.479	341.002	149.477
	Materiële vaste activa	<u>3.670.702</u>	<u>2.161.647</u>	<u>1.509.055</u>	<u>240.252</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>317.046</u>	<u>3.910.954</u>	<u>2.478.693</u>	<u>1.432.261</u>
1.1.2.4	Leermiddelen	430.831	300.203	130.628	59.648			40.799	490.479	341.002	149.477
	Overige materiële vaste activa	<u>430.831</u>	<u>300.203</u>	<u>130.628</u>	<u>59.648</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>40.799</u>	<u>490.479</u>	<u>341.002</u>	<u>149.477</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	68.749	0
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	1.093.462	176.590
1.2.2.10 Overige vorderingen	8.534	257.598
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	17.754	297.372
1.2.2.15 Overlopende activa overige	453.053	255.947
Vorderingen	<u>1.641.552</u>	<u>987.507</u>

De toename van de vordering op OCW is het gevolg van het definitief toekennen van de vordering van de resterende bekostiging 2022. Begin 2026 heeft de Raad van State STEV en 221 andere schoolbesturen in het gelijk gesteld. Verhoogd met de wettelijke rente bedraagt de vordering € 827.000,- Tot 2025 stond deze vordering vermeld onder de niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Effecten & liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.862.811	2.259.555
1.2.4.3 Deposito's	4.000.000	6.000.000
Liquide middelen	<u>9.862.811</u>	<u>8.259.555</u>

Er is een bankgarantie afgegeven van € 7,659,53 ten behoeve van de huur van het pand aan de Amsterdamseweg 41 Amersfoort

De deposito's hebben een looptijd tot maximaal 1 jaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.288.077	1.152.645	168.993	2.609.715
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.001.278	191.990	-168.993	1.024.275
Eigen vermogen	<u>2.289.355</u>	<u>1.344.635</u>	<u>0</u>	<u>3.633.990</u>

Uitsplitsing:

Bestemmingsreserve basisvaardigheden	0	150.952		150.952
Bestemmingsreserve passend onderwijs	136.515	136.251		272.766
Bestemmingsreserve NPO	674.718	-268.124		406.594
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging	190.045	172.911	-168.993	193.963
Bestemmingsreserves publiek	<u>1.001.278</u>	<u>191.990</u>	<u>-168.993</u>	<u>1.024.275</u>

De bestemmingsreserve NPO is gevormd door de niet uitgegeven middelen NPO. In de komende jaren zullen die middelen worden uitgeput.

De bestemmingsreserve basisvaardigheden is gevormd door de niet uitgegeven middelen, van de scholen waarvan de activiteitenperiode is afgelopen. Aangezien aan subsidievoorwaarden is voldaan en de inhoudelijk verantwoording is gedaan, dienen de middelen in exploitatie te worden verantwoord. In de komende jaren zullen die middelen door de scholen worden uitgeput.

De bestemmingsreserve passend onderwijs is gevormd uit extra bijdragen welke vanuit samenwerkingsverbanden ultimo verslagjaar zijn toegekend. Besloten is om voor extra onvoorziene uitgaven, die gedaan moeten worden in het kader van passend onderwijs maar waar de middelen van de samenwerkingverbanden in enig jaar onvoldoende zijn. De reserve zal de komende jaren worden afgebouwd tot een bedrag van € 50,- per leerling. De reservebuffer is een collectiviteitsreserve waarop door individuele scholen een beroep kan worden gedaan.

De bestemmingsreserve bijzondere bekostiging is gevormd door de niet uitgegeven middelen voor de bijzondere bekostiging voor vreemdelingen en asielzoekers. In de komende jaar zullen deze middelen worden uitgeput.

Vorzieningen & langlopende schulden

		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2025	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	Vorzieningen								
2.2.1	Personele voorzieningen	384.800	180.068	116.273	22.995	0	425.600		425.600
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	4.150.000	1.181.987	379.387	0	0	4.952.600	543.400	4.409.200
	Vorzieningen	<u>4.534.800</u>	<u>1.362.055</u>	<u>495.660</u>	<u>22.995</u>	<u>0</u>	<u>5.378.200</u>	<u>543.400</u>	<u>4.834.800</u>
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	60.500	25.605	8.435	14.400	0	63.270	8.434	54.836
2.2.1.4	Voorziening jubilea	157.000	34.433	26.838	8.595	0	156.000	9.300	146.700
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	69.300	105.230	0	0	0	174.530		174.530
2.2.1.6	Langdurig zieken	98.000	14.800	81.000	0	0	31.800	31.800	0
	Vorzieningen	<u>384.800</u>	<u>180.068</u>	<u>116.273</u>	<u>22.995</u>	<u>0</u>	<u>425.600</u>	<u>49.534</u>	<u>376.066</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	247.481	183.867
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	811.318	800.943
2.4.10 Pensioenen	205.626	183.861
2.4.12 Overige kortlopende schulden	101.091	200.027
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW en gemeenten	1.412.021	1.462.616
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	330.617	341.225
2.4.17 Vakantiegeld, vakantiedagen en bindingstoelage	610.876	534.500
2.4.19 Overige overlopende passiva	205.404	224.923
Kortlopende schulden	<u>3.924.434</u>	<u>3.931.962</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

15.1 Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Stafbureau	31-12-2026	47.000
Schoonmaak	30-4-2027	350.000

Samen met een aantal andere organisaties huurt Stichting *Eem-Vallei* een gedeelte van het bedrijfspand aan de Amsterdamseweg 41 te Amersfoort. Het contract betreft een jaarlijkse verplichting van € 47.000 met een looptijd tot 1-12-2026.

Het schoonmaakcontract is afgesloten met Schoonmaakbedrijf Van de Pol voor een looptijd van 10 jaar, ingegaan op 1-5-2017. De totale kosten in 2017 betroffen € 176.891 en zijn doorgerekend naar een verwachte jaarlijkse verplichting van € 350.000,- rekening houdende met schoolvakanties.

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	18.269.056	17.182.912	16.861.534
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.565.453	1.784.630	2.056.920
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	560.414	362.914	540.014
Rijksbijdragen	<u>21.394.923</u>	<u>19.330.456</u>	<u>19.458.468</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>445.399</u>	<u>508.031</u>	<u>775.743</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>445.399</u>	<u>508.031</u>	<u>775.743</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	<u>445.399</u>	<u>508.031</u>	<u>775.743</u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>445.399</u>	<u>508.031</u>	<u>775.743</u>

Andere baten

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	83.358	112.870	151.459
3.5.2	Detachering personeel	157.095	29.750	23.393
3.5.5	Ouderbijdrage	14.180	0	4.814
3.5.10	Overige	353.948	12.350	129.151
	Overige baten	<u>608.581</u>	<u>154.970</u>	<u>308.817</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	ABLTINS-398732	18-6-2024	Ja
Zijinstroomsubsidie 2023	3/250/39985	18-9-2023	Ja
Zijinstroomsubsidie 2023	3/250/39986	18-9-2023	Ja
Zijinstroomsubsidie 2023	3/250/39994	15-9-2023	Ja
Basisvaardigheid Dorpbeuk	VBV23-PO-2112	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Uitkijk	VBV23-PO-2113	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Buut	VBV23-PO-2118	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Plantijn	VBV23-PO-4278	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Lijster	VBV23-PO-4280	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Kruisrak	VBV23-PO-4282	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Vliegeniers	VBV23-PO-4283	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Startbaan	VBV23-PO-4285	31-5-2023	Ja
Basisvaardigheid Jan Ligthart	VBV24-PO-1405	18-6-2024	Onderhanden
Basisvaardigheid Corlaer	VBV24-PO-1403	18-6-2024	Onderhanden
Basisvaardigheid Griftschool	VBV24-PO-1401	18-6-2024	Onderhanden
Basisvaardigheid Regenboog	VBV24-PO-1407	18-6-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240036	5-6-2024	Ja
Zijinstroomsubsidie 2024	4/248/39998	6-9-2024	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie 2024	4/151/39995	8-7-2024	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie 2024	4/262/39994	1-10-2024	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie 2024	4/248/39999	6-9-2024	Onderhanden
SOOL 22239	SOOL22239	10-11-2022	Onderhanden
SOOL23487	SOOL23487	13-12-2023	Onderhanden
SOOL23292	SOOL23292	15-12-2023	Onderhanden
SOOL210049	SOOL210049	28-7-2021	Onderhanden
SOOLPO24173	SOOLPO24173	10-9-2024	Onderhanden
SOOLPO24142	SOOLPO24142	9-8-2024	Onderhanden
SOOLPO24174	SOOLPO24174	25-9-2024	Onderhanden
SOOLPO24030	SOOLPO24030	2-5-2024	Onderhanden
SOOLPO24211	SOOLPO24211	25-9-2024	Onderhanden
SOOLPO24477	SOOLPO24477	28-11-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris Uitkijk	BRF-240305	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris Kruisrak	BRF-240292	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris Plantijn	BRF-240302	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris Lijster	BRF-240301	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris Egelantier	BRF-240294	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris Vliegeniers	BRF-240306	7-5-2024	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie 2025	SZIVVAS-2124401	11-3-2025	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie 2025	SZIVVAS-2117731	10-2-2025	Onderhanden
Regeling School & omgeving	RSO-251841	25-6-2025	Onderhanden
Regeling School & omgeving	RSO-25629	26-6-2025	Onderhanden
SOOLPO25310	SOOLPO25310	13-11-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250082	3-11-2025	Onderhanden
Studieverlof lerarenbeurs	ABLTINS-411562	8-5-2025	Onderhanden
Studieverlof lerarenbeurs	ABLTINS-410969	8-5-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250314	1-9-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK25R2003	8-1-2026	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale subsidiabele in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
								</	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale subsidiabele in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
Meerurenmaatwerk	90003422	18-11-2025	640.000	-	-	-	40.128	-	40.128
		Totaal	640.000	-	-	-	40.128	-	40.128

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	15.979.994	15.706.480	15.375.792
4.1.2 Overige personele lasten	1.668.184	1.526.190	2.153.156
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-186.922	-100.000	-296.990
Personeelslasten	<u>17.461.256</u>	<u>17.132.670</u>	<u>17.231.958</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	11.683.914	11.622.462	11.272.852
4.1.1.2 Sociale lasten	1.770.139	1.651.741	1.724.887
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	98.441	180.776	178.309
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	761.448	666.201	661.409
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.666.052	1.585.300	1.538.335
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>15.979.994</u>	<u>15.706.480</u>	<u>15.375.792</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	79.491	0	16.243
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	958.321	900.789	1.410.219
4.1.2.3 Overig	630.372	625.401	726.694
Overige personele lasten	<u>1.668.184</u>	<u>1.526.190</u>	<u>2.153.156</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	-2.420	0	-4.498
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-456	0	-26.380
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-184.046	-100.000	-266.112
Ontvangen vergoedingen	<u>-186.922</u>	<u>-100.000</u>	<u>-296.990</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	174,85	163,71	171,02
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	317.045	358.446	323.307
Afschrijvingen	<u>317.045</u>	<u>358.446</u>	<u>323.307</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	19.816	32.868	19.275
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	256.430	282.830	260.709
Afschrijvingen leermiddelen	40.799	42.748	43.323
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>317.045</u>	<u>358.446</u>	<u>323.307</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	107.103	102.800	92.416
4.3.2 Verzekeringslasten	15.856	17.000	15.910
4.3.3 Onderhoudslasten (correctief en klein onderhoud)	248.088	303.235	362.957
4.3.4 Energie en water	220.857	249.700	225.829
4.3.5 Schoonmaakkosten	443.190	413.520	394.439
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	29.689	33.222	24.263
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	1.181.987	350.000	465.061
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.872	65.200	46.331
Huisvestingslasten	<u>2.251.642</u>	<u>1.534.677</u>	<u>1.627.206</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	335.368	296.683	356.101
4.4.2 Inventaris en apparatuur	93.209	76.600	78.405
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	751.014	693.436	754.661
4.4.5 Overige	182.866	71.305	113.037
Overige lasten	<u>1.362.457</u>	<u>1.138.024</u>	<u>1.302.204</u>
Specificatie kosten instellingsaccountant			
Kosten onderzoek jaarrekening	23.081	24.000	22.649
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>23.081</u>	<u>24.000</u>	<u>22.649</u>

Financieel en buitengewoon

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	292.028	70.000	155.952
	Financiële baten	<u>292.028</u>	<u>70.000</u>	<u>155.952</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.896	-4.000	-3.759
	Financiële lasten	<u>-3.896</u>	<u>-4.000</u>	<u>-3.759</u>
	Financiële baten en lasten	<u><u>288.132</u></u>	<u><u>66.000</u></u>	<u><u>152.193</u></u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
O2602 SWV De Eem	Stichting	Leusden	4	1.332.749	305.537	nee	0	nee
PO2510 SWV Rijn&Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	3.795.135	1.876.378	nee	0	nee
PO2509 SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	1.590.885	(280.822)	nee	0	nee

WNT-verantwoording 2025

Bezoldigingsmaximum

De WNT is van toepassing op STEV. Het voor STEV toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor onderwijs klasse C).

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	AG Verhoeven
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.922
Beloningen betaalbaar op termijn	20.733
<i>Subtotaal</i>	<i>152.655</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	152.655
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Voorzitter CvB
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.766
Beloningen betaalbaar op termijn	18.078
<i>Subtotaal</i>	<i>135.844</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	135.844

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M. Wesseloo	L.S. van der Eijck	I.M. Visser	J.J. van der Hoeven	C.H. Fijneman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	5.800	3.750	3.750	3.750	3.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2024					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2024	1/4-31/12	1/10-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	4.350	938	3.561	3.563	3.563
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.709	4.173	16.600	16.600	16.600
Bedragen x € 1					
	J.E.A. Vegt	M. Wesseloo	M. Rosenberg - van Minnen	M. Rosenberg - van Minnen	
Functiegegevens					
Aanvang/einde functievervulling in 2025		1/1-31/12			
Bezoldiging					
Totale bezoldiging		3.750			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		17.500			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde					
Gegevens 2024					
Functiegegevens		Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2024		1/10-31/12	1/1-31/3	1/1 - 31/3	1/4 - 30/9
Totale bezoldiging		938	750	1.125	1.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		4.173	4.127	6.191	8.300

Bestemming van het resultaat

2025

€

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Toegevoegd aan de algemene reserve	1.152.645
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel	150.952
Mutatie bestemmingsreserve passend onderwijs	136.251
Mutatie bestemmingsreserve NPO	-268.124
Mutatie bestemmingsreserve bijz bekostiging	172.911
<u>Resultaat 2025</u>	<u>1.344.635</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

AG Verhoeven

Voorzitter

Raad van Toezicht

M. Wesseloo

Voorzitter

E. Fijneman

Lid

J.J. van der Hoeven

Lid

J.E.A. Vegt

Lid

L.S. van der Eijck

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Amersfoort, 18 juni 2026

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 2 juli 2026

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA