

Notulen GMR-vergadering 7 oktober 2025

Aanwezig: Linda Arendshorst, Roderick van Blarckom, Angeliën Borren, Marian Brinkhuis (voorzitter), Hans van den Broek, Eva van der Helm, Ed Ilgen (onderwijsadviseur en bestuurssecretaris), Marije van de Lagemaat, Johan Nieuwboer (vicevoorzitter), Marisca Rens-Dikkeboer (HR), Daan Schilperoort, Wiesje Verhoeven (bestuurder)

Locatie: 't Kruisrak, Vogelpad 3 te Bunschoten

Afwezig: Wendy Bol, Jan Willem Hengeveld

Notulist: Bea van de Bovenkamp

1. Opening

De voorzitter opent om 19.36 uur de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn een paar nieuwe leden en iedereen stelt zich even voor.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Halfjaarcijfers HR

De rapportage laat de cijfers zien van februari t/m juli 2025. Het kan zijn dat een school wel uit de rode cijfers is qua ziekteverzuim, maar dat er nog wel aandacht nodig is. Dit is bijvoorbeeld omdat het aantal meldingen nog wel hoog is of omdat er nog langdurige zieken zijn op die school.

Per 1 augustus werkt STEVI niet meer met zzp'ers. Dit is in het collectief in de regio afgesproken. Er worden nog een aantal zzp'ers ingezet op onder andere arrangementen en coaching. Daar waar het gaat knellen in het primaire proces, wordt gekeken naar maatwerk. Er wordt ook gebouwd aan een eigen STEVI-pool, om eigen – flexibele mensen aan ons te binden.

4. Vergoedingsregeling onbevoegde voor de groep

Vorig jaar is gestart met een vergoedingsregeling voor onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners die voor de groep worden ingezet. Van schoolleiders kwamen er signalen dat de regeling in de praktijk niet altijd goed uitpakte. Na diverse overleggen is er een aanpassing in de regeling gekomen.

Er wordt nu onderscheid gemaakt tussen kortdurende inval en langdurende inval. Bij kortdurende inval krijgen leerkrachtondersteuners in schaal 7 en 8 geen vergoeding, want inval staat al in hun functiebeschrijving. Bij langdurende inval wordt geen onderwijsassistent in schaal 4 ingezet, om de kwaliteit in het onderwijs te kunnen waarborgen. De meeste onbevoegden voor de groep zijn in opleiding en hebben bijna hun diploma.

Naar aanleiding van het gesprek hier is geconcludeerd dat er nog even zorgvuldig dient te worden gekeken naar de verschillende staffels en bedragen, zodat de verhoudingen kloppen tussen incidentele en langdurende inval.

De verwachting is dat er in het nieuwe cao-akkoord wel wat gaat gebeuren op dit gebied. Daarom gaat de regeling ook pas in op 1 januari. Als er niks uitkomt qua cao, hebben we een eigen STEVI-regeling (per stichting kan zelf een keus gemaakt worden over wel/geen vergoedingen en de hoogte daarvan). Mocht dit wel opgenomen worden in de CAO – dan volgen we de CAO.

5. Samen opleiden

Het beleidsplan 'Samen opleiden en professionaliseren' is opgesteld door de bovenschoolse schoolleiders. Inhoudelijk is er niets gewijzigd, maar het vorige document was niet goed leesbaar. Er staan nog wel wat dubbele gegevens in de tekst, maar dit heeft te maken met opbouw en de

vindbaarheid. Het beleidsplan is bedoeld als naslagwerk.

6. **Evaluatie & voortgang subsidie Basisvaardigheden (2023-2025 en 2025-2026)**

De onderwijsadviseur blikt terug op de inzet van de subsidie Basisvaardigheden. Hier is vorig jaar een start mee gemaakt. Collectieve thema's kunnen beter gebundeld worden, daarnaast blijven er specifieke middelen en ontwikkelthema's op school. De collectieve/bovenschoolse thema's bespreken we in de GMR, de specifieke ontwikkelthema's op schoolniveau worden in de MR besproken.

De subsidie is voor twee jaar. Na het eerste jaar is gekeken naar de processen. Een paar scholen hebben de subsidie later gekregen, dus daar loopt het nog een jaar door. Voor de scholen die klaar zijn, is een eindverantwoording geschreven. De thema's die nog aandacht vragen kunnen doorgezet worden op de scholen waar het nog een jaar doorgaat. Het overgebleven geld kan hier ook voor gebruikt worden. Twee grote thema's zijn rekenonderwijs en kleuteronderwijs.

Het solidariteitsprincipe ligt ten grondslag aan de keuzes die gemaakt zijn. Alle scholen profiteren nu op langere termijn van de gelden, omdat ontwikkelingen over een langere tijd worden doorgezet. Alles wordt ook continu gepeild bij de leerteams, de directeur en bij de KC'ers. Als er op een thema een tekort komt, wordt dat samen besproken en gekeken of er ruimte is voor aanvulling.

Er is veel expertise en kennis in de scholen en er zijn mensen die er ook een rol in willen. Voor de duurzaamheid is het verstandig dingen meer intern te organiseren. Voor ieder onderwerp ligt er ook een goed projectplan met heldere uitgewerkte doelen, succescriteria en hoe te werken aan de implementatie. De onderwijsadviseur heeft zicht op alle plannen en wordt ondersteund door diverse mensen. Alle scholen werken mee, maar er is wel een gradatie in de betrokkenheid. De wil om samenwerking te zoeken en de openheid zijn aanwezig.

Er zijn voor dit jaar vijf onderwerpen en er wordt gekeken of er volgend jaar meer aandacht nodig is voor andere onderwerpen. Einde van het schooljaar wordt alles opnieuw geëvalueerd. Op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar komt dit weer op de agenda van de GMR.

7. **Klachtenregeling**

De STEV-Klachtenregeling is per 1 november bijgewerkt naar een nieuwe versie 2025. Er zijn twee artikelen aangepast met betrekking tot de vertrouwenspersonen.

8. **Kwaliteitsstelsel**

De nieuwe versie van het kwaliteitsstelsel is tot stand gekomen op basis van input van alle schoolleiders en KC'ers en sluit aan bij de bestaande routines. Het is een groot document, maar het omschrijft dan ook alles wat er binnen STEV gedaan wordt. Schoolleiders herkennen in het document alles wat ze doen in de gesprekken die ze voeren – dit was waardevolle feedback.

Het eerdere kwaliteitsstelsel was erg abstract en moest worden omgezet naar duidelijke taal. Er is veel tijd genomen om te bespreken hoe en waarom dingen met elkaar gedaan worden. Het is de bedoeling om efficiënter en slimmer te kijken of dingen goed gaan en hoe het beter kan. Dit kan ieder jaar weer geëvalueerd worden.

De aanwezige leden kunnen zich beter vinden in het nieuwe document en zien ook wat nieuwe dingen. In verband met de leesbaarheid kan er nog wat gedaan worden aan de uitlijning en de onderwijsadviseur gaat hiermee aan de slag.

De verplichten elementen voor de MR kunnen nog met verschillende kleuren worden aangegeven. De GMR kan in de komende drie weken aangeven wat zij als verplichte elementen zien. De onderwijsadviseur zorgt na instemming voor de verdere verspreiding naar de schoolleiders.

De GMR stemt in met het kwaliteitsstelsel.

9. **Kaderbrief en Halfjaarcijfers**

Het huidige saldo is geen goede weergave voor de rest van het jaar, omdat er nog grote uitgaven komen. Dit heeft vooral te maken met ICT en het onderhoud aan schoolgebouwen. Door de overstap op de componentenmethode kon de dotatie nu gelijk gedaan worden, maar in de indexeringen neemt de jaarlijkse dotatie toe. De levensduur van een schoolgebouw is 40 jaar en soms wordt een stopjaar ingebouwd voor groot onderhoud als een gebouw vernieuwd moet worden. Door zo'n stopjaar in te bouwen in de meerjarenonderhoudsvoorziening gaat de dotatie ook omlaag.

STEV is een financieel gezonde organisatie. Voor starters worden middelen toebedeeld om ze op te leiden en daar worden ook de schoolleiders van betaald. Subsidiemiddelen worden gekoppeld aan bestedingsdoelen. De cijfers zijn altijd een terugblik en bieden input voor de financiële kaderbrief, want dat is altijd een vooruitblik richting de begrotingen. Er staan veel standaarddingen in waar rekening mee gehouden moet worden vanuit de wettelijke kaders. Het is ook heel belangrijk om met elkaar na te denken over hoe eigen middelen ingezet moeten worden ten aanzien van de strategische keuzes.

10. **Mededelingennotitie CvB**

De grotere thema's die binnen de organisatie spelen worden gedeeld met de schoolleiders, met de GMR en de RvT om iedereen mee te nemen in de ontwikkelingen. Dit zijn onderwerpen die vertrouwelijk behandeld moeten worden.

Tijdens de vergadering bespreken we inhoudelijk de leerlingenaantallen, lokale ontwikkelingen én instandhouding van scholen. Naast een instandhoudingsnorm voor scholen, hanteren we ook een eigen kwaliteitsnorm. Bij STEV wordt 80 gehanteerd, omdat dit minimaal nodig is om 4 groepen in stand te houden. Die groepen zijn nodig om kwaliteit van onderwijs te kunnen geven.

Op scholen waar het leerlingenaantal onder de instandhoudingsnorm ligt, is regelmatig overleg met de MR.

11. **Vaststellen notulen**

In de vergaderplanning is een aantal data gewijzigd en er zijn locaties toegevoegd.

De notulen van 12 juni 2025 worden vastgesteld.

Bespreken actielijst

Agendapunt 08:

Dit staat vandaag op de agenda.

Agendapunt 19:

Er is nog geen terugkoppeling van de RvT.

12. **Rondvraag & terugblik op de vergadering?**

Vergadering beginnen om 19.30 uur. Op de vraag of de vergadering ook online kan worden gevolgd, wordt aangegeven dat het prettiger is als iedereen fysiek aanwezig is.

De bestuurder verlaat de vergadering.

13. **Wat verder ter tafel komt**

Commissies samenstellen

Het voordeel van commissies is dat er voorvergaderingen zijn, zodat de GMR niet diep in ieder onderwerp hoeft te duiken. Meestal gaat het om één voorvergadering; bij financiën gaat het om twee keer. Deze uren kunnen bij de vrijwilligersuren opgeteld worden.

Nieuwe samenstelling commissies:

Financiën	- Roderick en Daan
Formatie personeelsbeleid	- Johan en Eva
Governance	- Jan-Willem en Marije
Onderwijs	- Linda, Angelien en Hans
PR	- wordt geschrapt

Nieuwe GMR leden

Er staan nog twee vacatures open, voor deBuut en de Uitkijck.

Document nieuwe leden

In het GMR servicepakket is veel informatie te vinden.

GMR-onderwerpen voor MR

De notulen gaan naar de MR.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

Vergaderplanning 2025-2026

- 7 oktober 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 4 november 2025 – met RvT, Jan Ligthartschool/Woudenberg
- 9 december 2025 – Vliegeniers/Barneveld
- 24 februari 2026 – De Lijster/Barneveld
- 9 april 2026 – Corlaer/Nijkerk
- 9 juni 2026 – met RvT, Plantijn/Barneveld

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
40	16-04-2024	Teamfoto	alleen	9 dec 2025	
11	15-04-2025	Kadergesprek AVG-audit	Bestuurder	z.s.m.	
17	12-06-2025	Agendapunt: voorbespreking kinderraad	Voorzitter	24 feb 2026	
19	12-06-2025	RvT vragen om terugkoppeling bindende voordracht GMR-lid	Sandy	z.s.m.	
21	07-10-25	Evaluatie & voortgang subsidie Basisvaardigheden	Onderwijs-adviseur	1 ^e verg. schooljaar '26	
22	07-10-25	Klachtenregeling	Onderwijs-adviseur	9 dec 2025	
23	07-10-25	Verplichte elementen voor MR in kwaliteitsstelsel	Leden	Voor eind okt.	

Besluitenlijst

Agendapunt	Vergadering	Besluit	
8	07-10-25	Kwaliteitsstelsel	aangenomen