

Notulen GMR-vergadering 12 juni 2025

Aanwezig: Wilko Brandsma, Marian Brinkhuis (voorzitter), Maaïke van Dijk, Jan Willem Hengeveld, Wendy van den Hoek (vicevoorzitter), Marije van de Lagemaat, Sandy Lobenstein, Wiesje Verhoeven (bestuurder), Daan (vervanger Sandy), Ed Ilgen (onderwijsadviseur en bestuurssecretaris)

Locatie: Jan Ligthartschool, Frans Halslaan 4, 3931 LJ Woudenberg

Afwezig: Linda Arendshorst, Roderick van Blarckom, Wendy Bol, Hans van den Broek, Johan Nieuwboer

Notulist: Bea van de Bovenkamp

1. Opening

De voorzitter opent om 19.33 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Eindopbrengsten

De onderwijsadviseur van STEV vertelt over het proces van de eindopbrengsten van de doorstroomtoets, die op alle scholen wordt afgenomen. Alle data worden uitgebreid geanalyseerd. De data worden benut voor schoolbrede analyses en uitgebreid besproken.

De signalering bij de inspectie richt zich op het driejaarsgemiddelde met verschillende signaleringswaarden, die tenminste gehaald moeten worden. 1F is fundamenteel niveau van elke basisschoolleerling (leerling verlaat voldoende geletterd en gecijferd de school), 1S en 2F gaan over het streefniveau daarboven.

Binnen STEV worden twee verschillende doorstroomtoetsen afgenomen: de IEP- en Cito-toets. Er is geen correlatie gevonden tussen de hoogte van de resultaten i.r.t. de keuze voor IEP of Cito.

Alle scholen zitten boven de signaleringswaarden, een aantal scholen valt onder het landelijk gemiddelde (schoolnorm). Op het gebied van lezen scoren de scholen goed. Rekenen is met name het grootste aandachtspunt en daar is een actieplan voor opgesteld, maar heeft door diverse factoren onvoldoende opgeleverd. Dit wordt inmiddels wel goed opgepakt binnen een bovenscholens leerteam. Volgend schooljaar start een opleiding voor rekencoördinator waar elke school aan deelneemt.

Voor een betere analyse moet helderder zijn wat taalverzorging behelst, taalverzorging dekt diverse deelgebieden. Hierin is behoorlijk veel geïnvesteerd en geeft veel meer inzicht.

De grootte van een klas heeft ook invloed op de analyse. Het is belangrijk om het gesprek te voeren en aan welke knoppen nog gedraaid kunnen worden.

De toetsen zijn een momentopname en er wordt dan ook gekeken naar gecombineerde data om daar grip op te krijgen en er geen verrassingen zijn. Het is ook heel goed om resultaten onderling uit te wisselen en te relateren aan de schoolanalyse. De analyse vindt plaats op basis van vergelijkbare scholen.

Binnen sommige scholen worden de resultaten al gepresenteerd binnen de MR. In een jaaragenda kunnen databesprekingen, tevredenheidsonderzoeken en andere waardevolle dingen gezet worden. Bij de terugblik van een vergadering, kan aangegeven worden wat wel met de MR besproken kan worden, ook ter versterking van de relatie tussen GMR en MR. Dit kan een vast agendapunt worden.

4. Aanpassing functiehuis

Voor de functiegroep schoolleider zijn nieuwe voorbeeldfuncties vastgesteld. Er is gekeken naar het functiehuis van STEV en naar de regio. De schoolleider D11 vervalt, maar die waren er al niet meer sinds het aantreden van de nieuwe bestuurder. Voor de schoolleider D12 is de voorbeeldomschrijving van de PO-Raad overgenomen. De schoolleider D13 blijft pro forma staan; mocht het zo zijn dat een schoolleider onder mandaat van de bestuurder werkzaamheden verricht, dan kan er een toelage op het salaris komen.

De GMR stemt unaniem in met de aanpassing van het functiehuis.

5. Verlengen tijdelijke reiskosten na de zomervakantie

Het voorstel is om de tijdelijke regeling van de reiskosten in stand te houden tot de aanneming van de nieuwe cao.

De GMR stemt unaniem in met het verlengen van de tijdelijke reiskosten.

6. Bestuursverslag incl. jaarrekening

Eerder werd een negatief resultaat verwacht, maar dat is een positief resultaat geworden. Niet alle NPO-middelen zijn uitgegeven en er zijn andere meevallers. Er is een nieuw treasurybeleid, waarin bepaald wordt waar reserves van de stichting worden gestald. Dat gebeurt nu in deposito's en de renteopbrengsten zijn hoger. Het eigen vermogen en de algemene reserves zijn weer aangevuld. De niet-uitgegeven subsidie voor basisvaardigheden hoeft niet direct uitgegeven te worden en gaat niet in een algemene pot.

7. Update Uitkijk en Regenboog

De bestuurder geeft een update over de samenwerkingsovereenkomst met de Uitkijk en de Regenboog. Er is onderzocht welke mogelijkheden er zijn om deze scholen in stand te houden. De gemiddelde schoolgrootte kan hierbij worden toegepast.

De GMR stemt unaniem in met het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst 'toepassen gemiddelde schoolgrootte'.

8. AMT uitkeringspercentage 2025

De bestuurder verduidelijkt het bijgevoegde Excelbestand. Hierin staat welk bedrag elke school heeft gekregen vanuit de AMT-regeling en dat wordt vervolgens verdeeld over het personeel in dienst. Dat percentage is uitgedrukt in een bruto cao-loon, hetgeen over alle scholen middelt naar een toelage van 4,79% op het salaris.

De GMR stemt unaniem in met het AMT-uitkeringspercentage.

9. Vaststellen notulen

In de vergaderplanning wordt de locatie voor 7 oktober 2025 aangepast.

De notulen van 15 april 2025 worden vastgesteld.

Bespreken actielijst

Agendapunt 49

Er is uitgezocht wat bindende voordracht van GMR-leden betekent binnen de sollicitatiecommissie van de RvT. Er zijn twee wetten waarin staat dat één lid van de RvT uit de GMR komt. In het toegestuurd artikel 17A lid 2 Wpo en het artikel 24D lid 2 Wvo is te vinden dat 'de GMR het concreet benoembare RvT-lid aanwijst en dat de RvT deze persoon in zijn gelederen dient op te nemen'. In de

'Code goed bestuur' wordt de bindende voordracht wel benoemd, maar niet vastgelegd als in de Wpo en de Wvo.

De GMR geeft aan wie dat lid wordt en diegene hoeft dus niet mee te doen aan de sollicitatieprocedure, tenzij er een goed onderbouwde volledige afwijking is van het sollicitatieprofiel. Momenteel zit er (hoogstwaarschijnlijk) één lid in de RvT op voordracht van de GMR. Het is wenselijk dat er een terugkoppeling komt uit de Rvt over de bindende voordracht en hoe dit in de toekomst een goede plek te kunnen geven. Dan kan de formele procedure gevolgd worden als er een voorgedragen lid vertrekt. Van tevoren moet wel helder zijn hoe hier vorm en inhoud aan wordt gegeven.

Actiepunt 50

Dit actiepunt staat vandaag op de agenda.

Actiepunt 05

Er is een startdocument GMR gemaakt, waarin linkjes staan naar diverse contactpersonen en handige documenten. Ook wordt voorgesteld een nieuw GMR-lid het eerste halfjaar te koppelen aan een bestaand GMR-lid. Er wordt als tip meegegeven ook de training (Webinar) voor nieuwe leden en het zakboekje met afkortingen op te nemen in het startdocument. Het document wordt gedeeld met de GMR-leden.

Actiepunt 09

De bestuurder laat weten dat het samenspel tussen GMR, MR en ouders als thema staat voor de volgende 'governance avond' (nadenken over beter passende naam, denk aan 'medezeggenschapsavond'). Er wordt nog gezocht naar een goede spreker. De voorzitter zorgt ervoor dat de uitnodigingen voor deze avond aan het begin van het schooljaar verstuurd worden.

Als vast agendapunt wordt opgenomen welke punten in de MR-vergadering kunnen worden gedeeld.

Het is belangrijk dat de kinderraad een belangrijker onderwerp wordt en dat de GMR actief betrokken is. Dit wordt besproken in de vergadering van 24 februari 2026.

Actiepunt 12

Er wordt hard gewerkt aan de werving van nieuwe GMR-leden. De schoolleiders vinden het prettig als er iets vanuit de GMR komt om te kunnen delen met ouders, waarbij duidelijk is wat het inhoudt om GMR-lid te zijn en dat er bijvoorbeeld ook een kostenvergoeding is. Dit kan een filmpje of een stukje tekst zijn. Alle acties hiervoor worden opgenomen in een gezamenlijke mail.

Actiepunt 13

De bestuurder legt uit dat er onvoldoende afstemming is geweest en er is niet gecontroleerd of de schoolleiders al hadden gesproken met de bewuste collega's.

10. Rondvraag

Gezamenlijk GMR/RvT bijeenkomst koppelen aan laatste GMR vergadering?

De bestuurder geeft aan dat de verschillende vergaderingen veel tijd vergen van iedereen. Het voorstel is: eerder beginnen met de vergadering van juni. Dan kan eerst de MR/Rvt-vergadering plaatsvinden, daarna een gezamenlijk diner en vervolgens de GMR-vergadering. In het verleden is de RvT eens aangesloten bij een GMR-vergadering. Dat was een prettige ervaring, omdat de dynamiek dan anders is en ook duidelijk wordt hoe het werkt binnen de GMR. Beide opties kunnen ook in een jaar gewisseld worden. Een en ander wordt overlegd met de RvT.

Afscheid vertrekkende leden

Er wordt afscheid genomen van Wilko Brandsma, Maaïke van Dijk, Wendy van den Hoek en Sandy Lobenstein. De voorzitter bedankt ze persoonlijk en geeft de vier vertrekkende leden een hazelnootboompje. Zij bedanken op hun beurt de leden ook voor een fijne tijd en wensen ze veel succes in de toekomst.

De bestuurder verlaat de vergadering.

11. Wat verder ter tafel komt

De kostenformulieren worden ingevuld en de voorzitter stuurt de formulieren naar de HR-afdeling.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.

Vergaderplanning 2025-2026

- 17 april 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 12 juni 2025 – Jan Ligthartschool/Woudenberg
- 7 oktober 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 11 december 2025 –
- 24 februari 2026 –
- 16 april 2026 –
- 18 juni 2026 –

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
40	16-04-2024	Teamfoto	alleen	2026	
07	04-07-2024	Bespreken evaluatie en analyse exitgesprekken met GMR	Bestuurder	Sept 2025	
08	24-10-2024	Agendapunt: Bovenschools deel subsidie Basisvaardigheden	Bestuurder	Okt 2025	
11	15-04-2025	Kadergesprek AVG-audit	Bestuurder	z.s.m.	
14	12-06-2025	Uitnodigingen medezeggenschapsavond	Voorzitter	Begin schooljaar	
15	12-06-2025	Vast agendapunt: punten bespreken in MR-vergadering	Voorzitter	Okt 2025	
16	12-06-2025	Startdocument GMR delen	Voorzitter	z.s.m.	
17	12-06-2025	Agendapunt: voorbespreking kinderraad	Voorzitter	24 feb 2026	
18	12-06-2025	Input voor GMR-ledenwerving	Voorzitter	z.s.m.	
19	12-06-2025	RvT vragen om terugkoppeling bindende voordracht GMR-lid	Sandy	z.s.m.	
20	12-06-2025	Opties bespreken vergaderingen samenvoegen met Rvt	Voorzitter	z.s.m.	

Besluitenlijst

Agendapunt	Vergadering	Besluit	
4	12-06-2025	Aanpassing functiehuis	aangenomen
5	12-06-2025	Verlengen tijdelijke reiskosten	aangenomen
7	12-06-2025	Advies samenwerkingsovereenkomst Uitkijck/Regenboog	aangenomen
8	12-06-2025	AMT-uitkeringspercentage	aangenomen