

Notulen GMR-vergadering 11 februari 2025

Aanwezig: Linda Arendshorst, Roderick van Blarckom, Wendy Bol, Wilko Brandsma, Hans van den Broek, Maaïke van Dijk, Nathan Eikelenboom (gast), Jan Willem Hengeveld, Wendy van den Hoek (vicevoorzitter), Marije van de Lagemaat, Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Marisca Rens-Dikkeboer (HR), Wiesje Verhoeven (bestuurder)

Locatie: Daltonschool de Vliegeniers, Wethouder Zandbergenlaan 20, 3771 KV Barneveld

Afwezig: Marian Brinkhuis (voorzitter)

Notulist: Bea van de Bovenkamp

1. Opening

De voorzitter opent om 19.32 uur de vergadering en heet iedereen welkom. Iedereen stelt zich even voor.

2. Vaststellen agenda

De GMR verzoekt voortaan bij de instemming te vermelden of gaat om iedereen, de ouders of het personeel.

De agenda wordt vastgesteld.

Vaststellen notulen

De notulen van de GMR-vergadering van 12 december 2024 worden vastgesteld.

Doornemen actielijst

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

Actiepunt 49

De statuten van de RvT worden opnieuw bekeken. De statuten van de Stichting en van de RvT worden opgevraagd bij Marjella.

Actiepunt 04

Dit actiepunt is gereed en wordt verwijderd.

Actiepunt 09

Dit actiepunt staat vandaag op de agenda.

3. Presentatie demo nieuwe leerplatform STEV academie

Het inrichten van het platform van STEV academie is bijna gereed. Tijdens de studiedag op 3 maart 2025 wordt het leerplatform gepresenteerd. De GMR krijgt d.m.v. een presentatie alvast inzage in het nieuwe leerplatform. De presentatie laat zien hoe bijvoorbeeld aanmeldingen van trainingen verwerkt worden, dat het programma gebruik maakt van de STEV kennisbank en welke gegevens erin gezet kunnen worden. In de catalogus is het volledige aanbod te vinden. Kennis wordt hiermee veel beter beschikbaar. Ook is gesproken over de ontwikkelambities, hoe kunnen we het aanwezige sociaal kapitaal van de organisatie meer zichtbaar en bereikbaar maken. De inrichting hiervan vraagt nog wel goede doordenking, is iets voor de langere termijn.

4. Wet DBA en ZZP'ers bij STEV

Sinds dit jaar wordt er strenger toegezien op het inzetten van zzp'ers. STEV is aangesloten bij Transvita; zij regelen bijvoorbeeld invallers. De aangesloten schoolbesturen hebben aangegeven vanaf het nieuwe schooljaar geen zzp'ers meer in te zetten. Dit betekent dat de bestaande contracten per 1 augustus 2025 beëindigd worden. Met de zzp'ers wordt besproken of ze overwegen bij STEV of bij een aangesloten schoolbestuur in dienst te komen. Van de 240 medewerkers van STEV zijn er ongeveer 40 zzp'er en het is maar de vraag of dit haalbaar is. Onze voorwaarde is om het gezamenlijk met de onderwijsregio te doen. PO-besturen proberen op regionaal niveau goede afspraken te

maken.

5. **Participeren van STEV in de onderwijsregio 'Midden Nederland'**

Er is een landelijk tekort aan leerkrachten. De opzet van de onderwijsregio is om meer samen te werken voor het personeelstekort binnen het PO, het VO, het MBO en de kinderopvang. De meeste scholen van STEV vallen onder de onderwijsregio Midden Nederland. Een aantal scholen – bijvoorbeeld de scholen in Barneveld – vallen onder de Foodvalley. Het heeft niet de voorkeur dat de scholen van STEV in twee onderwijsregio's vallen. Omdat er geen gemeente tussen zit, werd het mogelijk ook met deze scholen aan te sluiten bij Midden Nederland. De aansluiting met de Foodvalley blijft bestaan om kennis te delen en te weten wat er speelt. In de regio kunnen bijvoorbeeld stagiaires gedeeld worden, subsidies op een bepaalde plek binnenkomen of mensen geprofessionaliseerd worden. Dit is vooral bedoeld om tekorten te verminderen.

Als STEV zetten we ons ook actief in met initiatieven binnen onze regio. Op 8 april 2025 is er een carrièrebeurs. Hier kunnen mensen kennismaken met STEV en andere organisaties.

6. **Referentiemodel**

Eerder is aangekondigd dat we hiermee bezig zijn; de formele instemming volgt bij het vaststellen van het bestuursformatieplan, hier zit het in opgenomen. Omdat we jullie hier echter graag goed in meenemen, het transparante proces, hier ook alvast ter bespreking op de agenda.

De omvang van de schoolleiders op een kleine school is vaak hetzelfde als op een grote school. De middelen worden op schoolniveau gedragen, dus ook van de inzet van de schoolleider. Daarom is het belangrijk om in te zien wat een passende inzet is van een schoolleider en een KC'er. Het referentiemodel is tot stand gekomen in samenwerking met schoolleiders, waar we een aantal principes met elkaar hebben vastgesteld als basis voor dit model. Een leidend principe is bijvoorbeeld: één schoolleider per school met een minimale omvang van drie dagen. Daar is een groeimodel uitgekomen. Het is een theoretisch model met een richtinggevende norm met ruimte voor een overgangperiode. De taalklassen zijn hierin niet opgenomen, omdat de financiering via een extra rijksbijdrage of via middelen van de gemeente loopt en vaak tijdelijk zijn.

Gevraagd wordt hoe de uitwerking kan vallen op schoolniveau en hoe dit besproken wordt. Op dit moment gaat de bestuurder in gesprek met 1 schoolleider die een tijdelijke uitbreiding maar eigenlijk een te grote omvang heeft i.r.t. de schoolgrootte. Bij de werving van nieuwe schoolleiders wordt het referentiemodel gehanteerd m.b.t. een passende omvang. Ook is dit een mooi thema tijdens de formatiebespreking, deze wordt met het team op schoolniveau gedaan. Het referentiemodel geeft een kader. Het is passend bij het integraal schoolleiderschap om te kijken naar de situatie en het gesprek te voeren.

7. **Risico Inventarisatie**

Een risicoanalyse wordt tweejaarlijks gedaan en is een model om te zien wat er gedaan moet worden met de reservering vanuit het eigen vermogen om bepaalde risico's op te vangen. Er zijn categorieën bepaald waarop risico's zich voor een organisatie afspelen. Gekeken is naar de inventarisatie van twee jaar geleden en de huidige maatschappelijke ontwikkelingen. In deze rapportage staat dat er 1,3 miljoen in vermogen moet zijn om mogelijke risico's goed op te kunnen vangen. Risico's zijn bijvoorbeeld een datalek of de AVG niet op orde hebben. De risico-inventarisatie is besproken, er worden geen bijzonderheden opgemerkt.

8. **Integriteits- en gedragscode**

De integriteits- en gedragscode is in de vorige vergadering ter meningsvorming voorgelegd. Dit is ook gedaan met de schoolleiders. Alle opmerkingen zijn toegelicht.

De GMR stemt unaniem in met de integriteits- en gedragscode.

9. Vergaderplanning 2025-2026

De GMR stemt unaniem in met de vergaderplanning 2025-2026.

10. Mededelingen

Terugkoppeling Governance

Het was een interessante bijeenkomst, waarin goed genetwerkt is. Het was boeiend om te horen hoe men dacht over de kwaliteit van het openbaar onderwijs. Wel mistte de relatie met het Governance-model. Dit kan nog eens besproken worden met de MR en Raad van Toezicht.

Het ontstaan van de Governance avond komt voort vanuit de behoefte om het samenspel bestuur-GMR-RvT te versterken. Inmiddels is dit geen vraagstuk meer. Wel is het goed om na te gaan wat de behoefte aan professionalisering is en hoe we daar met enige regelmaat aandacht aan besteden.

Naast dat het ook goed is om STEV-brede thema's met elkaar te bespreken.

Tijdens de afgelopen bijeenkomst zijn de verschillende rollen belicht en het ambassadeurschap van het openbaar onderwijs besproken. Veel aanwezige ouders hadden passie voor dit onderwerp. De opkomst van de RvT, MR-en en schoolleiders was goed. De GMR was onvoldoende vertegenwoordigd.

AMT Informatietool Arbeidsmarkttoelage 2025 gepubliceerd

De informatietool Arbeidsmarkttoelage primair en voortgezet onderwijs voor 2025 is gepubliceerd. Er zijn zes scholen geselecteerd die in aanmerking komen voor de AMT-toelage. Er moet door de GMR bepaald worden hoe vorm wordt gegeven aan de uitvraag en met welke uitkomst er wat gaat gebeuren.

Gevraagd wordt met welke cijfers bepaald wordt welke scholen geselecteerd zijn. Het CBS maakt een indicator en een weging waaronder alle scholen vallen. Dit is op basis van het leergebied. Het gaat om minimale verschillen.

In het schoolleidersoverleg kwam naar voren dat er wat andere geluiden kwam van de scholen. Zij hebben het advies aan de GMR gegeven dat die geluiden goed opgehaald moeten worden om tot een weloverwogen advies aan de bestuurder te komen.

Het AMT-bedrag wordt op basis van leerlingenaantallen bepaald. DeBuut valt onder de Egelantier.

11. GMR hoe doen we het met elkaar?

Het overleg over de achterban en hoe in contact met ze te blijven wordt geagendeerd.

De GMR is een afvaardiging van de eigen school, maar het is niet alleen voor je eigen school. Wat in de GMR besproken wordt, kan ook relevant zijn voor de school. Hoe werken we hierin goed samen?

12. Rondvraag & terugblik op de vergadering

Maaïke van Dijk geeft aan te stoppen met de GMR na dit schooljaar. Ze probeert zelf vervanging te regelen.

Bestuurder verlaat de vergadering.

13. Wat verder ter tafel komt

Update vertrekkende leden/werving nieuwe leden

Vier ouders vertrekken bij de GMR. Op verschillende plaatsen wordt nagevraagd of mensen aan willen sluiten. Het is wenselijk om 50% ouder en 50% leerkracht te houden. Er zijn wat gegadigden uit de MR.

Update voorzitterschap

Marian Brinkhuis wil de vergadering liever niet meer voorzitten. Johan Nieuwboer geeft aan het nu nog niet te willen, maar wel het vice-voorzitterschap op zich te kunnen nemen. Met Marian kan overlegd worden of ze het voorzitterschap eventueel wil delen met Johan.

Uitvraag arbeidsmarkt

Nu de bedragen bekend zijn, kan aan Marisca Rens-Dikkeboer gevraagd worden of ze wil berekenen wat de verdeling is voor alleen AMT-scholen of voor alle STEV-scholen. Er moet een vragenlijst komen met een inleidende tekst en de twee keuzes. Jan Willem Hengeveld koppelt dit terug naar Marisca voor de berekening. Roderick van Blarkom gaat hem hierin ondersteunen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.24 uur.

Vergaderplanning 2025-2026

- 15 april 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 12 juni 2025 – De Uitkijck/Baarn
- 30 september 2025 –
- 11 december 2025 –
- 24 februari 2026 –
- 16 april 2026 –
- 18 juni 2026 –

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
40	16-04-2024	Teamfoto	alleen	2026	
49	11-02-2025	Statuten Stichting en Rvt worden opgevraagd	Sandy	z.s.m.	
50	24-10-2024	Agendapunt: eindopbrengsten doorstroomtoets	Bestuurder/GMR	Juni 2025	
05	16-04-2024	Startdocument GMR met startinformatie nieuwe GMR-leden	Sandy/Johan	2025	
07	04-07-2024	Bespreken evaluatie en analyse exitgesprekken met GMR	Bestuurder	Sept 2025	
08	24-10-2024	Agendapunt: Bovenschools deel subsidie Basisvaardigheden	Bestuurder	Okt 2025	
09	11-02-2025	Agendapunt: hoe doen we het met elkaar - contact achterban	Sandy/Johan	6 maart 2025	
10	11-02-2025	Agendapunt: AMT-uitvraag	Jan Willem/ Roderick	z.s.m.	

Besluitenlijst

Agendapunt	Vergadering	Besluit	
8	11-02-2025	Integriteits- en gedragscode	aangenomen
9	11-02-2025	Vergaderplanning 2025-2026	aangenomen