

Notulen GMR-vergadering 15 april 2025

Aanwezig: Roderick van Blarckom, Wilko Brandsma, Hans van den Broek, Marian Brinkhuis (voorzitter), Jan Willem Hengeveld, Wendy van den Hoek (vicevoorzitter), Marije van de Lagemaat, Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Marisca Rens-Dikkeboer (HR), Wiesje Verhoeven (bestuurder)

Locatie: 't Kruisrak, Vogelpad 3, Bunschoten/Spakenburg

Afwezig: Linda Arendshorst, Wendy Bol, Maaïke van Dijk

Notulist: Bea van de Bovenkamp

1. Opening

De voorzitter opent om 19.38 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

De kinderraad wordt toegevoegd aan de agenda.

De agenda wordt vastgesteld.

3. Bestuursformatieplan

Na alle formatiegesprekken zijn definitieve cijfers meegenomen in het bestuursformatieplan. Vooraf gestelde verhelderingsvragen over de verschillen tussen de bedragen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn beantwoord. Als een school minder middelen krijgt, is er meer ondersteuning beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband. We zien steeds meer de beweging naar bestuursarrangementen waarbij de ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV naar de scholen gaan. Scholen moeten de extra ondersteuning dan zelf bekostigen, waarbij wordt ingezet op een wijkgerichte aanpak.

De gemiddeld gewogen leeftijd is vervangen voor een bekostiging per leerling. Vragen over het recente plan, die wordt nagestuurd, mogen schriftelijk worden gesteld. Het negatieve resultaat wordt nog bekeken; de scholen die negatief uitkomen gaan een frictieverzoek indienen. Op drie locaties is groei te zien en de benodigde investering zorgt voor frictie. Er is vacatureruimte voor twee werkervaringsplekken voor mogelijk toekomstige zij-instromers.

Er zijn een aantal opmerkingen:

- Op hoofdlijnen lezen we bij de aanpak 'lerarentekort' veel over het aantrekken van mensen en zorgen dat ze blijven werken, maar er mag nog wat nadruk gelegd worden op het boeien en uitdagen van mensen.
- In het referentiemodel kan 'bijvoorbeeld' worden toegevoegd aan 'bij STEV hebben veel scholen ook veel achterstandsmiddelen; dit kan *bijvoorbeeld* zorgen voor een klassenverkleining of inzet van onderwijsondersteuners'. 'Minimum' vervangen door 'gemiddeld'.
- Er is een keuze voor het gebruik van de arrangementsmiddelen, zoals bijvoorbeeld een gedeelte van een KC'er en een gedeelte voor 1-op-1-arrangementen of specifiekere zaken. De zin 'De basisbekostiging van het samenwerkingsverband wordt ingezet voor de formatie van de KC'er' kan eruit gehaald worden. Meer ondersteuning of meer KC is aan de school zelf.
- De zin 'Wat niet besteed wordt aan basisvaardigheden vloeit terug in de reguliere bekostiging' wordt ook nader onderzocht.

De aanpassingen worden verwerkt en de stukken nagestuurd.

Op voorhand van die aanpassingen stemt de GMR unaniem in met het bestuursformatieplan.

4. Halfjaarrapportage HR

Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde en is minder geworden. Er is geen grip op fysiek of mentaal ziek zijn, maar er zijn handvatten gegeven over hoe om te gaan met verzuim. Ook zijn er

verzuimtrainingen geweest, waarin verschillende hypothetische cases werden ingebracht. De drempel voor ziekmelden ligt ook lager als er genoeg invallers zijn. Er lijkt een correlatie te zijn tussen laag ziekteverzuim en scholen met een klassenwerkplek.

De mogelijkheid om een LifeCheck in te zetten is onderzocht. Daarbij kun je op een laagdrempelige manier gebruik maken van allerlei soorten coaches. Er komt een uitvraag bij het personeel of zij hier gebruik van zouden maken. De bewustwordingscampagne loopt ook nog.

Behoud van personeel.

Het is ook belangrijk ontwikkelperspectief te bieden, om uitstroom te verminderen. Er wordt veel expertise ingehuurd, maar er is al veel sociaal kapitaal. Veel mensen hebben ook niet de assertiviteit om direct aan te geven welke expertise ze allemaal hebben. Het is belangrijk om met mensen in gesprek te blijven en ze mee te laten praten.

Er zijn gesprekken gaande met zzp'ers en er wordt gewerkt aan STEV-pools, waarbinnen invalkrachten geplaatst kunnen worden.

5. Kwaliteitskaart leerlingendossiers

De afspraken voor de AVG is uitvoerig besproken. De vraag was vooral wat uitvoerbaar is bij scholen en er zijn richtlijnen waaraan voldaan moet worden.

Er is gesproken over een aantal praktijkvoorbeelden op scholen (afmelding bij ziekte, inzage leerlingengegevens verschillende groepen).

6. IBP Beleidsplan

Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van vorig jaar. Het is een normenkader vanuit de overheid en is nodig door de kwetsbaarheid voor aanvallen van buitenaf. Dit is onderdeel van het beleid op informatiebeveiliging en privacy. Dit wordt ieder jaar weer opnieuw bekeken.

De GMR stemt unaniem in met het IBP Beleidsplan.

7. ICT gedragscode

Als iemand anders wordt benoemd voor een eerdere functie, wordt het oude e-mailaccount daarop aangepast, zodat de nieuwe medewerker informatie en afspraken kan ophalen. Mochten daar privé-gegevens in staan, dan is het de eigen verantwoordelijkheid om dat te verwijderen.

Leerkrachten voegen soms ouders en/of oud-leerlingen toe aan hun sociale media. Toch is het wel belangrijk om professionele distantie te houden. In de tekst is nu aangegeven dat dit niet wenselijk is.

Er wordt gesproken over een telefoonvergoeding voor leerkrachten, mogelijk voor een e-simkaart om mee te switchen. Daarmee kan werk en privé beter gescheiden worden. Dit kan ook gedaan worden door een zakelijke omgeving in te stellen. Het is de vraag of bereikbaarheid moet worden vergoed, als je juist niet altijd bereikbaar hoeft te zijn. Ook is het de vraag of het veel verschil gaat maken, terwijl het een hele grote investering is om het voor 250 mensen te regelen.

De GMR stemt unaniem in met de ICT gedragscode.

8. Mededelingennotitie CvB

In Woudenberg is er geen IHP (integraal huisvestigingsplan) en dat is nu geagendeerd

Toegevoegde mededeling

De bestuurder geeft aan wat er een week geleden in Baarn is gebeurd. De verschillende

schoolbesturen in Baarn hebben alleen een dreigmail ontvangen en is de veiligheidsregio geïnformeerd. De classificering van dreigingen moet zorgvuldig gebeuren. Helaas bleek de email ook op de sociale media terechtgekomen en verspreid, o.a. onder ouders. Besloten is geen risico te nemen en de bestuurder is naar de school gegaan om iedereen van de juiste informatie te kunnen voorzien. In de loop van de dag werd duidelijk dat het een vals alarm was. De teamleden zijn met een goed gevoel naar huis gegaan en konden er de volgende dag voor de leerlingen zijn. Er is voor nazorg voor leerlingen en ouders gezorgd, dit met ondersteuning vanuit de GGD. De burgemeester en wethouder zijn uitgenodigd voor een inloopspreekuur voor ouders.

Het was een goede oefening en er is nog veel te leren (wat waarschijnlijk voor meerdere gemeenten geldt). Daarbij gaat het vooral over communicatie en regie. Aan alle gemeenten waarbinnen STEV actief is, is gevraagd dit te agenderen.

Bij een serieuze dreiging had het team ergens anders moeten gaan zitten, maar het was al snel duidelijk dat het niet ernstig was.

9. Doornemen actielijst

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

Actiepunt 05

Dit punt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

Actiepunt 09

De communicatie tussen de raden moet worden verbeterd. Soms is de MR-vergadering afgestemd op de GMR-vergadering en soms komt de informatie via teamoverleggen. Het is verstandig een startdocument te maken voordat er nieuwe leden aanschuiven.

Dit punt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

Actiepunt 10

Dit punt staat vandaag op de agenda.

Vaststellen notulen

De notulen van 11 februari 2025 worden vastgesteld.

10. Arbeidsmarkttoelage

Er is een bericht uitgegaan naar 142 collega's op de zeven AMT-scholen en daarop kwamen 127 reacties. 85% van de collega's geeft aan dat de solidariteitsregeling kan vervallen. Hierop adviseert de GMR de AMT-toelage toe te kennen aan de zeven scholen die daarvoor in aanmerking komen. Per school wordt het bedrag verdeeld over alle personeelsleden, dus de hoogte kan per school verschillen (bedrag per school staat vast).

De GMR stemt unaniem in met voorgenomen bestuursbesluit de AMT-toelage enkel toe te kennen aan de AMT-scholen.

11. Kinderraad

De kinderraad was een groot succes. De kinderen kwamen met mooie, creatieve ideeën. Het is aan te bevelen hier als GMR bij aanwezig te zijn. Het is erg waardevol wat er uit komt en de stem van kinderen wordt serieus genomen. Bij het jeugddebat in de Tweede Kamer had een jongen een mooie uitspraak: wij zijn 20% van de bevolking, maar we zijn 100% van de toekomst. Dat is precies waar het om gaat.

12. GMR hoe doen we het met elkaar?

Er is geen input voor dit punt.

13. Rondvraag & terugblik op de vergadering

Vergoedingsformulieren

Het declaratieformulier voor ouders is lastig in te vullen, omdat het per maand moet worden ingevuld. De reiskosten gaat ook over één ding, terwijl er meer gedaan wordt dan alleen de vergadering. Uitgelegd wordt dat het per vergadering kan worden ingevuld en dan een schooljaar kan worden genomen.

14. Update werving nieuwe GMR leden

Er wordt gevraagd wiens verantwoordelijk het is om nieuwe leden te werven. Voor de MR is dat de schoolleider en voor de GMR is dat het bestuur. Wel moet het langs de lijn van een school lopen. De bestuurder gaat de bewuste schoolleiders aanschrijven. De GMR-leden spreken schoolleiders nog eens aan.

Bestuurder verlaat de vergadering.

Marian Brinkhuis geeft aan dat ze nog een jaar doorgaat met het voorzitterschap, in de verwachting dat de heer Nieuwboer het daarna van haar overneemt. De heer Nieuwboer wordt het komende jaar ingewerkt.

15. Wat verder ter tafel komt

Er is door middel van een brief afscheid genomen van collega's, zonder dat er vooraf een gesprek heeft plaatsgevonden met de schoolleider. Het HR-beleid voor verlenging van contracten wordt geagendeerd.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

Vergaderplanning 2025-2026

- 17 april 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 12 juni 2025 – Jan Ligthartschool/ Woudenberg
- 7 oktober 2025 –
- 11 december 2025 –
- 24 februari 2026 –
- 16 april 2026 –
- 18 juni 2026 –

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
40	16-04-2024	Teamfoto	alleen	2026	
49	11-02-2025	Statuten Stichting en Rvt worden opgevraagd	Sandy	z.s.m.	
50	24-10-2024	Agendapunt: eindopbrengsten 2024-2025	Bestuurder/GMR	Juni 2025	
05	16-04-2024	Agendapunt: Startdocument GMR	Sandy/Johan	Juni 2025	
07	04-07-2024	Bespreken evaluatie en analyse exitgesprekken met GMR	Bestuurder	Sept 2025	
08	24-10-2024	Agendapunt: Bovenschools deel subsidie Basisvaardigheden	Bestuurder	Okt 2025	
09	11-02-2025	Agendapunt: contact achterban	Sandy/Johan	Juni 2025	
12	15-04-2025	Schoolleiders aanschrijven i.v.m. werving nieuwe leden	Bestuurder	z.s.m.	
13	15-04-2025	Agendapunt: HR-beleid verlenging contracten	Voorzitter	Juni 2025	

Besluitenlijst

Agendapunt	Vergadering	Besluit	
3	15-04-2025	Bestuursformatieplan	aangenomen
6	15-04-2025	IBP Beleidsplan	aangenomen
7	15-04-2025	ICT gedragscode	aangenomen
10	15-04-2025	AMT-toelage	aangenomen