

notulen GMR-vergadering 12 december 2024

Aanwezig: Wilko Brandsma, Marian Brinkhuis (voorzitter), Maaïke van Dijk, Marije van de Lagemaat(notulist), Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Wiesje Verhoeven (bestuurder), Linda Brandsma, Wendy Bol, Jan Willem Hengelveld, Roderick van Blarckom, Andre van der Lelij (controller, bij agendapnt. 4)

[Hans van den broek toevoegen en Linda Arendhartst \(achternaam veranderen\)](#)

Locatie: online

Afwezig m.k: Wendy van den Hoek

1. Opening

De voorzitter opent om 19.30 uur de vergadering en heet iedereen welkom. Roderick van Blarckom (vervangt Annelies Mollet) stelt zich voor, Roderick is werkzaam op de Egelantier.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Bespreken actielijst

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

- Actiepunt 54 Declaratie reiskosten: het declaratieformulier kan worden opgevraagd bij Marisca of is terug te vinden bij de documenten vergadering van 02-06-2024. Declareren kan per bijgewoonde vergadering maar kan ook opgespaard worden en ineens worden gedeclareerd.

De notulen van de GMR-vergadering van 24 oktober worden vastgesteld.

3. Mededelingen (ter informatie)

- Update Onderwijs academie
- Campagne Loyalis arbeidsongeschiktheidsverzekeringen

4. Begroting (ter advisering)

De financiële commissie van de GMR gaf eerder input op de begroting. De controller geeft deze vergadering een korte toelichting. De begroting voor 2025 komt uit op negatief resultaat van € 104.360, -. Dit wordt gedekt door het onttrekken van € 130.021 aan nog niet bestede NPO-middelen uit eerdere jaren, die zijn opgenomen in de bestemmingsreserve-NPO. Gecorrigeerd hiervoor, zien we een positief resultaat van € 25.661, - voor 2025. In de komende jaren zal dit resultaat verder toenemen. Deze positieve ontwikkeling ontstaat doordat we de formatie aanpassen aan de beschikbare middelen.

GMR vraagt waarom de personeelslasten lager worden, wordt er gesneden in OOP en projecten? Dit is omdat de NPO-middelen en de subsidie basisvaardigheden aflopen. Deze zijn zo opgenomen in de begroting. Er worden nu nieuwe/andere keuzes gemaakt voor de besteding van deze middelen en voor de extra ondersteuning in de klassen.

GMR vraagt zich af wat detacheert STEV? Een Schoolleider in re-integratie die haar werkzaamheden elders oppakt en kiest voor een ander loopbaanperspectief. Een ander voorbeeld is een andere schoolleider die een uitleen overeenkomst heeft vanwege boven bestuurlijke taken.

De GMR bedankt Andre voor de toelichting en het begeleide schrijven.

Besluit: de GMR geeft een positief advies op de begroting.

5. Arbeidsmarkttoelage (ter instemming)

De bestuurder heeft de GMR gevraagd haar van een advies te voorzien ten aanzien van de AMT-regeling. Tot op heden is de lijn gevolgd bij een volgende verlening van deze regeling, aan te sluiten bij de uitgangspunten van de regeling i.p.v. het hanteren van het solidariteitsprincipe. Tijdens een

directieberaad waren hier echter wisselende geluiden over te horen, ook van schoolleiders van een AMT-school.

Eind januari verwachten we te horen welke scholen onder de nieuwe regeling vallen:

- Een nieuwe selectie van scholen. Scholen die niet langer tot de 15% scholen met de hoogste cbs-achterstandsscore horen, zullen de middelen niet meer krijgen. En scholen die daar juist bij zijn gaan horen, zullen de bekostiging voor het eerst gaan krijgen.
- De toelage wordt niet maandelijks, maar twee keer per jaar uitbetaald. In juli 60% van het totaalbedrag per jaar, in december (of november) 40% daarvan.

GMR stelt voor dat alle GMR ouders en personeelsleden van de AMT scholen navragen bij het team en MR wat hun voorkeur heeft; de middelen naar de medewerkers van de AMT scholen óf deze verdelen onder alle STEV medewerkers. GMR kijkt dan naar de percentages (aantal medewerkers per AMT-school) en kijkt naar het stemmen per school. In de daaropvolgende GMR vergadering zal dan een stemming plaatsvinden onder de GMR leden van deze AMT scholen. De P-GMR stemt daarna in met het meerderheidsbesluit.

De GMR houdt in de gaten hoe dit zal lopen bij de DeBuut/Egelantier, omdat zij 1 BRINN hebben. De GMR heeft instemming op dit punt, het proces loopt en zal nog een vervolg krijgen.

6. Integriteits- en gedragscode jan. 2025 (ter advisering)

Op basis van de bespreking van de gedragscode in het voorjaar is de input meegenomen en zijn verschillende documenten samengevoegd tot één (gedragscode, ongewenste omgangsvormen, integriteitscode). Belangrijkste aanpassing o.b.v. vorige 'gedragscode' is dat 'hiërarchische relatie' expliciet als grens is aangeven.

De GMR geeft aan dat het document meer gebaseerd is op vertrouwen. Het vorige stuk heeft veel discussies opgeleverd.

De GMR vraagt bij art. 11 om verduidelijking: bij een gunst of gift wordt er wel toestemming gevraagd aan het CvB, maar als het gaat om een congres bezoeken op eigen kosten en na werktijd dan hoeft er geen toestemming gevraagd te worden.

De GMR vraagt bij Art. 14.3 om verduidelijking Het auteursrecht op werkzaamheden verricht in de functie behoort toe aan STEV. Het betreft hier in functie = onder werktijd. Dat je vanuit je professionaliteit, buiten werktijd, inzet pleegt, valt niet onder je functie en daarmee niet onder het auteursrecht van STEV.

Art. 13.2 Medewerkers zijn verplicht om malversaties (bewuste fraude) te melden. Wordt de melder dan wel beschermd vraagt de GMR? Wanneer het echt een klokkenluider betreft, geldt de bescherming vanuit de klokkenluidersregeling. Gesproken is over de term 'verplichting', deze term is wordt als volgt aangevuld: 'morele verplichting'. Het CvB zal dit artikel aanpassen.

Art. 14.3 Het auteursrecht op werkzaamheden verricht in de functie behoort toe aan STEV, wanneer dit onder werktijd is.

GMR is blij met het stuk en stemt ook **directe** in, dit onder voorbehoud van de genoemde aanpassingen, met dit stuk zodat het snel de organisatie in kan.

7. Klokkenluiderregeling (ter instemming)

De klokkenluidersregeling wordt besproken. Deze is herzien op basis van de nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen (dec2021), de Wet bescherming klokkenluiders (feb 2023) en een wijziging van vertrouwenspersonen.

De GMR stemt in met de klokkenluidersregeling én draagt dhr. Herman Tuning voor als vertrouwenspersoon belast met specifieke taak tot 'vertrouwenspersoon integriteit'.

8. GMR hoe doen we het met elkaar?

Fijne samenwerking met CvB en GMR

9. Rondvraag & terugblik op de vergadering

- Kan het CvB de GMR meer vertellen over het participeren van STEV in de onderwijsregio 'Midden Nederland'? Dit agenderen we op een volgende vergadering.
- Volgende week volgt een gesprek met eventueel nieuwe notulist via Marjella/Marisca, de kosten van een notulist zijn prijzig. GMR kiest ervoor om wel een externe notulist aan te nemen en om verder te zoeken mocht er na volgende week nog geen notulist zijn.

Bestuurder verlaat de vergadering

10. Wat verder ter tafel komt

- Vacature Uitkijck, MR is benaderd
- Een GMR lid geeft aan dat ze niet in een commissie kan deelnemen, als ouder is het lastiger om een taak/commissie te vervullen. Er gaat al veel tijd zitten in het lezen van de vergaderstukken. Helemaal als je alles goed wilt begrijpen. Er wordt aangegeven dat het juist ook verlichting kan geven om vooral de stukken die bij jouw commissie horen goed te lezen/voor te bereiden met je commissie, bijv. Voorafgaand aan een vergadering met je commissie afspreken. Als elke commissie dat doet, hoeft je je niet in alle stukken te verdiepen en kun je bijvoorbeeld het financiële gedeelte overlaten aan de financiële commissie.
- De voorzitter kan 11-02 niet bij de vergadering zijn. Een ander lid zal de voorzitter vervangen. Ook geeft de voorzitter aan dat ze de rol als voorzitter wil doorgeven aan het einde van dit jaar.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

Vergaderplanning 2024-2025

- 4 februari – Governance-bijeenkomst
- 11 februari 2025 – Vliegeniers/Barneveld
- 15 april 2025 – Kruisrak/Bunschoten-Spakenburg
- 3 juni 2025 – GMR/RvT, De Uitkijck/Baarn
- 12 juni 2025 – Jan Ligthartschool/Woudenberg

actielijst

Nr	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
40	16-04-2024	teamfoto	alleen	n.t.b	
49	07-07-2024	Toetsen bij AOB: bindende voordracht kandidaat in RvT	Sandy	z.s.m	
50	24-10-2024	Agendapunt: eindopbrengsten 2024-2025	Bestuurder/GMR	Juni 2025	
Nr		Actie PM			
04	08-02-2024	GMR betrekken bij voorbereiding governance avond	Bestuurder	Jan 2025	
05	16-04-2024	Startdocument GMR met startinformatie nieuwe GMR leden	Sandy/Johan	2024-2025	
07	04-07-2024	Bespreken evaluatie en analyse exitgesprekken met GMR	bestuurder	Sept 2025	
08	24-10-2024	Agendapunt: Bovenschools deel subsidie Basisvaardigheden	bestuurder	Okt 2025	

09	12-12-24	Agendapunt: Onderwijsregio mid. Nederland en STEV toelichting	bestuurder	N.t.b. 2025	
----	----------	--	------------	----------------	--