

Conceptnotulen GMR-vergadering 14 december 2023

Aanwezig: Wilco Brandsma, Marian Brinkhuis (voorzitter), Hans van den Broek, Jan Willem Hengeveld, Marije van de Lagemaat, Johan Nieuwboer, Marleen Remmers (interim-bestuurder), Wiesje Verhoeven (CvB), Marisca Dikkeboer (HR), André van der Lelie (controller), Esseline Braakhekke (notulist)

Locatie: OBS 't Kruisrak in Bunschoten

Afwezig: Wendy Bol, Maaïke van Dijk, Sandy Lobenstein, Linda Arendshorst

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Begroting (ter advisering)

De auditcommissie van de GMR gaf eerder input op de begroting. De controller geeft deze vergadering een korte toelichting.

Het komend jaar is begroot met een tekort van € 520.977. Dit bestaat uit de negatieve NPO-exploitatie van € 524.508, waarvoor de bestemmingsreserve NPO wordt benut. Als we daarvoor corrigeren dan zien we een klein positief resultaat van € 3.531.

Een aantal elementen is substantieel: zo is een behoorlijke reservering gemaakt voor deskundigheidsbevordering en frictiemiddelen. Bij de presentatie van de halfjaarcijfers is de componentenmethode besproken, die per 1 januari 2022 is ingevoerd. Dit betekent dat het eigen vermogen geleidelijk afneemt tot ongeveer € 1 miljoen. Dat is voldoende, maar houdt volgens de controller ook niet over. Er is sprake van een evenwichtige begroting.

De auditcommissie wijst op het verschil NPO-gelden en basisvaardigheden. Er blijft een lager bedrag aan NPO-middelen staan. Verder valt de reservering onderhoud en het effect daarvan op het eigen vermogen op, wat echter geen reden is tot zorg. De bestuurder geeft aan dat het gaat om een reservering met bestemming. De GMR vraagt naar de reservering WW. De controller geeft aan dat in het bestuursformatieplan wordt nagegaan of dit gezamenlijk moet worden gedragen en wat de consequenties daarvan zijn. Afsproken is dat WW- en transitievergoedingen op schoolniveau worden gedragen. Consequenties zijn soms dermate hoog, dat een school die niet kan dragen. Schoolleiders moeten erop alert zijn, dat aan einde van een contract er alsnog wachtgeld moet worden betaald.

De GMR vindt het lastig om de begroting te doorgronden. Inkomsten worden grotendeels bepaald door het aantal leerlingen en het leeuwendeel van de uitgaven (95%) zijn vooral personele kosten. Er zijn maar een paar knoppen waar STEV nog wel aan kan draaien, zoals zij-instroom of innovatie. (€ 40.000). Het zou goed zijn dit in de begroting beter zichtbaar te maken zodat het herleidbaar is (bv klaswerkplek).

De GMR vraagt tot slot of het bij schoolleiders bekend is dat zij aanspraak kunnen maken op innovatiegelden. Dit is volgens de bestuurder bekend. Het innovatiebudget is wel lager dan vroeger.

Besluit: de GMR geeft een positief advies op de begroting. De GMR stuurt de adviesbrief. **ACTIE**

3. Kwartaalrapportage HR t/m november 2023

Op verzoek van de bestuurder rapporteert HR voortaan elk kwartaal over enkele vaste thema's waaronder verzuim, binden en boeien, STEV Academie. Daarnaast wordt in elke rapportage aandacht besteed aan actuele en komende HR-thema's.

Verzuimcijfers

Het aantal verzuimmeldingen is afgezet tegen de scholen. Het gaat om nieuwe verzuimmeldingen, waar ook langdurig zieken onder vallen.

Er zijn herkeuringen geweest van medewerkers die uit dienst zijn getreden met een WGA-uitkering. Bij vier mensen is deze omgezet in een IVA-uitkering. STEV gaat minder premie betalen aan UWV. De bestuurder vindt dat STEV deze herkeuringen goed heeft ingeregeld. Normaal gesproken raken deze mensen uit beeld. Met de herkeuringen is STEV proactief.

Binden en Boeien

Samen opleiden: voor schoolleiders is inzichtelijk gemaakt wie via kandidaat-zijinstromer (onderwijsassistent), inmiddels zij-instromer zijn. In het bestuursportfolio is een overzicht opgenomen welke medewerkers worden begeleid.

Tevredenheidsonderzoek (TVO)

De schoolleiders gaan de uitkomsten van het TVO in teams bespreken. Er wordt gewerkt aan een actieplan dat na maart aan de GMR wordt voorgelegd. **ACTIE**

Andere vragen

1) Onderwijsassistent vervangt soms een leerkracht. Er komt een plan voor vergoeding. Ook dit komt naar de GMR ter instemming. **ACTIE**

3) Vanuit het innovatiebudget wil STEV de deeltijdfactor uitbreiden en medewerkers verleiden om meer te werken. De bestuurder geeft aan dat zij daar graag een project van wil maken waar thema's uitkomen die de organisatie kan oppakken.

Analyse exitgesprekken

Elke medewerker die zelf het dienstverband beëindigd, wordt uitgenodigd voor een exitgesprek. Punten uit recente twaalf evaluaties worden geanonimiseerd in directieoverleg besproken.

Het valt de GMR op dat 'geen toekomst bij STEV' vaker als reden voor vertrek werd gegeven. Dit is echter heel generiek. Is duidelijk of dit ligt aan het loopbaanbeleid of persoonlijke ambities?

HR geeft aan dat dit in Q1 2024 terugkomt in het directieoverleg. De Griftschool heeft een wens om de uitkomsten van de exitgesprekken nader te analyseren. Misschien is er wel iemand binnen STEV die dit zou willen doen. De GMR vraagt of de ambities van medewerkers inzichtelijk is. Dit is volgens HR niet van iedereen bekend, wel bij de schoolleiders. Niet bekend is of er medewerkers zijn die iets bovenschools willen doen waarvoor geen specifieke taak is. Onlangs zijn intern twee vacatures uitgezet voor een ICT- en rekencoördinator en daar heeft iemand op gereageerd.

Waarom startende leerkrachten uit zichzelf stoppen is niet duidelijk geworden uit de exitgesprekken. STEV krijgt wel extra middelen van Hogeschool Utrecht om starters te begeleiden. Dat zijn er dit schooljaar vijf.

STEV Academie

Het conceptaanbod scholing wordt in het directieoverleg besproken en vervolgens in de Academie opgenomen. HR geeft in zijn kwartaalrapportage een overzicht van het aantal aan- en afmeldingen. Van de 146 medewerkers (van in totaal 240) die zich aanmelden voor scholing, heeft een flink aantal zich ook weer afgemeld. In het directieoverleg is de wens uitgesproken dat elke medewerker één scholingsdag van de Academie afneemt.

HR doet dit schooljaar opnieuw een uitvraag wat medewerkers aan scholing nodig hebben. Nagevraagd wordt eveneens hoe de Academie wordt gewaardeerd, de vindbaarheid ervan, plaats en datum van cursussen en of er tips en tops zijn. HR geeft aan dat de uitkomsten van een dergelijke uitvraag altijd vrij divers zijn. De locatie is heel bepalend.

De bestuurder geeft aan dat medewerkers na een scholing automatisch een standaard evaluatieformulier krijgen. De respons daarop is vrij laag. Zij heeft ervaring dat het loont om een eigen formulier te hebben en ervoor te zorgen dat dit ook daadwerkelijk wordt geretourneerd.

Thema's die eraan komen: verzuimtraining schoolleiders, nieuwe werkwijze Arbo Unie bij ziekmelding en Klassewerkplek. De laatste is een pilot opgezet door een voormalig zij-instromer, die in samenspraak met een professor nagaat wat zorgt voor werkgeluk. Negen STEV-scholen doen mee aan de pilot en kunnen het predicaat Klassewerkplek behalen). Na de kerstvakantie wordt een avondsessie gepland met schoolleiders en GMR om thema's te bespreken rond binden en boeien. Drie GMR-leden geven aan daaraan te willen deelnemen. Een officiële uitnodiging volgt. **Actie**

4. **Vaststellen agenda.** De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
Bespreken actielijst. De actielijst wordt doorgenomen en vastgesteld.

Vaststellen notulen 03-10-2023. Eerder reacties op de notulen zijn verwerkt. De notulen worden vastgesteld.

5. **Mededelingen**

- Bijeenkomst RvT/GMR vindt plaats op dinsdag 4 juni 2024. Marco Frijlink is als gast uitgenodigd. Alle GMR-leden zijn hierbij aanwezig.
 - Governance-startbijeenkomst vindt plaats op 11 januari van 19.00-21.30 uur. Volgend jaar wordt deze opgenomen in de jaarplanning. **ACTIE PM.** Uitgenodigd zijn MR-voorzitters, GMR-leden, RvT leden en schoolleiders. De bestuurder zegt te willen stilstaan bij het strategisch plan en de rapportage Governance van de Onderwijsraad (Hoe verhouden GMR/CVB/RvT zich tot elkaar). Drie GMR-leden geven aan niet aanwezig te kunnen zijn.
 - Update werkgroep inwerkprogramma: schuift door naar de volgende vergadering. **ACTIE**
 - Subsidie basisvaardigen. Er is nog geen terugkoppeling ontvangen op de vraag of instemming overgaat van MR naar GMR bij bovenschoolse plan subsidie basisvaardigheden. Zodra informatie binnen is wordt dit doorgestuurd naar bestuurder **ACTIE**
- Bestuurder heeft nagevraagd hoe proces is verlopen. Op schoolniveau is in iedere MR het subsidie- en activiteitenplan besproken. MR-en hebben ingestemd.

6. **Mededelingennotitie CvB (ter informatie)**

In deze notitie houdt de bestuurder de GMR op de hoogte van diverse zaken waarvoor geen standpunt van de GMR wordt gevraagd.

- 1) Aanpassing vergoedingsregeling woon- werkverkeer. De bestuurder heeft vandaag bericht ontvangen van de PO Raad dat de aanpassing niet doorgaat. In een volgende nieuwsbrief volgt informatie.
- 2) Werving en selectie schoolleiders. CvB is erg blij dat een ervaren (mannelijke) onderwijskundig leider is gevonden. In januari volgt een brievenselectie voor nog een schoolleider.
- 3) Inspectiebezoeken geweest op twee STEV-scholen met voldoende resultaten. Eén school heeft drie herstelopdrachten gekregen. Het gaat volgens de bestuurder om SLO-doelen die enigszins zijn verwaterd en nader moeten worden uitgewerkt. Onbekend is nog hoe de herstelopdracht wordt beoordeeld. Burgerschap: iedere school ontwikkelt een curriculumplan per leerjaar (wat ga je doen). Er kan een koppeling worden gemaakt met de methode STEVig, maar STEVig alleen is niet voldoende. Uitwerking per leerjaar is belangrijk.
- 4) Ontwikkelingen onderwijs aan nieuwkomers. Taalklas: Corlaer heeft twee leerlingen gekregen. In Baarn vindt de eerste doorstroming na kerstvakantie plaats. In samenwerking met Vluchtelingenwerk wordt er gestuurd op doorstroom. Barneveld is gestart met een derde groep. Voorziening Oekraïense leerlingen is er omgebouwd naar taalklas. Loopt allemaal.
- 5) Verduurzaming schoolgebouwen. Subsidie maatschappelijk vastgoed is toegekend voor alle drie aanvragen.

7. **Strategisch beleidsplan (ter instemming)**

Voorligt de derde versie van het strategisch beleidsplan. Op basis van input is de bestuurder met het veld in gesprek gegaan. Welke thema's spelen, waar staat STEV als organisatie? Op basis van de eerste versie is aangepast: leesbaarheid, andere hoofdstukindeling, dynamische omgeving (meer over trends en ontwikkelingen), STEV als organisatie waarin Rijnlands model strakker is uitgewerkt. Verder is de rol van de bestuurder verduidelijkt en gekoppeld aan kwaliteitsborging. De inhoudelijke lijn is verder ongewijzigd. De GMR vond het fijn dat vooraf input kon worden gegeven. GMR geeft aan dat mensen uit verschillende bevolkingsgroepen elkaar steeds minder tegenkomen. In hoeverre is dit terug te zien in dit plan? De bestuurder zegt dat dit is opgenomen in de visie op onderwijs als minimaatschappij en gekoppeld is aan de dynamische omgeving. In de ambitie van STEV is dit op bestuurlijk niveau en in samenwerkingsverband terug te zien. Integraal Kinder Centrum (IKC) voorziet bijvoorbeeld niet alleen in onderwijs voor leerlingen, maar ook voor ouders.

De GMR oppert het stuk 'binden en boeien', wat nu bij de randvoorwaarden is opgenomen, niet beter past - in het hoofdstuk 'STEV als organisatie'. Het onderstreept namelijk STEV als goede werkgever. De bestuurder denkt hierover na. **ACTIE**

GMR bedankt de bestuurder voor het verwerken van de input van de GMR.

Besluit: De GMR stemt in met het strategisch beleidsplan.

8. GMR/bestuurder: hoe doen we het met elkaar?

- GMR-leden zitten zonder last en ruggenspraak in de GMR. Dit betekent dat je als GMR een besluit kunt nemen dat misschien niet in het belang is van je school, maar wel van het collectief.
- Achterban raadplegen. De bestuurder vindt dit heel belangrijk. Zet als GMR-leden dus je voelsprietten uit. Informeel of formeel mag je dit altijd doen, tenzij de bestuurder expliciet aangeeft dat iets vertrouwelijk dient te worden behandeld. Spreek af wanneer de vertrouwelijkheid vervalt.
- Documenten delen: op welk moment deel je iets. Je kunt altijd in grote lijnen informeren. Iedere keer stemmen bestuurder en GMR af wanneer je welke documenten op welke manier deelt. Voorbeeld: HR-kwartaalrapportage. Als er informatie instaat over andere scholen, dan deel je de informatie niet. TVO: wordt uitgezet en moet voor maart op agenda van de MR hebben gestaan.
- Communicatie bestuurder/GMR via mail en reactie: is goed bevallen.
- Locaties voor de komende drie GMR-vergaderingen worden vastgesteld.
- Verzoek is om te reageren op mails die bestuurssecretariaat stuurt.
- Voorzitter krijgt een compliment.
- Sfeer en samenwerking met de bestuurder is plezierig.

Besluit: blijft vast agendapunt.

9. Rondvraag

Er is nog één plek open in de GMR: de Uitkijck.

School onder opheffingsnorm: drie jaar loopt bekostiging door. Kijken hoe STEV hiermee wil omgaan. Drie mogelijkheden: dependance, leerlingenaantallen middelen, uitzonderingsaanvraag (binnen 10 km moet er geen openbaar onderwijs zijn), opheffen. Bestuurder heeft met VOSS/ABB overleg hierover en bekijkt mogelijkheden.

De voorzitter bedankt de bestuurder voor haar aanwezigheid. Bestuurder verlaat de vergadering.

10. Wat verder ter tafel komt

Elk instemmingsmoment na de vergadering met de bestuurder.

Planning GMR-vergaderingen 23/24

- Donderdag 8 februari 2024 - Griftschool, Van Speijklaan 30 in Woudenberg
- 16 april 2024 - De lijster in Barneveld
- 27 juni 2024 - Jan Ligthart in Woudenberg

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
22.	03-10-2023	Training voor de GMR (visie op mz) bespreken met AOB	GMR/Jan Willem	8 feb	
23.	03-10-2023	Foto's GMR-leden op website	GMR	z.s.m.	
25.	03-10-2023	Nagaan of instemming overgaat van MR naar GMR bij bovenschools plan subsidie basisvaardigheden	GMR	z.s.m.	14 dec
26.	03-10-2023	Agenderen personeelstekort op GMR-themavergadering	bestuurder/HR	Uitnodiging volgt	
27.	03-10-2023	Startdocument GMR met startinformatie nieuwe GMR-leden	GMR	Febr.	
28.	14-12-2023	Acties TVO op agenda GMR-vergadering	Bestuurder/HR	April 2024	
29.	14-12-2023	Adviesbrief begroting 2024	Auditcommissie GMR	z.s.m.	
30.	14-12-2023	Vervangingsvergoeding onderwijsassistent	Bestuurder/HR	April 24	

31.	14-12-2023	Agendapunt Mededelingen: Update werkgroep inwerkprogramma	GMR/Wendy	Feb. 2024	
32.	14-12-2023	Strategisch beleidsplan: stuk 'Binden en boeien' opnemen in hoofdstuk 'STEVE als organisatie'?	Bestuurder		
Nr.		Actie P.M.			
01.	03-10-2023	Evaluatie (G)MR-reglement	Bestuurder	Feb. 2024	
02.	14-12-2023	Startbijeenkomst governance in jaarplanning	Bestuurder	Jan. 2025	