

**notulen GMR-vergadering 5 oktober 2023**

**Aanwezig:** Linda Arendshorst, Wendy Bol, Wilco Brandsma, Marian Brinkhuis (voorzitter), Maaïke van Dijk, Jan Willem Hengeveld, Marije van de Lagemaat, Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Hans van den Broek, Marleen Remmers (interim-bestuurder), Wiesje Verhoeven (CvB), Esseline Braakhekke (notulist)

**Afwezig:** Wendy van den Hoek

**Locatie:** Vliegeniers in Barneveld

**Afwezig:**

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Zij verwelkomt in het bijzonder Wiesje Verhoeven, de nieuwe voorzitter CvB en twee nieuwe PGMR-leden van De Lijster en De Regenboog. Er volgt een voorstelronde.

De voorzitter stelt twee wijzigingen voor. De eerste is om voortaan de vergadering te starten in aanwezigheid van de bestuurder en aansluitend een nabespreking van de GMR. Voordeel hiervan is dat de bestuurder direct toelichting kan geven.

De tweede wijziging is om de notulen spoedig na een GMR-vergadering schriftelijk per e-mail vast te stellen.

**2. Vaststellen agenda**

De voorzitter stelt de agenda ongewijzigd vast.

**3. Verslag GMR-vergadering juni 2023 (ter goedkeuring)**

Pag. 2, subsidie basisvaardigheden: haakje sluiten na 'twee jaar'.

De notulen worden vastgesteld.

De actielijst wordt bijgewerkt.

GMR-vergaderingen:

- 12 december is verzet naar donderdag 14 december in verband met het kerstfeest dat op 12 december plaatsvindt.
- 7 november GMR/RvT (dus zonder CvB) start om 19.00 uur. DB is hierbij aanwezig en verder alle GMR-leden die in de gelegenheid zijn te komen.

**4. Mededelingennotitie CvB (ter informatie, zie bijlage)**

Het bestuur doet mededelingen over de afgelopen twee maanden. De notitie wordt als bijlage bij de notulen gevoegd.

- Aankondiging nieuwe scholen, waaronder een islamitische school: GMR-lid vindt het spannend of het consequenties gaat hebben voor leerlingenaantallen op bestaande scholen (bijvoorbeeld in Soesterberg). Dit kan erg meevallen, is de ervaring en zal sterk afhangen van de locatie van de nieuwe school.
- Komst asielzoekers/statushouders. Soesterberg mist in het lijstje; er zit een AZC in Zeist. Volgens de bestuurder is dat een Zeister aangelegenheid. Soesterberg heeft daar verder geen rol. Het gaat nu om Oekraïners, andere nieuwkomers en asielzoekers. STEV heeft met name te maken met nieuwkomers. In Barneveld zijn dat vooral statushouders, in Soest asielzoekers.
- Inspectiebezoeken. Het Kruisrak krijgt een regulier kwaliteitsonderzoek, wat losstaat van bestuurlijk onderzoek. Nieuw is volgens de bestuurder dat de inspectie rondloopt in de school en zelf bepaalt waar zij wil meekijken. Er wordt ook naar de nieuwe kaders gekeken (rekenen en burgerschap). Tip: laat leerlingen de inspectie begeleiden (gaat dan over basisvaardigheden en burgerschap).
- Werving en selectie Egelantier. De bestuurder is op school geweest. Helaas is de procedure in de eindfase afgelopen; er was geen match. De huidige directeur blijft wat langer aan en er wordt opnieuw gekeken naar een passende match, ook bij collega-bestuurders.
- Arbeidsmarkt. Landelijk zijn er stichtingen die niet meer met uitzendkrachten willen werken. Hoe is dat bij STEV? De bestuurder geeft aan dat Personeel niet in loondienst (PNIL: uitzendkrachten en

ZZP'ers) enorm is toegenomen. STEV vindt dit niet wenselijk. STEV wil de tijd nemen om goed te beschouwen wat de impact is als gestopt wordt met de inzet van PNIL Ook collega-bestuurders hebben daarmee te maken. Een collectieve aanpak is een bespreekpunt.

Een GMR-lid vraagt of het niet tijd wordt voor een masterplan. Het gaat al erg lang over personeelstekort. Het onderwerp is zo dominant dat het ten koste gaat van schoolontwikkeling. De bestuurder zegt dat er op korte termijn geen oplossing is. Er wordt echt gekeken naar de inzet van zij-instromers, gepensioneerden, andere beroepsgroepen, goede begeleiding van starters en stagiaires, etc. De landelijke cijfers blijven zorgelijk: 9.000 fulltime vacatures in het primair onderwijs. Onze regio doet het relatief beter dan de randstad, waar 20/25 procent onbevoegd voor de groep staat. Het onderwerp komt op de agenda van een (openbare) GMR-themavergadering in aanwezigheid van HR. **ACTIE** bestuurder.

- Subsidie Basisvaardigheden. Het is een keuze van STEV om deze bovenschools in te zetten. In principe gaat GMR over activiteitenplan en begroting. GMR moet daarmee instemmen. GMR vraagt zich af of bestuur percentage mag/kan afromen (40%). Bestuurder geeft aan dat dit kan als het past bij schooleigen doelstellingen.

Directeuren maken met kwaliteitsmedewerker een plan dat bij de MR wordt ingediend. De bestuurder zegt de oproep te horen om meer aan de voorkant te zitten en ouders/personeel mee te nemen. **ACTIE** bestuurder.

De GMR ziet het gebruik maken van basisteams niet terugkomen in de mededelingen. Scholen kunnen altijd een basisteam adviseur aanvragen, die kosteloos kan meedenken. De GMR roept op om daarvan gebruik te maken.

Op het moment dat MR-en zeggen dat de plannen beter bovenschools kunnen worden gemaakt, zou de GMR instemming moeten geven. GMR-lid Griftschool gaat na of dit klopt. **ACTIE**

- Wijkt het ziekteverzuim STEV af van landelijke cijfers? Landelijk ziekteverzuim ligt volgens de bestuurder rond de 6,5%. Dit wordt in het jaarverslag 2023 opgenomen. **ACTIE**  
Als er grote verschillen zijn in het ziekteverzuimpercentage tussen scholen, dan gaat HR daarover met scholen in gesprek.
- Bestuurlijke fusies in onze omgeving. Er gebeurt veel op bestuurlijk niveau, wat ook iets doet voor de omgeving. In Bunschoten zit de gemeente aan tafel met een PC-koepel met tien scholen en STEV met één. De bestuurder geeft aan dat onderzoek uitwijst dat er geen één-op-één relatie is tussen de grootte van scholen/koepels en de kwaliteit van het onderwijs.

##### 5. **Arbeidsmarkt toelage (ter instemming PGMR)**

Het voorstel is om de bovenschoolse uitkering van de arbeidsmarkt toelage een jaar te verlengen t/m eind 2024. Het is de bedoeling dat de toelage vanaf 1 januari 2025 in de CAO wordt geïncorporeerd.

Het eerdere besluit om de arbeidsmarkt toelage bovenschools uit te keren heeft in de organisatie voor de nodige beroering gezorgd. Er zijn gevoelens van wrok; de toelage is verdeeld over alle scholen en niet alleen voor de scholen waarvoor de arbeidsmarkttoelage in beginsel was bedoeld. De bestuurder is zich daarvan bewust en verzoekt de GMR er een goed inhoudelijk gesprek over te voeren. De bestuurder benadrukt hierbij de positie van de (P)GMR en vraagt hen na te denken over hetgeen zij nodig hebben om tot een goed, gewogen besluit te komen. De uitdaging is daarbij om het algemeen belang mee te wegen en rekening te houden met de impact op de organisatie. De bestuurder stelt voor om zowel bij instemming als geen instemming een gezamenlijke brief op te stellen.

De voorzitter geeft aan dat GMR niet geheel achter het besluit stond, nadat destijds de MR-en ernaar is gevraagd en hebben toegestemd. De vraag is nu: stemt de GMR wel/niet in met verlenging, is er een proces nog iets anders nodig (voorbeeld van opnieuw een uitvraag doen wordt door een van GMR leden benoemd)?

De voltallige GMR is zich ervan bewust dat het besluit hoe dan ook beroering niet gaat wegnemen. Het gaat immers om een ingewikkelde situatie, die twee jaar geleden met de invoering van de arbeidsmarkt toelage is ontstaan. Personeel van de 'doelgroep scholen' zijn niet blij als de GMR instemt met verlenging. Dat van de andere scholen evenmin; zij hebben immers de afgelopen jaren de toelage ontvangen (verworven recht).

Besluit: De GMR voert een uitgebreide discussie waarin duidelijk wordt dat de PGMR niet unaniem is. De PGMR stemt uiteindelijk bij meerderheid van stemmen in om de afspraken over de arbeidsmarkt toelage te verlengen tot 1 januari 2025. De GMR spreekt de intentie uit om dichtbij de regeling te blijven als deze in de CAO wordt opgenomen. Mocht er over een jaar nog interpretatieruimte zitten in de regelgeving of als deze nog niet is opgenomen in de CAO, dan wil de (P)GMR de achterban graag (opnieuw) raadplegen en de regeling AMT opnieuw ter discussie stellen (met de wens om de richtlijnen zoveel mogelijk te volgen).

#### 6. Halfjaarcijfers (ter advisering)

Hoe behaal je resultaat op NPO-middelen? Als er meer uitgegeven is dan begroot. Niet uitgegeven NPO-middelen worden aan de lumpsum toegevoegd (uitgesplitst naar individuele scholen).

Basisvaardigheden budgetten worden eerst uitgegeven, pas daarna de NPO-middelen.

GMR raadt scholen aan kritisch te blijven als school op wat mogelijk is.

De voorziening Groot Onderhoud wordt opgeplust naar 3,6 miljoen euro als gevolg van de componentenmethode. De bestuurder vraagt de GMR om advies uit te brengen over de toepassing van de componentenmethode met terugwerkende kracht per 01-01-2023.

De voorziening is nu gevuld. STEV moet elk jaar gaan doteren. Het meerjarenonderhoudsplan is besproken. Scholen zijn nu bezig met hun eigen begroting.

Besluit: De GMR adviseert positief op de halfjaarcijfers en daarmee op de toepassing van de componentenmethode.

#### 7. Eindopbrengsten (ter kennisgeving)

Verhoging van de eindopbrengsten rekenen heeft alle aandacht. De bestuurder geeft aan dat de eindopbrengsten per school op MR-niveau kan worden besproken.

#### 8. 1 oktober telling (ter kennisgeving)

De GMR merkt op dat STEV 400.000,- euro aan groeimiddelen heeft begroot. Volgens de bestuurder is er echter geen relatie tussen groeimiddelen en de leerlingenaantallen bij de 1 oktober telling.

STEV heeft extra aandacht voor de scholen die nu onder opheffingsnorm zitten.

In het overzicht staan bij de Startbaan twee \*\*, die kan niet worden toegelicht, onduidelijke verwijzing.

#### 9. Governance (ter bespreking)

STEV heeft doorgeborduurd op de governance-bijeenkomsten waarbij twee GMR-leden, een schoolleider en de voorzitters CvB en RvT aansloten. Het centrale thema: elkaar ontmoeten.

Inmiddels zijn er afspraken gemaakt over de informatievoorziening naar schoolleiders. Andere onderwerpen die ter sprake zijn gekomen: transparante informatie, veiligheid binnen de gremia, wat wordt van je gevraagd en wat niet, wat doe je bij calamiteiten? Ingeval van incidenten moet er een communicatieplan komen specifiek op die situatie, waarbij snel wordt opgeschaald naar de bestuurder.

Afgesproken is dat de governance bijeenkomsten (MR/GMR/CvB/RvT) in 2024 een vervolg krijgen. In januari wordt een startbijeenkomst georganiseerd met als doel: 1. elkaar weten te vinden 2. scherp hebben waar je naar toe wilt en 3. hoe je daar komt.

Verder gaat de GMR en training volgen (kennis vergaren en verbinden). Er is behoefte aan een startdocument GMR met daarin relevante startinformatie voor nieuwe GMR-leden. **ACTIE**

De bestuurder besluit met de constatering dat iedereen voor hetzelfde gaat: goed onderwijs voor onze leerlingen in een fijne organisatie. Zij nodigt de GMR uit om haar aan te spreken op het voeren van het goede gesprek daarbij.

#### 10. Rondvraag en terugblik op de vergadering

- Het tevredenheidsonderzoek werd tot na de zomer uitgesteld. Hoe staat het daarmee? Er wordt momenteel een analyse gemaakt door HR. GMR-lid biedt zich aan als sparringpartner. Onderwerp komt in december terug op de agenda. **ACTIE**

- Is het wenselijk als een GMR-lid twee scholen vertegenwoordigd (Uitkijck en Regenboog)? GMR en bestuurder vinden tijdelijke waarneming akkoord. Het ontslaat schoolleiders niet om een leerkracht of ouder naar de GMR uit te vaardigen.

De voorzitter bedankt de bestuurders voor hun aanwezigheid en Marleen Remmers voor de plezierig samenwerking in de afgelopen periode. Beiden verlaten de vergadering.

#### 11. Vervolg governance

- De commissies Governance, Financiën, Onderwijs/Strategisch Beleid, Formatie/Personeelsbeleid en Communicatie worden ingedeeld.
- Opleiding GMR-leden (behoefte? Wie organiseert? Wanneer?) **ACTIE**
- Welke stukken kunnen met MR-en worden gedeeld? Mededelingen worden standaard als bijlage bij de notulen gevoegd.
- Evaluatie GMR-reglement **ACTIE**

#### 12. GMR Jaarplan 23-24 (goedkeuring)

N.v.t.

#### 13. Wat verder ter tafel komt

N.v.t.

#### Planning GMR-vergaderingen 23/24

- 7 november 2023 - ntb
- 14 december 2023 - ntb
- 8 februari 2024 - ntb
- 16 april 2024 -ntb
- 27 juni 2024 -ntb

#### **Actielijst**

Nr.	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
17.	Uitwerking strategisch beleidsplan ter informatie naar de GMR voor het ter instemming wordt voorgelegd.	bestuurder	najaar	
21.	Toesturen evaluatie Academie naar GMR	bestuurder	z.s.m.	
22.	Training voor de GMR (visie op mz) bespreken met AOB	GMR/Jan Willem	z.s.m.	
23.	Overzicht gegevens GMR-leden plus smoelenboek	GMR	z.s.m.	
24.	Ouders/personeel meenemen bij plannen subsidie basisvaardigheden (brief aan MR-en)	bestuurder	z.s.m.	
25.	Nagaan of instemming overgaat van MR naar GMR bij bovenschoolse plan subsidie basisvaardigheden	GMR-lid/Jan Willem	z.s.m.	
26.	Agenderen personeelstekort op GMR-themavergadering	bestuurder/HR	(PM?)	
27.	Startdocument GMR met startinformatie nieuwe GMR-leden	GMR	z.s.m.	
28.	Resultaten TVO op agenda GMR-vergadering	Bestuurder/GMR	Dec. 2023	
Nr.	Actie P.M.			
02.	Opnemen landelijk ziekteverzuimpercentage in jaarverslag STEV	bestuurder	Feb. 2024	
03.	Startbijeenkomst governance	Bestuurder	Jan. 2024	