

**Conceptnotulen GMR-vergadering 27 juni 2023**

**Aanwezig:** Linda Arendshorst, Wilco Brandsma, Marian Brinkhuis, Ilhami Celebi, Maaïke van Dijk, Jan Willem Hengeveld, Wendy van den Hoek, Marije van de Lagemaat (voorzitter), Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Marleen Remmers (interim-bestuurder), Esseline Braakhekke (notulist)

Gasten: M. Rosbergen (voorzitter RvT), E. Fijneman (lid RvT), M. Wesseloo (lid RvT)

**Locatie:** Kruisrak in Bunschoten

**Afwezig:** Francina Daalderop

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder de drie leden van de Raad van Toezicht die deze vergadering als toehoorder bijwonen.

2. Vaststellen agenda

De voorzitter stelt de agenda vast. Er worden geen toevoegingen gedaan.

De GMR stelt de RvT een vraag over de uitnodiging voor het klikgesprek met de nieuwe bestuurder, die naar tevredenheid wordt beantwoord.

3. Verslag GMR-vergadering 13 april 2023 (ter goedkeuring)

De notulen worden vastgesteld.

Actielijst:

- Wissen gegevens privételefoon (navraag). De formulering is in de gedagscode aangepast.

- Navraag arbeidsmarkttoelage. In 2021 is het besluit genomen om de arbeidsmarkttoelage voor twee jaar toe te kennen. De bestuurder geeft aan dat de arbeidsmarkttoelage doorloopt tot het einde van dit kalenderjaar. Er is nog geen beschikking ontvangen van het ministerie. Aangekondigd is dat de arbeidsmarkttoelage wordt geïncorporeerd in de CAO. Begin oktober wordt daarover de definitieve brief verwacht.

Het onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende GMR-vergadering. **ACTIE**

4. Bestuurs- en jaarverslag 2022 Incl. accountantsverklaring (ter informatie)

De GMR heeft kennisgenomen van het bestuurs- en jaarverslag. Er zijn nog enkele opmerkingen/vragen:

Pag 4. Er staat dat het resultaat is uitgekomen op 1,2 miljoen meer dan begroot en dus 'beter is dan de begroting'. De GMR merkt op dat er een tekort was begroot, maar dat het positieve resultaat een gevolg is van niet uitgegeven NPO-gelden. Is de woordkeuze 'beter' dan wel terecht? De bestuurder vindt dit een gewetensvraag.

Er is nog steeds een bovenmatige reserve. In de loop van vorig jaar heeft STEV extra middelen gekregen, voornamelijk NPO-gelden. Deze heeft STEV niet kunnen uitgeven aan extra ondersteuners of leerkrachten, terwijl dat wel de bedoeling was. Bij de jaarrekening 2021 was al sprake van bovenmatig vermogen, wat het ministerie niet fijn vindt; in die zin dat het ministerie dit vermogen als bovenmatig vindt c.q. hoger om risico's op te vangen. De bestuurder geeft aan dat het ministerie vindt dat STEV een meer dan gezonde positie heeft. Het was lastig begroten door de toekenning van incidentele middelen. STEV is ruimhartig geweest naar de scholen in het toekennen van frictiebudgetten (om groepen kleiner te houden of extra handen in de klas). In het bestuursformatieplan 2023-2024 (kalenderjaar 2023) zijn flink wat frictiebudgetten toegekend.

Pag. 8, overzicht scholen. Het Kruisrak ontbreekt in het overzicht. Bestuurder geeft aan dat dit een omissie is. In de toelichting en financiën komt het Kruisrak wèl voor. Bestuurder heeft excuus aangeboden bij gemeente en bij deze ook aan het Kruisrak.

Pag. 9, organisatiestructuur. Er staat een lijn tussen MR en DP. De lijn tussen MR-en en STEV-scholen ontbreekt, MR-en hebben geen lijn met het DP.

Pag. 11, Samenwerkingspartners. De GMR mist een aantal samenwerkingen:

- de samenwerking met de twee andere PO-besturen in Amersfoort, Meerkring en KPOA. De bestuurder geeft aan dat het gebouw wordt gedeeld, maar verder niet wordt samengewerkt. De beoogde samenwerking (zoals een aantal jaren geleden het idee was) met Meerkring is niet geformaliseerd.
- Regionale arbeidsmarktregelingen: STEV zit in een aantal RAP/RAL regio's.
- Transvita. Bestuurder geeft aan dat een nieuwe subsidie was aangevraagd door de regio Amersfoort en Utrecht om voortrekker te zijn terzake de onderwijsplatforms. De aanvraag van Transvita is afgewezen. Transvita onderzoekt of zij samen met stad Utrecht tot een aanvraag kan komen
- Pag. 20, STEV Academie. De GMR vraagt of er een evaluatie is geweest van de Academie. Hoe is de aansluiting tussen vraag en aanbod? Wordt er veel gebruikt van gemaakt? Hoe is de waardering?  
Er is een evaluatie geweest, ondanks het afgestemde aanbod wordt daar (te) weinig gebruik van gemaakt. De bestuurder betreurt dit; de Academie is een zeer zinvol instrument ter lering en onderlinge samenbinding. In het DP is afgesproken om schooljaar '23/'24 de Academie een nieuwe impuls te geven. **ACTIE** De bestuurder stelt voor om de evaluatie van de Academie volgend schooljaar op de agenda te zetten van de GMR-vergadering.  
Op de vraag of bekend is waarom deelname tegenvalt, antwoordt de bestuurder dat het wellicht te vrijblijvend is. STEV heeft een ambitie op het vlak van samen opleiden en daar moet tijd voor worden vrijgemaakt. Directeuren hebben daar een rol in. De bestuurder geeft aan dat directeuren om input is gevraagd. Er moet bijvoorbeeld aanbod 'niet-Nederlandse leerlingen' komen. GMR-leden kunnen ideeën doorgeven aan directeuren, met kenniscoördinator Tjarda in CC. **ACTIE**

##### 5. Kaderbrief begroting 2024 (ter informatie / bespreking)

De kaderbrief 2024 ligt nu ter informatie voor. De bestuurder geeft een toelichting.

De grootste verandering is dat eind 2023 een groot deel van het vermogen naar de voorziening groot onderhoud gaat (componentenmethode): 2,2 miljoen euro. De buffer is daarmee straks afgeroomd en komt zelfs beneden het gewenste niveau van 1,2 miljoen euro. In de kaderbrief staat dat STEV in een aantal jaren groeit naar dit bedrag. De komende jaren wordt gewerkt naar een 0-begroting.

De kaderbrief is in concept door de bestuurder vastgesteld en wordt besproken met de audit commissie van de RvT. De komende jaren wordt het minder ruim qua middelen, maar er blijven voldoende middelen om kwalitatief goed onderwijs te geven.

- NPO-gelden: er wordt tot doel gesteld om deze in de komende jaren uit te geven en niet versneld. Er is 1 miljoen euro meer reserve. Nagegaan moet worden waaraan aanvullende middelen worden uitgegeven.

- Subsidie basisvaardigheden: is voor twee jaar toegekend aan negen scholen (vier niet). Het gaat over een fors bedrag dat in korte tijd (ook twee jaar\_ moet worden uitgegeven. Op de vraag van de GMR hoe dit op de scholen wordt weggezet, antwoordt de bestuurder dat daarvoor plannen worden gemaakt. Er zijn gesprekken gevoerd met de acht scholen die de subsidie hebben kregen. Een deel van de subsidie wordt bovenschools ingezet. De scholen waaraan de subsidie is toegekend krijgen 50 procent voor activiteiten per school. De andere helft zetten we bovenschools / gezamenlijk in ten behoeve van alle scholen. De GMR vraagt of daarvoor voldoende personeel kan worden aangetrokken. De bestuurder geeft aan dat het zaak is de werkdruk beheersbaar te houden en een goede werkgever te zijn. Op dit moment worden voldoende nieuwe mensen aangetrokken. Er is nu nog één vacature.

GMR geeft aan goed te kijken naar de subsidievoorwaarden. De subsidie kan wellicht niet worden weggezet op scholen die de subsidie niet toegekend hebben gekregen. Er wordt de komende periode meer duidelijkheid gegeven over de voorwaarden waaronder uitgaven mogen worden gedaan. Er komt nog een format voor het definitieve activiteitenplan. STEV gaat zich uiteraard aan de voorwaarden houden.

De GMR vraagt of er basisteams zijn aangevraagd ter ondersteuning. Een adviseur OCW kijkt samen met de school naar het aanbod en wat nodig is. De bestuurder zal samen met de beleidsmedewerker Kwaliteit onderzoeken of basisteams een toevoeging is. **ACTIE**

In oktober gaan de directeuren verder met het opstellen van de begroting van hun scholen. In de december vergadering van de GMR komt de begroting 2024 (en meerjarenramingen voor de jaren daarna) op de agenda van de GMR. De GMR stemt in met de kaderbrief.

##### 6. Vergaderplanning (ter goedkeuring)

Het is de wens van de GMR om afwisselend op dinsdag en donderdag te vergaderen. Dit wordt met de nieuwe bestuurder kortgesloten.

7. AVG ICT-gedragscode en IBP beleidsstuk (ter instemming)

De bestuurder geeft aan dat eerdere opmerkingen van de GMR zijn meegenomen (gegevens wissen privételefoon en reikwijdte aanvraag lesmateriaal).

8. Mededelingennotitie CvB

De GMR stelt de mededelingennotitie op prijs. N.a.v. de mededelingen:

*CAO*

Er worden op dit moment onderhandelingen gevoerd. Het lijkt nog niet tot een overeenkomst te leiden. Bonden dreigen met acties als er geen beter voorstel komt. In oktober opnieuw agenderen. **ACTIE**

*Verzuim*

De GMR vraagt of dit is te splitsen naar kort en langdurend verzuim. De bestuurder geeft aan dat de GMR vooral moet kijken naar trends in ziekteverzuim. Het verzuim is hoog. In september wordt een training verzuimbegeleiding georganiseerd voor het DP.

9. Wat verder ter tafel komt

- Stand van zaken vacatures. Er is één vacature voor IB. De vacature directeur Egelantier is uitgezet. Het is niet gelukt deze in te vullen. Na de zomer wordt dit met een bureau opnieuw opgepakt.
- Interim bestuurder blijft aan tot er een nieuwe bestuurder is. De nieuwe bestuurder start 1 september. Interim bestuurder neemt binnenkort contact op over overdracht.
- Staat van het onderwijs (brief Wiersma). Meer focus op basisvaardigheden, opbrengsten moeten omhoog. De bestuurder schat in dat deze lijn wordt doorgezet door de nieuwe minister.
- Voorzitterschap GMR. Marije zit deze vergadering voor het laatst voor. Marian Brink is komend jaar voorzitter, Wendy van den Hoek is vicevoorzitter.
- Start cursus GMR. AOB-cursus gaat erg in op technische vaardigheden. Een gezamenlijke visie op medezeggenschap helpt de GMR. Opnemen met AOB-trainer. **ACTIE GMR**
- Samenstelling GMR. De conclusie is dat er met een kleinere GMR meer commitment is. Het werkt sneller. Vervanging bij ziekte heeft de GMR liever niet. Een GMR-lid hoeft niet te worden vervangen, maar mag wel. Verhouding ouders/leerkrachten moet gelijk zijn. Ilhami Celebi neemt afscheid, waarschijnlijk komt er een leerkracht voor terug.
- Tevredenheidsonderzoek (TVO). De is recent uitgezet. Bestuurder roept op collega's te stimuleren deze in te vullen. Als er na de vakantie onvoldoende respons is, blijft de enquête wat langer open staan.
- Stelselonderzoek VVE bij Uitkijk en Plantijn. Onderzoek resulteert in een geanonimiseerde rapportage voor het ministerie.
- Steekproef Kwaliteitsonderzoek Kruisrak is aangekondigd (november 2023).

10. Rondvraag

- 1) Het afronden van het strategisch beleidsplan wordt opgepakt door de nieuwe bestuurder.
- 2) Er is behoefte aan een overzicht met gegevens GMR-leden, incl. een smoelenboek. Er wordt een Whatsapp-groep ingesteld. **ACTIE**

Gevraagd naar zijn bevindingen over de vergadering zegt de RvT verheugd te zijn over de opkomst. De voorzitter krijgt een compliment. Er zijn veel onderwerpen besproken. Er volgen nog enkele praktische suggesties, zoals vooraf afspreken van woordvoerderschap en het creëren van teamgevoel als GMR. De RvT komt volgend jaar graag als toehoorder terug.

De voorzitter overhandigt Ilhami Celebi een kleine attentie voor zijn afscheid van de GMR.

De bestuurder bedankt de GMR voor de inzet in het afgelopen jaar en bedankt de voorzitter.

De vergadering wordt rond 21.45 uur afgesloten. De voorzitter bedankt iedereen voor zijn bijdrage.

Planning vergaderingen 23/24

5 oktober 2023 – OBS Vliegeniers

**Actielijst**

Nr.	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
15	Nagaan of GMR-vergadering afwisselend op dinsdag of donderdag moet plaatsvinden?	Voorzitter/stafbureau	bij start nieuwe bestuurder	
17.	Uitwerking strategisch beleidsplan ter informatie naar de GMR voor het ter instemming wordt voorgelegd.	bestuurder	najaar	
19.	Bespreken uitkomsten laatste governance-bijeenkomst en input inventariseren voor de volgende	GMR (Sandy/Jan-Willem)	na de zomer	
20.	Agenderen volgende GMR: arbeidsmarkttoelage, CAO	bestuurder	5 oktober	
21.	Toesturen evaluatie Academie naar GMR	bestuurder	Mei 2024	
22.	Ideeën aanbod Academie doorgeven aan directeur met Tjarda in CC	GMR	z.s.m.	
23.	Nagaan of aanvragen basisteams toevoeging is bij subsidie basisvaardigheden	bestuurder/beleidsmedewerker kwaliteit	z.s.m.	
20.	Training voor de GMR (visie op mz) bespreken met AOB	GMR/Jan Willem	z.s.m.	
21.	Overzicht gegevens GMR-leden plus smoelenboek	GMR	z.s.m.	
22.	Aanmaken Whatsapp-groep	GMR	z.sm.	
Nr.	<b>Actie P.M.</b>			
01.	Evaluatie (G)MR-reglement	bestuurder	Feb. 2024	
02.	Agenderen structurele arbeidsmarkttoelage	bestuurder/GMR	Zodra regeling bekend is	