

Conceptnotulen GMR-vergadering 13 april 2023

Aanwezig: Linda Arendshorst, Ilhami Celebi, Maaïke van Dijk (via Teams), Jan Willem Hengeveld, Marije van de Lagemaat (voorzitter), Sandy Lobenstein, Johan Nieuwboer, Karen Peters (bestuurder), Marleen Remmers (interim-bestuurder), Esseline Braakhekke (notulist)

Locatie: De Startbaan in Soesterberg

Afwezig: Wilco Brandsma (mkg), Marian Brinkhuis (mkg), Francina Daalderop, Wendy van den Hoek

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

De voorzitter stelt de agenda vast. Er worden geen toevoegingen gedaan.

3. Verslag GMR-vergadering 7 februari 2022

Pag. 1, punt 5. GMR heeft geen mandaat van alle MR-en om in te stemmen met MR-reglement. De MR-en dienen het zelf te bespreken en mee in te stemmen. Volgend jaar komt het terug op de agenda.

Pag. 2, punt 6. GMR i.p.v. GRM.

Pag. 2, punt 1 Functiehuis. Het lijkt de GMR wel. (één keer 'wel' te veel).

Pag. 2, punt 7 Functiehuis. Herstel LB is L10, LC is L11, LD is L12. LC moet zijn LD. Dit staat in het functiebouwwerk wel goed.

Pag. 3, punt 9: duurzaamheid & inzetbaarheid staat deze keer niet ter instemming op de agenda. Bestuurder gaat nog na of dit ter instemming moet worden aangeboden. In mei gaan schoolleiders een training volgen over duurzame inzetbaarheid.

De notulen worden vastgesteld.

4. Mededelingen

Openstaande vacature GMR en STEV

Marije van de Lagemaat heeft eerder aangegeven het voorzitterschap voor één jaar op zich te willen nemen. Dit loopt einde van dit schooljaar af en daarna is zij geen voorzitter meer. Er is nog steeds geen nieuwe voorzitter gevonden. De vacature wordt nogmaals in het DB besproken en onder de aandacht van de MR-en gebracht. Het mag overigens ook een technische voorzitter zijn. Vorige jaar is ook overwogen op zoek te gaan naar een externe, technische voorzitter, maar dit heeft niet de voorkeur. Een andere overweging zou kunnen zijn is om de voorzitter een vrijwilligersvergoeding te geven.

Meerjaren OnderhoudsPlan MJJOP en onderhoudsvoorziening

De Orde van Accountants heeft besloten hoe onderwijsorganisaties moeten omgaan met (de afschrijving van) onderhoud van scholen. Dit is ingewikkeld omdat gemeenten economisch eigenaar van de schoolgebouwen, scholen juridisch eigenaar zijn.

De richtlijn is dat er een keuze moet worden gemaakt tussen twee wijzen van administreren: via de componentenbenadering (per component moet een afschrijvingstermijn worden gehanteerd) of activeren op het moment dat een onderhoudsuitgave wordt gedaan. Terugwerkend afschrijven is daarbij toegestaan.

Wat STEV kiest is nog niet helder. Wanneer STEV zou kiezen voor het laten vrijvallen van reserves en te activeren, dan komt er (te) veel vermogen vrij. Bestuur neigt ernaar de componentenwijze te gaan hanteren. Dit wordt momenteel doorgerekend en met de RvT besproken. Als er gekozen wordt voor de componentenbenadering dan moet er (fors) meer worden gedoteerd. Het besluit in de begroting 2024 worden genomen.

In het verlengde van het mogelijk verhogen van de onderhoudsvoorziening heeft de bestuurder er toch voor gekozen om de subsidie basisvaardigheden aan te vragen.

Update TVO Onderwijzend Personeel en Onderwijsondersteunend Personeel

Een GMR-lid heeft vanuit haar persoonlijke expertise de vragenlijst met HR doorgenomen en daar input op geleverd. Zij geeft aan mee te kijken naar de uitkomsten, maar doet dit wel opnieuw vanuit persoonlijke titel en niet als GMR-lid.

Update Governance

Terugkoppeling van avond met Marco (VOO). De bestuurder vraagt de GMR om de uitkomst van de avond onderling te bespreken en input te leveren voor een volgende bijeenkomst. Na de zomer bespreken twee GMR-leden dit met de betrokken schoolleider.

Afoming middelen samenwerkingsverband - brief Wiersma

Er wordt collectief afgeroomd bij de SWV-en. Alle samenwerkingsverbanden staan klaar om procedure te starten.

Vacature CvB

Er zijn goede gesprekken gevoerd.

5. Bestuursformatieplan en meerjarenbegroting (instemming)

De commissieleden van de GMR hebben eerder al een toelichting op het bestuursformatieplan gekregen van de bestuurder en de controller. Wijzigingen t.a.v. BFP van vorig jaar zijn goed in de oplegger aangegeven. Alle wettelijke teksten staan in de bijlagen; daar zijn verder geen wijzigingen.

De GMR heeft een aantal opmerkingen:

- 1) Opgemerkt wordt dat het aantal Fte's op een aantal scholen daalt. Dit heeft volgens de bestuurder te maken met wegvallende NPO-gelden.
- 2) Pag. 17: de formatie op het stafbureau is nogal wisselend. Volgens de bestuurder gaat het om medewerkers die bovenschoolse activiteiten uitvoeren, zoals bijvoorbeeld ter ondersteuning van Daltononderwijs (0,1 FTE) en voor de ontwikkeling van de leerlijn digitale geletterdheid. Ook de orthopedagoog valt hieronder.
- 4) De arbeidsmarkttoelage ten behoeve van scholen met zwaar gewicht (bij STEVI: zes scholen) is conform afspraken uitgesmeerd over alle scholen. De bestuurder geeft aan dat de toelage alleen geldt over de periode voor NPO-gelden. Recent is afgesproken met de Cao partners de toelage per 1 januari 2024 structureel te maken. Sociale Partners moeten de regeling daarvoor opnieuw inrichten. De GMR stelt voor dit na de zomer opnieuw te agenderen.

Besluit: de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.

6. Concept strategisch beleid 2023-2028 (ter informatie, advies)

De bestuurder heeft de planning meegestuurd. Het personeel is in de Toekomstraad gehoord. Ouders van (G) MR hebben eveneens input gegeven. Helaas kon de GMR geen vertegenwoordiging afvaardigen. De input is verwerkt in dit concept strategisch beleidsplan. Die van schoolleiders en Kinderraad moet nog worden verwerkt, evenals de uitslagen van de nu-meting. De bestuurder is onder de indruk van datgene wat is opgehaald. Zij heeft van de RvT het mandaat voor het besluit om de contouren van het strategisch beleid vast te stellen. Hiermee wordt recht gedaan aan datgene wat al is gedaan. De nieuwe bestuurder pakt dit in het najaar verder op.

De bestuurder vraagt de GMR om advies op deze contouren. De GMR herkent de beleidslijnen, maar heeft op een aantal punten nog feedback. Deze wordt nagezonden. Verder is de GMR nog benieuwd naar de input van de Kinderraad. De bestuurder stuurt de tekening toe, die na de Kinderraad is gemaakt.

In Q3 2023 pakt de nieuwe bestuurder het strategisch beleid verder op. De uitwerking daarvan wil de GMR graag schriftelijk ter informatie hebben alvorens het ter instemming wordt voorgelegd. **ACTIE**

7. AVG (instemming en ter kennisgeving)

Het juridische document is gecheckt door een functionaris gegevensbescherming. De GMR heeft geen op- en/of aanmerkingen.

ICT Gedragscode (instemming en kennisgeving)

- in paragraaf 2.6 staat dat wanneer de mobiele telefoon zoekt, alle gegevens op de telefoon worden gewist. Dat geldt ook voor alle privégegevens. De GMR vraagt zich af of dit wel is toegestaan. Bestuurder zoekt dit uit. Komt erop terug. **ACTIE**

- voor gebruik van nieuwe leermiddelen moet de aanvrager een formulier invullen. Dit geldt alleen voor nieuwe leerpakketten van bestaande leveranciers, maar ook als gebruik wordt gemaakt van een pakket bij een nieuwe partij. De GMR adviseert dit goed te communiceren.

Beide documenten komen op de GMR-vergadering op 27 juni ter instemming terug op de agenda.

8. Functiebouwwerk (instemming)

De input van de GMR is meegenomen. De GMR complimenteert de bestuurder dat zij de input heeft meegenomen in het uiteindelijke voorstel.

Het uitgangspunt is op dit moment dat schoolleiders zijn ingeschaald in D11. Op het moment dat er taken worden toegevoegd aan de functie, wordt daarop nieuw naar gekeken.

Besluit: GMR stemt in met het functiebouwwerk.

9. Jaarplanning GMR (goedkeuring)

De GMR heeft een voorstel gekregen voor de jaarplanning 2023-2024. De vraag is of de GMR-vergadering afwisselend op dinsdag of donderdag moet gaan plaatsvinden als de nieuwe bestuurder er is. De voorzitter neemt dit op met het stafbureau. **ACTIE**

10. Overdracht en afronding CvB

De bestuurder draagt haar taken over naar aan de interim-bestuurder. Afhankelijk van het startmoment van een nieuwe bestuurder volgt de interim-bestuurder de lopende zaken op.

Een aantal taken is gemandateerd naar schoolleiders. Schoolleider van Corlaer neemt tijdelijk waar richting het samenwerkingsverband Zeeluwe, en schoolleider Jan Ligthart/Dorpsbeuk richting SWV Rijnland en Gelderse Vallei. De lokale educatieve agenda-overleggen worden door schoolleiders gevoerd. De interim-bestuurder doet dat in de gemeenten Soest en Baarn en die doet SWV de Eem.

11. Wat verder ter tafel komt

N.v.t.

12. Rondvraag

Er wordt geen gebruikgemaakt van de rondvraag.

De bestuurder en de GMR bedanken elkaar voor de plezierige samenwerking in de afgelopen jaren. De voorzitter wenst haar veel succes in haar nieuwe functie.

De vergadering wordt rond 21.45 uur afgesloten. De voorzitter bedankt iedereen voor zijn bijdrage.

Planning vergaderingen 22/23

27 juni 2023 De Vliegeniers in Barneveld.

Actielijst

Nr.	Actie	Actiehouder	Wanneer	Gereed
-----	-------	-------------	---------	--------

15	Nagaan of GMR-vergadering afwisselend op dinsdag of donderdag moet plaatsvinden?	Voorzitter/stafbureau	bij start nieuwe bestuurder	
16.	Nagaan of het wissen van privégegevens bij zoek raken van mobiele telefoon wel is toegestaan.	bestuurder	27 juni	
17.	Uitwerking strategisch beleidsplan ter informatie naar de GMR voor het ter instemming wordt voorgelegd.	bestuurder	najaar	
18.	Gevolgen besluit RvT voorbespreken (auditcommissie Wilco en Ilhami) besluit met GMR			
19.	Bespreken uitkomsten laatste governance-bijeenkomst en input inventariseren voor de volgende	GMR (Sandy/Jan-Willem)	na de zomer	
Nr.	Actie P.M.			
01.	Evaluatie (G)MR-reglement	bestuurder	Feb. 2024	
02.	Agenderen structurele arbeidsmarkttoelage	Bestuurder/GMR	Zodra regeling bekend is	