

Jaarverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

leer wie jij kunt zijn  STEV

Inhoudsopgave	
Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	5
1.1 Profiel	7
Missie & visie	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	9
Stichting en scholen	9
Organisatiestructuur	10
Intern toezicht (RVT).....	10
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	11
Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
Klachtenbehandeling.....	13
Governance en functiescheiding	13
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
Doelen en resultaten	14
Ontwikkeling van de beleidslijnen.....	15
Onderwijsresultaten	17
Inspectie	17
Bestuurlijke visitatie.....	18
Passend onderwijs.....	18
Arrangementen in 2021.....	19
2.2 Personeel & professionalisering	20
Professionalisering.....	20
Personeelstekort	21
Toekomstige ontwikkelingen	22
Uitkeringen na ontslag	22
Aanpak werkdruk	22
Strategisch personeelsbeleid	23
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	25
Doelen en resultaten	25

Opstellen (meerjaren)begroting	25
Toekomstige ontwikkelingen	25
Treasury.....	25
Eigenvermogen STEV.....	26
Coronacrisis.....	26
Nationaal Programma Onderwijs.....	27
Allocatie van middelen	29
Onderwijsachterstand middelen	30
Arbeidsmarkttoelage	30
Prestatiebox.....	31
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	31
3.Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Leerlingen	33
FTE.....	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	34
Staat van baten en lasten	34
Balans in meerjarig perspectief	36
3.3 Financiële positie.....	37
Kengetallen.....	37
Bijlage Verslag Raad van Toezicht	38
Bijlage Jaarverslag 2020 – 2021 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
41	
Bijlage Uitkomst bestuursvisitatie 2020	43
4. Jaarrekening STEV	
Balans.....	45
Staat van baten en lasten.....	46
Kasstroomoverzicht.....	47
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling.....	48
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa.....	51
Vorraden & vorderingen.....	52
Effecten & liquide middelen	52
Eigen vermogen.....	53
Voorzieningen & langlopende schulden.....	54

Kortlopende schulden.....	55
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule.....	56
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule.....	57
Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	58
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen.....	59
Andere baten.....	59
Lasten.....	60
Financieel en buitengewoon.....	61
Verplichte Toelichting.....	62
WNT-verantwoording 2021.....	63
Bestemming van het resultaat.....	65
Gebeurtenissen na balansdatum.....	66
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders.....	67
Overige gegevens.....	68
Controleverklaring.....	69

Voorwoord

2021 was net als 2020 een 'raar' jaar. Waarin scholen zijn gesloten en door het jaar heen veel groepen door Corona-besmettingen thuisonderwijs kregen. Helaas moesten de scholen eind 2021 ook weer eerder dicht. Dit veroorzaakte veel onrust op scholen. De processen moesten desondanks zoveel mogelijk doorlopen. En dat is gelukkig ook voor een belangrijk deel gelukt.

Wederom met grote inspanning van de financiële afdeling biedt het College van Bestuur hierbij het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening 2021 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs *Eem-Vallei Educatief*, ofwel STEV, aan. Ook dit jaar hebben we gekozen om gebruik te maken voor het format dat ontwikkeld is door de PO-raad. Daarmee voldoen we aan het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht, maar is dit document er ook op gericht om recht te doen aan de brede transparante maatschappelijke verantwoording. Het bestuursverslag 2021 is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

De strategische plannen, zoals beschreven in het Ambitieboek heeft door de hierboven beschreven voortdurende COVID-besmettingen ook in 2021 ervoor gezorgd dat deze in een veel langzamer tempo voortgang hebben gevonden. Ondanks het feit dat er inmiddels ook een soort van gewenning was opgetreden, vroeg de dynamiek die door Corona ontstond enorm veel van leerlingen, teams en ouders. Ik ben trots op de manier waarop we, mede door enorme inzet en niet aflatende betrokkenheid, elke keer weer oplossingen hebben gevonden om het onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. Dat de inspanningen ook hun tol eisen, is onder andere te zien uit de stijging van het verzuim cijfer.

De voortdurende COVID-situatie heeft ook in 2021 op veel ontwikkelingen een remmende werking gehad. Sommige zaken stonden op het punt om geïmplementeerd te worden, maar dat moest vanaf maart 2021 in de koelkast. Dat betekent concreet dat we de doelstellingen zoals ze zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan niet zullen halen. Eind 2021 is aan de interne stakeholders advies gevraagd om het strategisch beleidsplan een jaar te verlengen. In het verlengde hiervan heeft CvB het besluit genomen tot deze verlenging. Dit is ook met de inspectie gedeeld. Dat betekent dat we in 2022 nadrukkelijk inzetten op het uitvoering geven van het ingezette beleid. De keuzes die we hebben gemaakt lichten we in dit verslag nader toe.

We sluiten 2021 met een positief resultaat van € 265.653. Dit is een verbetering van € 465.653 ten opzichte van de begroting die € 200.000 negatief was. Deze verbetering heeft vooral te maken met de extra NPO-middelen die door het Ministerie voor het wegwerken van de vertraging is uitgekeerd. Wanneer we naar het resultaat kijken en corrigeren voor de NPO middelen dan zien we een verschil van € 50.000 ten opzichte van de begroting.

We willen alle collega's, de leden van de Raad van Toezicht en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden enorm bedanken voor hun inzet, betrokkenheid en

doorzettingsvermogen het afgelopen jaar. We hebben er samen alles aan gedaan om STEV en dus haar leerlingen zo goed mogelijk verder te brengen in hun ontwikkeling in een veilig en uitdagend (thuis)schoolklimaat.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag vragen en of opmerkingen hebben dan nodigen we u van harte uit om op dit verslag te reageren.

Het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 zijn vastgesteld door College van Bestuur op 24 mei 2022.


dr. C.M.T. Peters
Voorzitter College van Bestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Een van de belangrijkste doelen voor STEV is het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Voor het bepalen van deze meerwaarde, hanteren we het model van Moore en Khagram (2004). Dit model bestaat uit drie strategische thema's die richting geven aan onze activiteiten: (1) onze maatschappelijke meerwaarde, (2) onze legitimatie en steun van onze stakeholders en (3) de wijze waarop we zijn georganiseerd.

Het eerste thema met betrekking tot het creëren van maatschappelijke waarde is het vinden van een antwoord op de vraag: "What is that we are trying to accomplish exactly?" (Moore, 2004). Daarvoor hebben we in het voortraject organisatie breed nagedacht over welk effect de maatschappelijke ontwikkelingen hebben op onze organisatie en wat het "why" (Sinek, 2011) is van STEV. Onderzoek naar de "why" (zie Koersboek 2014-2018) heeft ertoe geleid dat we onze missie als volgt hebben geformuleerd: STEV bestaat uit 13 authentieke en openbare basisscholen die van meerwaarde zijn in de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen binnen een mondiale samenleving. De missie komt tot uiting in ons mission statement:



Voor verdere informatie over ons strategisch beleid zie het ambitieboek op de website van www.stev.nl

Strategisch beleidsplan

De collega's bij STEV vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Koersboek 2014-2018 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor de volgende vier beleidslijnen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

1. Gepersonaliseerd leren
2. Duurzaam wereldburgerschap
3. Excellente professionele leergemeenschappen
4. Educatief Partnerschap

Kwalitatief goed STEV-onderwijs



Zie voor een publieksversie van ons strategische beleidsplan www.stev.nl

Toegankelijkheid & toelating

STEV is een Stichting van Openbaar onderwijs. De Grondwet en verschillende onderwijswetten karakteriseren het openbaar onderwijs op hoofdlijnen. Hieraan ontleent het ECOO zes kernwaarden van het openbaar onderwijs. Het gezamenlijke fundament van deze kernwaarden is het uitgangspunt dat de openbare school een ontmoetingsschool is van en voor de samenleving als geheel. Dit betekent dat uitgangspunten van de democratische rechtsstaat doorwerken in het openbaar onderwijs. Daarbij hanteren wij de volgende kernwaarden:

Kernwaarde 1: Iedereen welkom. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 2: Iedereen benoembaar. Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 3: Wederzijds respect. De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

Kernwaarde 4: Waarden en normen. De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.

Kernwaarde 5: Democratische organisatie. De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Kernwaarde 6: Levensbeschouwing en godsdienst. De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

1.2 Organisatie

Stichting en scholen

STEV is het bevoegd gezag van 11 Brin-nummers en sinds de zomer van 2021 13 scholen aangesloten. Deze openbare basisscholen liggen verspreid over verschillende dorpen en gemeenten: Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Soest, Scherpenzeel, en Woudenberg.

Een kleine 1850 leerlingen bezoeken deze 13 scholen en er werken ongeveer 220 medewerkers bij STEV

Bestuursnummer/ Brin	Naam school	Website
41481	STEV	www.stev.nl
08EM	De Uitkijck	www.basisschooldeuitkijck.nl
10AH	Jan Ligthart school	www.janligthartschool.org
10SO	Griftschool/ de Dorpsbeuk	www.griftschool.nl www.dedorpsbeuk.nl
11FZ	Plantijn	www.plantijn.org
11RU	De Lijster	www.obs-delijster.nl
12LJ	De Regenboog	www.obs-regenboog.nl
19JO	De Egelantier/ deBuut	www.bredeschoolsoest.nl www.de-buut.nl
23BT	Corlaer	www.daltonschoolcorlaer.nl
23DH	De Vliegeniers (voorheen de Zandberg & Lange Voren*)	www.devliegeniers.nl
27NN	De Startbaan/ PWA	www.pwasoest.nl* www.destartbaansoesterberg.nl

Zie voor meer informatie over de STEV scholen scholenopdekaart.nl

*de schoollocaties de PWA in Soest en de Lange Voren in Barneveld zijn beide augustus 2021 gesloten.

Bevoegd gezag

Sinds 1 augustus 2016 heeft de stichting STEV een eenhoofdig College van Bestuur. Vanaf 1 september 2018 is mevrouw dr. C.M.T. Peters voorzitter CvB bij STEV.

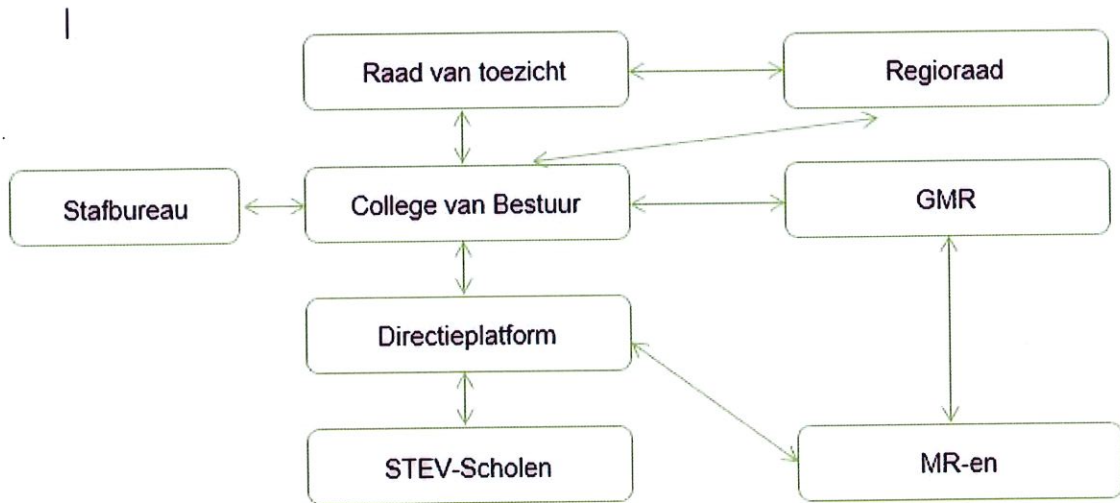
Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning bestaat vooral uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie. Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stafkantoor, AVG en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) zijn externe partijen ingehuurd.

De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting.

Nevenfuncties van bevoegd gezag zijn:

1. Voorzitter SIO (onbetaald)
2. Lid adviesraad Nuffic (betaald)
3. Lid bestuur VOSABB (betaald)

Organisatiestructuur



Intern toezicht (RvT)

De RvT bestaat statutair uit 5 tot 7 leden. De volgende leden waren in 2021 actief:

Naam	Functie	Geb. jaar	Beroep en nevenfuncties
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Voorzitter vanaf 01-07-2020 Lid zelfevaluatie commissie Lid remuneratie commissie	1966	Executive Manager Aurion Immuno Gold Reagents Voorzitter stichting Vrienden van het Schaffelaartheater Lid van het Bestuur van het Schaffelaartheater Voorzitter Stichting Hamlin Fistula Nederland
Mw. I.M. Visser	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs Lid remuneratie commissie	1960	Interimmanager HR Voorzitter RvT Bibliotheek NW Veluw
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Lid, Lid audit commissie Lid zelfevaluatie commissie	1960	Beleidsadviseur gemeente Aalsmeer en Amstelveen 1. Internationaal verkiezingswaarnemer 2. Expert PUM 3. Bestuurslid Rotary Weesp Gooi en Vechtstreek 4. Docent Bestuursacademie - NCOI
Mw. Drs. C.H. Fijneman RE	Lid, Lid auditcommissie	1972	Senior Auditor Rabobank
Dhr. M. A. Wesseloo	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs	1955	Zelfstandig ondernemer Docent governance Penta Nova en Marnix academie

In de tabel rooster van aftreden staat achtereenvolgens vermeld: eerste benoeming, eerste termijn en datum van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht.

Naam	Voordracht	Benoemd 1 ^{ste} termijn	Herbenoeming 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Mw. I.M. Visser	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Gemeenten	01-08-2020	01-08-2024	
Mw. drs. C.H. Fijneman RE	GMR-ouders	01-07-2020	01-07-2024	
Dhr. M. Wesseloo	Gemeenten	01-10-2020	01-10-2024	

Er zijn in 2021 geen wijzigingen geweest in de Raad.

In de bijlage is het jaarverslag over 2021 van het intern toezicht opgenomen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de scholen te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil een positieve bijdrage leveren aan onderwijs voor de scholen binnen STEV en kansengelijkheid voor alle leerlingen. In 2022 zal STEV verder werken aan het vergroten van de governance van de organisatie in samenwerking met de betrokken gremia.

In de bijlage is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

STEV heeft met veel verschillende partijen contact over onderwijs. In het schema hieronder zijn de verschillende partijen benoemd.

Organisatie	Omschrijving
Regioraad	<p>Statutair vergadert STEV 1 x per jaar met de zogenaamde Regioraad. De gezamenlijke gemeentebesturen hebben ervoor gekozen het overleg met de STEV te coördineren. Ze hebben daartoe de Regioraad in het leven geroepen. De Regioraad heeft het karakter van een afstemmingsoverleg. De Regioraad bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de deelnemende gemeenten en het College van Bestuur van STEV. De Regioraad bespreekt de onderwerpen die vallen onder het toezicht door de gemeenteraden. Het CvB van STEV biedt de leden van de Regioraad de betreffende stukken aan en bespreekt ze met de leden. De leden dragen er elk in hun eigen gemeente zorg voor dat de stukken door de gemeenteraad worden behandeld. Na behandeling in de gemeenteraad doen de leden van de Regioraad een afschrift van het besluit toekomen aan de stichting.</p> <p>Op 7 juni 2021 heeft de Regioraad online plaatsgevonden. Tijdens deze onlinebijeenkomst is er na de opening door de voorzitter van de Raad van Toezicht, de mevrouw Rosbergen, gesproken over de 'Staat van het STEV onderwijs' en de inzet van de NPO middelen. Naar aanleiding van de feedback tijdens de bestuurlijke visitatie in het najaar van 2020 zijn de bestuurder en leden van de Raad van Toezicht met de wethouders in gesprek gegaan over het versterken van positie van het openbaar onderwijs in de gemeente. Expliciet is gesproken over zaken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak de kracht van openbaar onderwijs helder & tastbaar • Mobiliseer politiek & gemeenten zich in te zetten voor openbaar onderwijs.
Samenwerkingsverbanden	<p>STEV is door haar regio-omvang deelnemer in 3 samenwerkingsverbanden. CvB participeert actief in alle drie de verbanden. Sinds september 2020 is zij ook voorzitter van het BOBS. Samen met de collega's uit het SWW R&GV vormt het BOBS een regionaal overleg Barneveld-Scherpenzeel. Vanuit het BOBS wordt een ontwikkelagenda gemaakt.</p> <p>In 2020 is een externe in de regio Nijkerk (SWW Zeeluwe) gestart met het formuleren van een ontwikkelagenda. Deze is in 2021 verder door ontwikkeld. CvB acteert in het bestuurlijk regionaal overleg.</p> <p>Verder is CvB bestuurlijk actief in Woudenberg, Bunschoten, Baarn en Soest (SWW de Eem). Daar worden bovenschoolse ontwikkelingen opgezet in het kader van onder andere thuisnabij/onderwijs en HB.</p>
Opleidingsraad	<p>STEV is sinds 2020 lid van de opleidingsraad en neemt actief deel aan het proces tot samen opleiden in de regio. CvB participeert sinds de toetreding ook als lid van het dagelijks bestuur van de opleidingsraad.</p>
Transvita	<p>STEV is aangesloten bij Transvita en PIO. Totaal zijn er ruim 30 schoolbesturen bij Transvita aangesloten die samen ongeveer 300 scholen verenigen in de regio Midden-Nederland.</p> <p>De aangesloten schoolbesturen zijn overeengekomen dat zij 4% van hun vaste formatie bovenschools aannemen voor de zogeheten talentenpool. Hierin zitten medewerkers die in dienst zijn bij één van de aangesloten schoolbesturen.</p> <p>Voor STEV ligt dit rond de 4 fte. Op 31.12.21 waren er geen talentenpoolers in dienst bij STEV. De talentenpoolers die worden aangenomen, stromen gedurende het schooljaar uit naar vaste vacatureruimte binnen of buiten STEV. Daarnaast is het lastig om kwalitatief goede leerkrachten te vinden die interesse hebben om als talentenpooler te werken.</p>
Leve het Onderwijs	<p>STEV onderschrijft het manifest 'Leve het onderwijs' en participeert ook in deze beweging.</p>
Overig	<p>STEV is in Soest afgelopen jaar penvoerder geweest voor de zomerscholen die in deze gemeenten georganiseerd werden.</p> <p>Daarnaast is STEV actief betrokken bij bestuurlijke overleggen in alle 7 gemeenten. Zowel in de LEA's als de formele OGGO's, maar ook in andere inhoudelijke gemeentelijke overleggen.</p> <p>In 2021 is in Baarn met mooi inhoud bestuurlijk overleg het IHP tot stand komen.</p>

Klachtenbehandeling

In 2021 zijn er geen geschillen of klachten bij STEV geweest.

Er is in het najaar van 2018 een aansprakelijkheidstelling gedaan. Deze procedure loopt nog steeds bij onze verzekeraar.

Op www.stev.nl is onze klachtenprocedure te vinden.

Governance en functiescheiding

Er bestaat binnen STEV een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarmee is er sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht (zogenaamde two-tier model).

In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs STEV te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Naast de statuten hanteert de organisatie de Code goed bestuur van de PO-raad als uitgangspunt voor haar handelen. Het College van Bestuur vormt op grond van de statuten het bevoegd gezag van de scholen en neemt alle besluiten die de continuïteit van de organisatie en het onderwijs vereisen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

STEV heeft samen met de scholen in september 2019 een Kwaliteitsstelsel vastgesteld. In dit kwaliteitsstelsel staat de STEV-definitie van kwaliteit beschreven, welke verder gaat dan de wettelijke kwaliteitseisen. Vanuit onze STEV-definitie op kwaliteit richten we onze kwaliteitszorg in. Op de scholen doen we dit door gebruik te maken van ParnasSys WMK waarin we de doelen vanuit het schoolplan en de ontwikkeling van de scholen gericht monitoren en meten.

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van de scholen voeren we sinds 2016 interne audits uit. Het STEV-kwaliteitskader vormt daarbij het uitgangspunt. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten van kwantitatief onderzoek een verbeterplan (inhoudelijk en op vaardigheidsniveau). In 2021 zijn er door de coronacrisis en het niet kunnen toelaten van externen in de school slechts beperkt audits uitgevoerd. Alleen de Lijster en de Startbaan zijn het afgelopen jaar bezocht voor een audit. Op de Lijster ging het om een externe audit, met als doel een startpunt te creëren voor de NPO plannen. Op basis van deze audit is besloten te focussen op de ontwikkeling van het team om zo kansengelijkheid voor de complexe leerling populatie te vergroten. Op de Startbaan is een audit uitgevoerd met het doel een nulmeting voor de schoolleider die in september is gestart. Op basis van de nulmeting is het schoolplan aangepast en werkt de school aan de doorontwikkeling van het zicht op de leerling ontwikkeling en het didactisch handelen in de klas. De overige geplande auditmomenten zijn doorgeschoven naar april. De scholen die in 2022 aan bod komen zijn Plantijn, Jan Ligthartschool, Griftschool, de Vliegeniers en Corlaer.

Alle scholen maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en van het administratiesysteem ParnasSys. Hierdoor kunnen resultaten, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, tussen scholen onderling vergeleken worden. In 2021 is op alle scholen kwantitatief en kwalitatief onderzoek gedaan naar de resultaten. Op basis van de uitkomsten van het onderzoek hebben scholen bepaald wat nodig is om opgebouwde achterstanden weg te werken, welke door corona zijn ontstaan.

Samenvattingen van de rapportages van zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek worden besproken tijdens RvT-vergaderingen.

Doelen en resultaten

De scholen hebben binnen de kaders van het Ambitieboek voor de zomer van 2019 een schoolplan 2019-2023 opgesteld waarin de ambities van de scholen zijn verwoord. In het jaarplan zijn deze ambities verder uitgewerkt. De verantwoording voor de behaalde resultaten zijn te vinden in het jaarverslag van de school.

Door planmatig te werken, zorgen de scholen voor continuïteit in het onderwijsvernieuingsproces. In 2021 kwam evenals in 2020 door de uitbraak van Covid-19 de aandacht onverhoopt te liggen op het borgen van de in 2019 ingezette ontwikkelingen en bij het op peil houden en verhogen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Door de volledige sluiting en de gedeeltelijke opening van de scholen in het voorjaar werd de periode voornamelijk ingezet op de inhaalslag die de scholen moesten maken in zowel didactische als sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens de periode van thuisonderwijs werd helaas zichtbaar dat de kansenongelijkheid toenam ondanks dat in de periode tussen de twee scholensluitingen is geïnvesteerd in het versterken van het online aanbod van de leerstof.

In 2021 hebben zowel schoolleiders als intern begeleiders een scholing gevolgd bij Academica met als doel de kwaliteitscultuur van de organisatie te versterken door elkaar gerichte feedback te geven en op basis van wetenschappelijke inzichten veranderingen door te voeren. Dit leidt er in 2022 toe dat op basis van een nieuw te vormen visie wordt gewerkt aan onderwijskundige samenwerking tussen de schoolleider en de kwaliteitscoördinator, voorheen intern begeleider. Om de kwaliteit van het personeel voortdurend te stimuleren wordt vanuit de STEV-academie ingezet op professionalisering, aansluitend op de schoolplannen van de scholen.

Ontwikkeling van de beleidslijnen

Binnen het directieplatform wordt gericht aandacht besteed aan de ontwikkeling van de vier beleidslijnen (zie hoofdstuk 1), waarbij werkgroepen het initiatief nemen om leraren te betrekken bij de implementatie van de beleidslijnen.

Vanuit de pijler *gepersonaliseerd leren* wordt op alle scholen gewerkt aan gelijke kansen voor alle leerlingen, door het onderwijs zoveel als mogelijk ongelijk aan te bieden. Met behulp van portfolio's wordt op alle scholen (beginnend) gewerkt aan het plannen van individuele leerdoelen met leerlingen, waarbij door de inzet van kindgesprekken het eigenaarschap van leerlingen wordt bevorderd. In 2022 wordt een vervolgstap gemaakt waarin de nadruk komt te liggen op het versterken van de kleine handelingsgericht werken cyclus en het pedagogisch/didactisch handelen. Op basis van de verwachtingen op de eindtoets zal door middel van 'backwards design' nagedacht worden over de tussendoelen per school en per leerjaar.

De pijler *educatief partnerschap* richt zich op het vormgeven van breed partnerschap met stakeholders om hen te betrekken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de leerlingen. In 2021 is een bijeenkomst georganiseerd waarin de gremia (G)MR, RvT, CvB en directieplatform kennisgenomen hebben van elkaars rollen. In 2022 zal, onder aanvoering van de werkgroep 'governance' gekeken worden naar de verdere versterking van de governancestructuur binnen STEV en de betekenis van medezeggenschap in relatie tot verantwoording.

De werkgroep die zich focust op de pijler *excellente professionele leergemeenschappen* richt zich op het uitwerken van beleid, gericht op het versterken van de positie van STEV als werkgever. Daartoe zijn, in het kader van het strategisch HR-beleid in 2020 een aantal belangrijke stappen gezet. In 2021 is er beleid opgesteld voor de in-, door-, en uitstroom

van medewerkers en de gesprekkencyclus. Daarnaast is het onboarden van nieuwe medewerkers een speerpunt, evenals de werving van nieuwe medewerkers. Dit geldt voor zowel mensen van binnen als buiten het onderwijs.

Vanuit het *beleidsthema duurzaam wereldburgerschap* is in 2021 nagedacht over het formuleren van een STEV-visie op wereldburgerschap, passend bij de wettelijke kaders van het burgerschapsonderwijs. Deze visie luidt als volgt:

De scholen van STEV functioneren als mini-maatschappijen, waarin leerlingen leren om te gaan met verschillen die er tussen hen zijn en welke mogelijkheden deze verschillen met betrekking tot het vormgeven van hun eigen identiteit hebben. De teams op de scholen werken nauw samen om voor alle leerlingen, ongeacht de verschillen die er tussen hen zijn, gelijke kansen te creëren op deelname aan de maatschappij en deelname aan passend vervolgonderwijs.

De scholen zijn een oefenplaats waar leerlingen leren om te gaan met de waarden van de democratische rechtstaat. Daartoe ontvangen zij kennis van de democratische grondbeginselen en leren zij in de praktijk wat democratie betekent. Op alle scholen is een leerlingenraad die bijdraagt aan de beleidsvoering van de school en middels verkiezingen wordt gekozen. Binnen de democratische waarden leren we onze leerlingen om verschillen tussen leerlingen te omarmen, overeenkomsten te ontdekken en elkaar te respecteren. Daarbij leren we kinderen rekening te houden met het algemeen belang, alvorens het persoonlijke belang te laten prevaleren.

Om de democratische waarden ook buiten de eigen school te kunnen oefenen, wordt er jaarlijks een STEV-kinderraad georganiseerd. Daarin debatteren leerlingen, afgevaardigd uit de leerling-raden van de scholen over urgente thema's die leven bij STEV. Deze oefenplaats stimuleert leerlingen breder te kijken dan de eigen omgeving en het eigen dorp. Bij STEV hechten we waarde aan een brede kijk op de wereld, waarbij kinderen leren dat ontwikkelingen in de wereld met elkaar samenhangen en dat zij zich daartoe verhouden vanuit hun eigen positie.

Alle keuzes die bij STEV gemaakt worden, zijn tenminste weloverwogen keuzes, waarbij wordt gedacht aan de toekomst van alle leerlingen en de ontwikkeling van STEV op de langere termijn. Daarbij stellen we met ons eigen handelen een voorbeeld te zijn en leven we in de scholen, op basis van de STEV-visie, de waarden van duurzaam wereldburgerschap voor.

Vanuit bovenstaande visie op duurzaam wereldburgerschap zijn eindtermen geformuleerd welke de scholen in de periode 2021-2023 zullen implementeren in de praktijk, zodat leerlingen na het verlaten van een STEV-school een basisontwikkeling als wereldburger met zich meedragen. Daarbij worden vakgebieden met elkaar verbonden, waardoor een rijke oefenplaats ontstaat, waarbinnen leerlingen zich vanuit een krachtige, veilige basis kunnen ontwikkelen tot wereldburgers die hun houding, kennis, vaardigheden en reflectievermogen laten zien dat zij geloof hebben in hun eigen kunnen. Vanuit de visie komt ook de eerder genoemde pilot STEVig voort, welke na het aflopen van de pilot, na de zomervakantie 2022 op alle scholen zal gaan draaien.

STEVig is een programma waarbij levensbeschouwelijke stromingen zoals HVO/ GVO/ IVO en in een later stadium ook nog andere levensbeschouwelijke stromingen geïntegreerd worden aangeboden zodat onze leerlingen breed kennis maken met de verschillende opvattingen die in de maatschappij leven. Het STEVig-programma start op de Jan Ligthartschool, de Griftschool en 't Kruisrak als pilot in 2022. Hierin is het STEV-curriculum, voortkomend uit de STEV-visie op wereldburgerschap opgenomen, wat kinderen leert de diversiteit in de samenleving te benutten om gelijke kansen te stimuleren voor alle leerlingen en bij STEV-betrokken volwassenen. Een volgende stap voor de werkgroep wereldburgerschap is om te onderzoeken hoe internationalisering van het curriculum kan bijdragen aan het verhogen van de kansengelijkheid voor alle leerlingen.



De voortdurende COVID-situatie heeft ook in 2021 op veel ontwikkelingen een remmende werking gehad. Sommige zaken stonden op het punt om geïmplementeerd te worden, maar dat moest vanaf maart 2021 in de koelkast. Dat betekent concreet dat we de doelstellingen zoals ze zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan niet zullen halen. Eind 2021 is aan de interne stakeholders advies gevraagd om het strategisch beleidsplan een jaar te verlengen. In het verlengde hiervan heeft CvB het besluit genomen tot deze verlenging. Dit is ook met de inspectie gedeeld. Dat bekend dat we in 2022 nadrukkelijk inzetten op het uitvoering geven van het ingezette beleid.

Zie voor een verloop van de beleidsontwikkelingen over 2021 de bijlage.

Onderwijsresultaten

In 2021 is op alle scholen de eindtoets afgenomen. Gemiddeld voldoen leerlingen voor begrijpend lezen en spelling het vaakst aan de gestelde referentiedoelen. Op één schoolslag de resultaten voor de referentiedoelen 1S en 2F lager dan op basis van de schoolweging te verwachten was. Op basis van deze uitkomsten is een plan van aanpak opgesteld. Voor 2022 is, mede op basis van de inzet van de NPO-middelen de verwachting dat de scholen tenminste voldoen aan de eigen gestelde normen op de eindtoets.

Inspectie

In 2019 heeft er een bestuursgericht inspectiebezoek plaatsgevonden. We zijn enorm trots op het feit dat de inspectie vaststelt dat het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Dat we als STEV zicht hebben op kwaliteit uit zich in ons handelen. Collectief werken we continue aan de verbetering van ons onderwijs. Onze onderwijskundige resultaten en ontwikkelingen zijn volledig in lijn met de bevindingen van de inspectie. Dat de onderwijsinspectie de kwaliteitszorg bij STEV als GOED beoordeelt, zien we dan ook als een stevige steun in de rug om vol lef door te gaan met de implementatie en uitvoering van ons kwaliteitsstelsel waarbij we de lat hoog blijven

leggen. Zie voor het verslag van de onderwijsinspectie

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

In 2021 heeft de inspectie de Startbaan, de Jan Ligthartschool, de Uitkijck en de Egelantier bezocht in het kader van de themaonderzoeken "monitor leskwaliteit" en "Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas". De input uit de themaonderzoeken wordt door de inspectie meegenomen in de ontwikkeling van "de staat van het onderwijs". Door de aard van het bezoek is geen terugkoppeling gegeven op opgehaalde input.

Bestuurlijke visitatie

In 2020 heeft er een vanuit de PO-raad georganiseerde online bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Daarbij is vanuit STEV verzocht met name onderzoek te doen naar de besturingsfilosofie in de praktijk. Op basis van de aanbevelingen uit 2020 (zie bijlage) is door middel van de scholing bij Academica door de schoolleiders en IB'ers (kwaliteitscoördinatoren) ingezet op het ontwikkelen van een gezamenlijke taal. Door de beleidsgroep *educatief partnerschap* wordt gewerkt aan het versterken van de governancestructuur binnen STEV om met elkaar te zorgen voor het profileren van de kracht van het openbare karakter van de scholen. Bestuur betreft hierbij ook gemeenten en overige stakeholders om het belang van het positieve gesprek over het openbare karakter te stimuleren.

Passend onderwijs

In alle scholen is aandacht bij het verzorgen van passend onderwijs. Door het klassenmanagement te verbeteren en het onderwijs meer te personaliseren lukt het de scholen meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden en steeds meer inclusief onderwijs te realiseren. Het lerarentekort speelt een negatieve rol op het verbeteren van de didactische vaardigheden en het bieden van meer passend onderwijs. Een van de doelen van STEV was dat in 2021 alle scholen in voldoende mate aan de basisondersteuning voldeden. In toenemende mate lukt het de scholen steeds beter voor alle leerlingen een gericht aanbod met passende ondersteuning te organiseren. In 2022 zal het nodig blijven om, onder andere door de invloed van het thuisonderwijs, continu te zoeken naar een manier om de leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk te ondersteunen. De in 2021 beschikbare subsidie extra handen in de klas is onder andere hiertoe doelgericht ingezet.

STEV is vanwege de gebiedsindeling zoals bepaald door de minister aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden. Het betreft SWV de Eem (2602), SWV Zeeluwe (2509) en SWV Rijn en Gelderse Vallei (2510).

SWV de Eem

In 2021 heeft de voorzitter van het CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV de Eem. Hierin is gesproken over de uitwerking van het ondersteuningsplan. De scholen die bij SWV de Eem horen, hebben de basisondersteuning geborgd. In de schoolondersteuningsprofielen hebben de scholen aangegeven aan welke ondersteuningsvragen zij kunnen voldoen. SWV de Eem heeft in 2021 scholing aangeboden voor leraren en schoolleiders. Daaraan heeft STEV deelgenomen. Daarnaast is op basis van de subsidie hoogbegaafdheid ingezet op het versterken van het aanbod aan hoogbegaafde leerlingen. Op de scholen die vallen onder

SWV de Eem is hiertoe een audit afgenomen, waarna bestuurlijk is vastgesteld hoe de samenwerking tussen de verschillende schoolbesturen in de bewuste gemeenten gaat lopen in 2022.

Lumpsum middelen en middelen van het SWV zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om de ontwikkeling van de schoolplannen doorgang te laten krijgen en de basisondersteuning te borgen. Daarbij functioneren op steeds meer scholen professionele leergemeenschappen, waarin de doorontwikkeling van alle leerlingen centraal staat door kennis met elkaar te delen.

SWV Rijn en Gelderse Vallei

In 2021 heeft CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV R&GV in het zogenaamde BOBS. Dit is het regionale steunpunt Barneveld-Scherpenzeel. Met behulp van de Lumpsum middelen en de middelen van het SWV is vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid door de scholen gewerkt aan het terugdringen van het verwijzingspercentage. Scholen vragen in een vroeg stadium advies of ondersteuning bij het SWV zodat het lukt meer leerlingen, vanuit een meer inclusieve houding, passend onderwijs te bieden.

Lumpsum middelen zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om de ontwikkeling van de schoolplannen doorgang te laten krijgen. Daarbij functioneren op steeds meer scholen professionele leergemeenschappen, waarin de doorontwikkeling van alle leerlingen centraal staat door kennis met elkaar te delen. In 2022 wordt onderzocht welke interventies nodig zijn om het aantal verwijzingen terug te dringen. Dit komt voort vanuit een geconstateerd te hoog percentage verwijzingen en een verandering in de bekostigingssystematiek van het samenwerkingsverband.

SWV Zeeluwe

In 2021 heeft Zeeluwe verder gewerkt aan het versterken van de wijkgerichte aanpak. Dit krijgt onder andere vorm door de oprichting van een bovenbestuurlijke IB-groep, waarin per bestuur minimaal één IB'er deelneemt om vanuit gezamenlijkheid antwoord te kunnen geven op vragen over de basisondersteuning, expertise-inkoop en ontwikkeling van nieuwe initiatieven gericht op hoogbegaafdheid en complexe casuïstiek. Corlaer heeft de ontvangen middelen van het SWV voornamelijk inzet voor het versterken van de ondersteuning aan individuele leerlingen en groepen leerlingen om op deze manier zo veel mogelijk gerichte aandacht te kunnen besteden aan de leerlingen.

Arrangementen in 2021

Diverse scholen van STEV hebben een arrangement gekregen vanuit het samenwerkingsverband om individuele leerlingen of groepen leerlingen te begeleiden. Uitgangspunt bij het toekennen van een arrangement is dat de school deskundigheid ontwikkelt, om in de toekomst in soortgelijke gevallen zelf zoveel mogelijk de noodzakelijke hulp of begeleiding te verzorgen.

Samenwerkingsverband	Aantal arrangementen		Opmerkingen
	individueel	groep	
De Eem	47	3	
Rijn & Gelderse Vallei	4		
Zeeluwe	Samenwerkingsverband Zeeluwe heeft gekozen voor het beschikbaar stellen van een bedrag per school op basis van leerlingenaantallen. De school wordt		

	dan geheel verantwoordelijk voor de ondersteuning of het inkopen van de ondersteuning. Ook bij plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs dient de school de bekostiging te verzorgen.	
Koninklijke Auris Groep	10	Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)
Bartimeus	3	Cluster 1 blinden en kinderen met visuele beperking
Kentalis		Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)

2.2 Personeel & professionalisering

Professionalisering

De onderwijsontwikkeling van alle leerlingen staat centraal binnen STEV. Om tot een optimale ontwikkeling te komen bij alle leerlingen, professionaliseren we ons onderwijsaanbod voortdurend. Sinds 2020 doen we dit door middel van de STEV academie waarin kennisdeling binnen STEV wordt gestimuleerd. Naast kennis van externen, willen we vanuit de STEV academie ook ruimte bieden aan kennis en expertise die er binnen STEV aanwezig is. STEV gelooft in de kracht van de onderwijsprofessionals die er met elkaar toe bijdragen dat alle leerlingen van STEV het beste onderwijs krijgen. We realiseren ons dat het aanbod in de STEV academie voortdurend in ontwikkeling is. Daardoor zal het aanbod steeds in ontwikkeling zijn en aangepast worden op de scholingsbehoeften vanuit de scholen. Jaarlijks wordt door alle scholen voor aanvang van het nieuwe schooljaar een professionaliseringsplan opgesteld. Hierin zijn alle professionaliseringsactiviteiten opgenomen die vanuit de school worden ingezet, vanuit de POP of anderszins. De middelen uit de prestatiebox worden grotendeels hiervoor ingezet.

STEVACADEMIE

Naast het scholingsaanbod in de STEV-academie is er ook een PLG aanbod, waar leraren met elkaar onderzoek doen naar het verbeteren van de dagelijkse praktijk. In 2021 zijn er PLG's gericht op hoogbegaafdheid en close reading. Executieve functies wordt hieraan toegevoegd in 2022.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leergemeenschappen leren medewerkers van en met elkaar.

Daar waar professionalisering gericht is op het eigen vakgebied, gaat het bij ontwikkeling om horizontale of verticale groei, waarbij medewerkers vanuit hun ambitie scholing kunnen volgen. Een voorbeeld is om intern begeleider/ kwaliteitscoördinator of schoolleider te worden.

Naast een aan STEV gelieerde ontwikkeling kan een collega ook beroep doen op het individuele scholingsbudget van € 500 per fte (bedrag is naar rato van de werktijdfactor).

In 2021 bedroeg dit professionaliseringsbudget € 600 per fte (eveneens naar rato van de wtf). In tijd krijgt een medewerker (naar rato van de wtf) 2 uur per werkweek om invulling te geven aan de individuele professionele ontwikkeling.

Personeelstekort

De laatste jaren neemt het personeelstekort in het onderwijs toe. Door het Ministerie van Onderwijs wordt het personeelstekort in het basisonderwijs in 2022 geschat op ruim 4.000 fte. Oorzaken zijn onder andere het feit dat relatief veel oudere leraren uitstromen en er een verminderde instroom is van nieuwe leraren, onder andere doordat steeds minder studenten kiezen voor een pabo of andere lerarenopleiding. Naast het tekort aan leraren is er ook een steeds groter tekort aan schoolleiders. Maatschappelijk gezien kan het lerarentekort ook leiden minder kansengelijkheid.

Wanneer we specifiek focussen op het leraren tekort dan denken we bij STEV vanuit drie hoofdlijnen na over aanpak hiervan:

1. Vergroten/diversifiëren van de instroom
2. Behouden huidige personeel
3. Systemische wijzigingen

Ad 1. Vergroten instroom verder uitwerken, denk aan

- Anders werven, andere website en in de markt gaan bewegen
- Vergroten van de zij-instroom en daar beleid op maken
- Nadenken over welk arbeidsvoorwaardelijk aanbod we kunnen doen
- Vakdocenten inzetten

Ad 2 Behouden huidige personeel

- Verminderen uitstroom door meer verbinding STEV creëren
- Inductiefase versterken
- Verbinding PABO/ opleidingsschool versterken
- Nadenken over pensionado's
- Versterken van duurzame inzetbaarheid
- Versterken interne doorstroom via opleidingen, diverse functies etc.

Ad 3 Systeem aanpakken

- Samen nadenken over het organiseren van een 4-daagse schoolweek
- Anders inzetten personeel
- Doorgaande lijn po-vo
- Vergroten samenwerking regionaal

Concreet had STEV in 2021 twee zij-instromers in dienst, 1 zij-instromer vanuit het versnelde flex-traject en 5 onderwijsassistenten die de deeltijd PABO volgen. Daarnaast waren er 3 medewerkers in dienst die een zogeheten beroepsbegeleidende leerweg volgen, waarbij zij worden opgeleid tot onderwijsassistent.

Voor wat betreft het schoolleiderstekort werken we actief aan het creëren van een eigen kweekvijver. Het afgelopen jaar hebben bij STEV 3 collega's de opleiding tot schoolleider

gedaan. Door deze collega's de mogelijkheid te geven deze opleiding te doen, draagt STEV bij aan de maatschappelijke opdracht om het schoolleiderstekort te verkleinen. Anderzijds geeft het collega's ook kansen hun ambities waar te maken. De middelen voor deze opleiding zijn opgenomen in de begroting.

In het voorjaar van 2022 start bij STEV een project onder de naam 'vier je lef' waarin scholen worden gevraagd mee te denken over de hierboven beschreven thema's.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de leerlingenaantallen verwacht het bestuur op de meeste scholen voor 2022 geen grote wijzigingen. Enige uitzondering is de Egelantier waar, mede door de sluiting van de Waterinkschool ouders vaker de school weten te vinden. Daarnaast is de aantrekkingskracht van de school vergroot, waardoor naar verwachting in 2022 de autonome groei door zal zetten.

De COVID-situatie heeft ook in 2021 op ontwikkelingen een remmende werking gehad. Sommige zaken stonden begin 2020 op het punt om geïmplementeerd te worden, maar dat moest vanaf maar 2020 in de koelkast. Dat betekent concreet dat we de doelstellingen zoals ze zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan niet zullen halen. De komende jaren zullen de ontwikkelingen die zijn ingezet op basis van het strategisch beleid weer worden opgepakt. Eind 2021 heeft bestuur, na overleg met de verschillende geledingen, het besluit genomen om de beleidstermijn met 1 jaar te verlengen.

Uitkeringen na ontslag

Met de komst van de CAO PO 2019-2020 is de regeling werkgelegenheidsbeleid komen te vervallen. In 2021 hebben we aan uitkeringskosten € 91.794,29 betaald. De kosten voor transitie vergoeding in 2021 waren € 18.875,00.

Aanpak werkdruk

Voor het schooljaar 2020-2021 is er een bedrag beschikbaar van € 243,86 per leerling. Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt dit € 251,37 per leerling. Scholen zetten deze middelen in om de werkdruk te verlagen. Bij STEV geven ze dat aan in het werkverdelingsplan. Tegelijkertijd evalueren zij in dit plan hoe de werkdrukmiddelen in het afgelopen schooljaar zijn ingezet en/of deze inzet heeft geleid tot werkdrukvermindering bij de teamleden. De personeelsgeleding van de MR van de school moet instemmen met het plan. Deze middelen zijn apart zichtbaar gemaakt in de formatieplannen.

De middelen worden veelal ingezet in de vorm van vakdocenten, onderwijsassistenten of het regelmatig uitroosteren van leerkrachten om ze meer ambulante tijd te geven. Incidenteel kiezen scholen ervoor om het volledige werkdrukbudget toe te voegen aan de formatie om een extra groep te kunnen formeren. Soms kiezen scholen voor de aanschaf van tablets of Chromebook omdat het werken van leerlingen op ICT apparatuur voor hen werkdruk verlagend werkt.

De scholen ontvingen in 2021 onderstaande werkdrukbudgetten en hebben dat ook uitgegeven.

	Werkdrukbudget 2020-2021 (7/12)	Werkdrukbudget 2021-2022 (5/12)	Totale budget 2021	Totale uitgaven
De Uitkijck	€ 19.250	€ 12.464	€ 31.714	€ 33.733
't Kruisrak	€ 28.875	€ 19.691	€ 48.566	€ 51.089
Jan Ligthartschool	€ 33.396	€ 22.415	€ 55.810	€ 36.677
Griftschool	€ 23.188	€ 16.654	€ 39.841	€ 40.550
De Dorpsbeuk	€ 23.042	€ 17.178	€ 40.219	€ 32.034
Plantijn	€ 17.354	€ 12.674	€ 30.028	€ 32.737
De Lijster	€ 13.563	€ 10.684	€ 24.246	€ 24.928
De Regenboog	€ 14.000	€ 9.008	€ 23.008	€ 24.018
De Egelantier	€ 15.021	€ 10.579	€ 25.600	€ 26.626
deBuut	€ 12.688	€ 9.008	€ 21.695	€ 15.750
Corlaer	€ 31.063	€ 21.996	€ 53.058	€ 45.039
Zandberg/Lange Voren/Vliegeniers	€ 21.583	€ 13.721	€ 35.305	€ 33.982
De Startbaan	€ 17.063	€ 12.045	€ 29.108	€ 25.861
PWA	€ 7.438	€ 5.865	€ 13.303	€ 12.735

Strategisch personeelsbeleid

Goed HR beleid wordt gezien als een cruciale voorwaarde voor het realiseren van de onderwijsinhoudelijke agenda: onderwijsontwikkeling en personeelsontwikkeling zijn nauw met elkaar verbonden. In 2020 is bij STEV het strategisch HR beleid voor de komende jaren geformuleerd. De visie van het strategisch HR beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van STEV zoals verwoord in het ambitieboek 2019-2023 en het kwaliteitsstelsel binnen STEV.

Om de HR visie te verwezenlijken en blijvend te ontwikkelen, wordt gewerkt met een HR agenda die richting geeft aan de activiteiten op het gebied van HR voor de periode 2020-2023. Vanuit de input die schoolleiders, bestuurder en staf hebben geleverd, zijn activiteiten benoemd die verdeeld zijn over diverse HR bouwstenen. Dit zijn activiteiten die de komende jaren op de planning staan bij STEV. Elk kalenderjaar zal er een aantal activiteiten worden uitgewerkt waarbij het streven is dat alle genoemde activiteiten uiterlijk 2023 zijn gerealiseerd. De hoofdthema's binnen het strategisch HR beleid zijn: kwalitatief goed onderwijs, strategische personeelsplanning en een leven lang leren.

Vanuit de besturingsfilosofie (zie ook de bijlage) komt beleid cyclisch tot stand. Na verwerking van de input wordt het volledige team van schoolleiders en werkgroep van medewerkers (met vertegenwoordiging vanuit elke school) bevroegd. Hierin heeft ook de GMR een rol. Kortom alle geleidingen binnen STEV geven input op concept documenten alvorens deze ter advies of instemming worden voorgelegd aan de (P)GMR. Nadat een document is vastgesteld, deelt de schoolleider deze met de teamleden op de school. Jaarlijks bespreekt CvB met de beleidsmedewerker HR welke activiteiten er in het nieuwe (of nog lopende) schooljaar opgepakt moeten worden of bijgesteld moeten worden.

Helaas is, naast de tijdelijke uitval van de beleidsmedewerker HR, corona wederom van invloed geweest op het niet uitwerken van een aantal HR thema's. Deze thema's zijn naar 2022 doorgeschoven.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Het huisvestingsbeleid van STEV is uitgewerkt in een meerjarig huisvestingsplan voor onderhoud en kapitalisatie voor de komende 40 jaar. Zo wordt enerzijds gezorgd voor passende huisvesting voor scholen en anderzijds voor bouwkundig advies ten aanzien van planning en uitvoering van het meerjarig onderhoud.

In het strategisch beleid van STEV is duurzaamheid een van de hoofdpijlers. Daarom zijn in de afgelopen jaren op bijna alle scholen zonnepanelen geplaatst. Deze investeringen leiden er ook toe dat op termijn de lasten worden teruggedrongen.

Sinds augustus 2021 werkt STEV met een nieuwe partij voor het onderhoud van haar gebouwen. Onder leiding van Anculus zijn vanaf augustus tot december alle STEV gebouwen bezocht en in een meerjarenonderhoudsplan beschreven (zie MJPO plan 2022-2023 STEV). In dit MJPO worden financiële afwegingen gemaakt, waarbij lange termijn perspectieven mee worden gewogen met als doel een integrale planning dat aansluit bij het algemene beleid en meer specifiek het vastgoedbeleid van STEV. Voor het STEV vastgoedbeleid zijn de IHP's (indien aanwezig) van de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg als basis genomen. Mede op basis van dit vastgoedbeleid is het onderhoudsbeleid vastgesteld.

Na het onderzoek door Anculus blijkt dat STEV op korte termijn onvoldoende middelen heeft gedoteerd om alle uitgaven aan onderhoud te voldoen. De voorgestelde duurzaamheidsmaatregelen zullen op termijn voor meer financiële ruimte zorgen. Hier is uiteraard wel eerst een investering voor benodigd.

Om de komende 40 jaar aan alle uitgaven aan groot onderhoud te kunnen voldoen dient STEV jaarlijks € 510.201,- te doteren aan de voorziening groot onderhoud. Dit bedrag ligt ruim drie ton hoger dan de huidige dotatie.

Dat wij onze dotatie onderhoud moeten verhogen, wordt vooral veroorzaakt doordat veel van de STEV-scholen dan nét hun 40^e jaar gepasseerd zijn, waarop hoge verbouw/renovatie kosten volgen.

De Dorpsbeuk in Scherpenzeel bestaat inmiddels 40 jaar en is de laatste school in Scherpenzeel die nog geen nieuwbouw heeft gekregen. Daartoe heeft CvB voor 1 februari 2022 een aanvraag voor renovatie / vervangende nieuwbouw gedaan. Inmiddels is er ook een concept IHP in Scherpenzeel geschreven waarin deze nieuwbouw is opgenomen. De gemeenteraad moet, bij het schrijven van dit verslag, nog een uitspraak over doen. De huidige staat van de Dorpsbeuk zou jaarlijks een extra dotatie vragen van 100K euro. In de lijn met de formele aanvraag en het concept IHP heeft bestuur het besluit genomen dat er op korte termijn nieuwbouw van de Dorpsbeuk zal plaatsvinden. Het gevolg hiervan is dat, in 2025 de benodigde jaarlijkse dotatie over 40 jaar, op € 486.535,- is gezet.

Gezien de ontwikkeling van de Dorpsbeuk wordt er nu voor gekozen om, in de lijn van het MJOP, de komende 10 jaar jaarlijks € 464.897,- te doteren aan de voorziening groot onderhoud om zo aan alle uitgaven aan groot onderhoud te voldoen.

Bij STEV liggen de gemiddelde kosten per werkelijke m² per jaar de komende 40 jaar op € 50,-. Dit ligt ruim hoger dan MI-vergoeding van circa € 34,- per m², waarbij dit tevens is gebaseerd op de norm-oppervlakte. Per werkelijke m² ontvangt STEV slechts circa € 24,-. Deze situatie is ingegeven doordat STEV door veel 'leerpleinen' ruim in haar m² zit. Daarnaast hebben scholen met een hoge schoolweging kleinere klassen. Ondanks deze verklaringen zullen we het komend jaar per gemeente en gebouw de inzet van de m² nauwkeuriger bekijken en daar waar mogelijk afstoten of verhuren.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn ondersteunend aan de inhoudelijke koers van STEV. STEV heeft voldoende financiële middelen om inhoudelijke ontwikkelingen te ondersteunen. Voor 2021 was met name voor een extra professionalisering impuls, een tekort begroot. Helaas zien we dat door de coronacrisis een aantal zaken zoals trainingen niet zijn gestart. Daarnaast worden de NPO middelen ook ingezet voor professionalisering.

Opstellen (meerjaren)begroting

Vanuit de besturingsfilosofie van STEV komt ook het financiële beleid cyclisch tot stand. Voorafgaand aan de begroting is een financiële-kaderbrief opgesteld en besproken in het schoolleidersoverleg, met de RvT en GMR. Op basis van de kaderbrief hebben de schoolleiders de schoolbegrotingen opgesteld en is de begroting voor stafkantoor als ook alle bovenschoolse activiteiten begroot. In het bovenschoolse budget zijn activiteiten opgenomen ter uitvoering van de vier strategische beleidsthema's en activiteiten voor verdere uitwerking van strategisch HR beleid en de academie.

Toekomstige ontwikkelingen

De positie van het openbaar onderwijs in de regio is kwetsbaar. Dat heeft enerzijds te maken met de verzuiling en anderzijds speelt hierbij ook segregatie een rol. We zetten bij STEV in op het versterken van de marktpositie door het creëren van stabiele scholen waar goed onderwijs wordt gegeven. Dat laat onverlet dat we de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwgezet blijven volgen. Het vergroten van onze positie vraagt om een gezamenlijke aanpak, waarbij ook de betrokkenheid van gemeenteraden en andere stakeholders van belang is. Zoals te lezen in voorafgaande hoofdstukken is STEV zich dat bewust en zet daar actief op in.

Treasury

STEV heeft een treasury-statuut vastgesteld. Dit statuut is aangepast naar de meest recente regelgeving. In het verlengde hiervan is naast de begroting ook een meerjaren kasstroomoverzicht opgenomen. Aangezien STEV haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, is het passend om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren. Voor alle tegoeden is in 2021 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Eigenvermogen STEV

STEV kent een hoog eigen vermogen en is zich daar bewust van. In de lijn met de brief van de onderwijsinspectie (december 2020) is met de RvT besproken hoe bestuur hiermee om wilt gaan. In de begroting van 2021 is aangegeven dat de verwachting is dat de nieuwe wijze waarop STEV haar onderhoudsvoorziening moet onderbouwen, de zgn. componenten benadering, tot een hogere voorziening zal vragen. De verwachting is dat hierdoor het eigen vermogen zal afnemen. Echter, sinds 2020 blijft er nog veel onduidelijk over de concrete invulling van de componentenbenadering. De verwachting is dat er medio 2022 meer helderheid komt, zodat ook duidelijk wordt welk effect deze benadering op het eigen vermogen van STEV heeft.

Naast deze ontwikkeling heeft STEV ook een risico-inventarisatie gedaan. Deze zal de komende periode verder worden uitgewerkt. Na vaststelling van deze inventarisatie, wordt concreter welke middelen STEV nodig heeft voor haar bedrijfsvoering en welke middelen er anders kunnen worden ingezet. Dat zal in de komende begroting verder worden uitgewerkt. Deze uitwerking zal ook worden geactualiseerd in het nieuwe strategisch plan dat medio 2023 zal worden geformuleerd.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2021 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. Zo zijn in 2021 er veel corona gerelateerde verzuim- en verlofboekingen verwerkt. Het ging om medewerkers met corona gerelateerde klachten die vanwege corona ziek waren, in afwachting waren van de uitslag van een test of in quarantaine zaten omdat een huisgenoot corona gerelateerde klachten had óf omdat uit het Bron- en Contactonderzoek van de GGD was gebleken dat zij nauw contact hadden gehad met iemand die positief besmet was met corona.

Een flink aantal STEV-scholen kent een hoge schoolweging. Deze weging komt tot stand op basis van een aantal vastgestelde kenmerken, zoals opleidingsniveau moeder, hoe lang een gezin al in Nederland woont en of er sprake is van schulden. Wat onderzoek heeft uitgewezen is dat kinderen uit sociaal economisch lage milieus meer last hebben gehad van de scholen sluiting als gevolg van de corona-crisis. Hier hebben ook STEV scholen last van.

Op basis van de gemaakte schoolscaan is voor de zomervakantie in 2021 vastgesteld waar de vertragingen van de leerlingen op de scholen zijn ontstaan. Met de inzet van de Nationaal Programma Onderwijsmiddelen wordt gericht gewerkt aan het terugdringen van vertragingen op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied.

Op verschillende plekken in dit verslag is per beleidsthema of onderwerp aangegeven waar vertraging op de uitvoering van beleid heeft plaats gevonden of waar zaken niet zijn doorgegaan. Enerzijds hebben we aan schoonmaak en schoonmaakproducten meer uitgegeven, maar (veel) minder aan professionalisering. Dit komt enerzijds doordat een aantal trainingen vanwege corona geen doorgang kon vinden en dus moest worden geannuleerd of verzet. Anderzijds vraagt corona veel van leraren en dat zien we terug in het vrij geringe aantal aanmeldingen voor de STEV academie. Een van de gevolgen op financieel gebied is dat we in plaats van een negatief resultaat nu bij een 0 resultaat laten zien. Dat is bijna 200K euro beter dan begroot.

Naast de negatieve gevolgen van corona zien we ook een aantal positieve effecten van de periodes waarin thuisonderwijs werd gegeven. De digitale vaardigheden van zowel leraren als leerlingen zijn sterk toegenomen.

Nationaal Programma Onderwijs

Al meerjarig bestaat het beeld dat er in het onderwijs een structurele kwaliteitsontwikkeling nodig is om leerlingen in de toekomst nog steeds te laten profiteren van onderwijs, dat bijdraagt aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen. De corona-situatie heeft dit beeld uitvergroot en zichtbaar is dat leerlingen, op veel scholen, te weinig hebben kunnen profiteren van het onderwijsaanbod op afstand tijdens de periodes van corona-scholensluiting. Bij STEV worden de leeropbrengsten van leerlingen vergroot door in te zetten op het handelingsvermogen van scholen en individuele medewerkers om zo de kwaliteitscultuur van STEV te verbeteren.

Vanaf maart 2021 is STEV gestart met na te denken over de invulling van de NPO middelen. Tijdens de overleggen van het directieplatform is gesproken over welke gezamenlijke uitgangspunten er gehanteerd zouden worden. Na overleg kwamen we uit op de volgende uitgangspunten bij STEV bij de inzet van de NPO-middelen:

- We sluiten aan bij wat we al doen; dus de strategische ontwikkelingen die we hebben ingezet.
- Daarbij werken we vanuit onze besturingsfilosofie (zie hieronder).
- We zetten actief in op het meer kennisgericht ontwikkelen van ons onderwijs. Immers, scholen die samen gericht actieonderzoek doen zijn beter in staat om het niveau van het onderwijs te verbeteren en gelijke kansen te bieden voor alle leerlingen (Fullan, 2007) en daarmee een duurzame ontwikkeling in de kwaliteitscultuur van de school te maken.
- We zetten in op het professionaliseren van personeelsleden.
- Vanuit onze onderzoeksgerichte kwaliteitscultuur gaan we te werk met bewezen interventies en (zo mogelijk) inzet van academisch geschoolde leraren.
- Dit vraagt om, passend bij het kwaliteitsstelsel van STEV en parallel aan onze verantwoordingscyclus, ook verantwoording hierover aan en naar elkaar.
- We werken vanuit vertrouwen en het lef dat ons bindt waarin we met trots bouwen aan onze ambitie om het allerbeste STEV onderwijs (zowel op het gebied van de kwalificatie als de socialisatie) te bieden aan alle leerlingen.

Vanuit deze uitgangspunten zijn de NPO-schoolplanen bestuurlijk getoetst vanuit de volgende vragen:

- In hoeverre zijn de interventies herkenbaar als passend bij de strategische uitgangspunten van STEV en de school? En hoe dragen ze positief bij tot het behalen van de organisatiedoelstellingen van de school/ STEV?
- Is helder hoe met bewezen interventies er op school gewerkt wordt aan het duurzaam verbeteren van de collectieve kwaliteitscultuur om zo bij te dragen aan het oplossen van de leervertraging bij leerlingen?
- Hoe wordt het handelingsvermogen van de teams versterkt? (denk aan professionalisering)
- Hoe wordt in het plan aandacht besteed aan het delen en leren van de schoolontwikkelingen binnen het verantwoordingskader?

- Om ontwikkelingen te monitoren en stimuleren stellen scholen kritische succesfactoren op, waarmee zij ontwikkeling zichtbaar kunnen maken en delen in het verantwoordingskader.
- Welke soorten interventies zijn door de scholen gekozen voor hun schoolprogramma?

Op basis van de STEV-visie die gezamenlijk is vastgesteld, waarin de duurzaamheid van de plannen centraal staat, hebben scholen keuzes gemaakt vanuit de menukaart welke door het ministerie beschikbaar gesteld is. De gekozen interventies zijn gericht op het wegwerken van achterstanden, door de inzet van extra leraren of onderwijsassistenten, op de korte termijn. Daarnaast vindt vanuit de NPO-middelen professionalisering plaats voor onder andere het geven van feedback, begrijpend lezen en executieve functies. Scholen hebben ingezet op verlengde schooldagen door een aanbod te creëren voor huiswerkbegeleiding of individuele instructies. Tenslotte hebben scholen een afdracht gedaan naar de STEV-academie waardoor de PLG's gefaciliteerd worden. Conform deze ontwikkeling krijgt het STEV-kwaliteitsstelsel een addendum, waarin staat beschreven hoe vanuit het STEV-collectief de effecten van de inzet van NPO middelen worden gemonitord.

Met een nieuwe coronagolf en de veelvuldige uitval van leraren door (corona)ziekte is de effectiviteit van de plannen minder groot dan verwacht. Plannen konden vaak niet worden uitgevoerd omdat NPO personeel regulier personeel moesten vervangen. We verwachten de eerste onafhankelijke meting begin 2022 te analyseren.

Op basis van de schoolscans hebben scholen gesproken met leraren over de wijze waarop de middelen bij voorkeur worden ingezet. In de praktijk betekent dit dat leraren erg tevreden zijn over de ingezette interventies. Ouders zijn geïnformeerd over de interventies middels de gebruikelijke communicatiekanalen. Leerlingen zijn betrokken bij de plannen doordat deze in de verschillende leerlingenraden zijn besproken.

In de MR'en is gesproken over de NPO plannen van de scholen. In een aantal gevallen is extra onderbouwing gegeven met betrekking tot de bovenschoolse afdracht. Uiteindelijk hebben alle MR'en ingestemd met de plannen nadat deze bestuurlijk getoetst waren aan de afgesproken STEV-kaders.

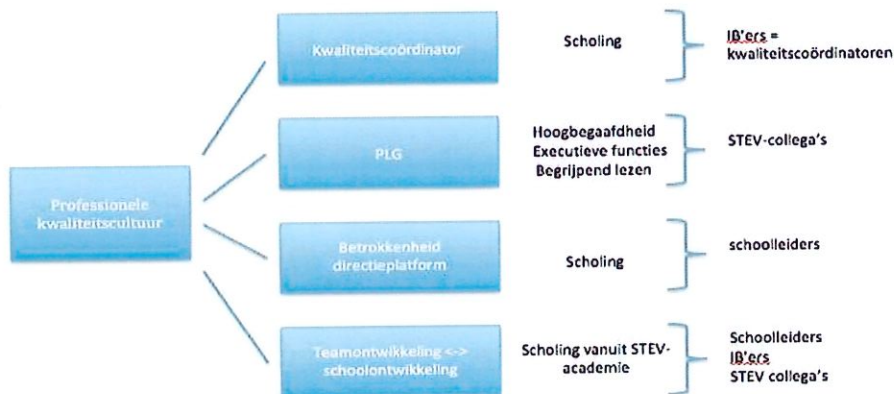
Naast de door de MR ingestemde en door bestuur vastgestelde schoolplannen, is na intern overleg met schoolleiders, een aantal ontwikkelingen gedefinieerd waarin STEV breed wordt opgetrokken. Dit doen we omdat we uit onderzoek weten dat het er winst te behalen is uit het samen optrekken (de Wolf, 2021). Door deze gezamenlijke inzet wordt aangesloten bij de collectief gestelde ambities (zie ambitieboek en kwaliteitsstelsel).

Op de hier voorgestelde gezamenlijke ontwikkeling is voor de zomer aan de GMR advies gevraagd. Het gaat dan om de volgende activiteiten die we gezamenlijk oppakken:

1. De PLG-ontwikkeling (begrijpend lezen, executieve functies en HB);
2. Een gezamenlijke IB-opleiding;
3. Collectieve professionalisering (wo schoolleiders).

Naast de gezamenlijke acties zien we dat de inzet van de NPO voor de staf enorm veel extra werk oplevert. Dat maakt dat we vanuit deze middelen ook komen tot tijdelijke uitbreiding en facilitering van twee stafleden om de NPO-ondersteuning en de daarbij horende professionalisering goed te laten verlopen.

Schematisch ziet de bovenschoolse inzet er als volgt uit:



De MR-en van de STEV scholen hebben allemaal ingestemd met de inzet van middelen voor deze gezamenlijk vastgestelde bovenschoolse ontwikkelingen. De GMR heeft na advies ook ingestemd met het STEV-kader. Daarnaast heeft de GMR, nadat de MR-en instemming hadden gegeven ook ingestemd met de bovenschoolse afdracht.

	€	€
Subsidie NPO	541.062	
Subsidie NPO achterstandsmiddelen	<u>205.937</u>	
Totale opbrengsten		746.999
Salarislasten	148.788	
Personeel niet in loondienst	6.940	
Overige personele lasten	67.425	
Instellingslasten	<u>108.843</u>	
Totale lasten		<u>331.996</u>
Resultaat op NPO subsidie		415.003

Deze middelen worden gereserveerd in de bestemmingreserve NPO. De scholen kunnen in de komende jaren deze middelen inzetten voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Allocatie van middelen

In de kaderbrief en in het bestuursformatieplan worden de uitgangspunten voor de verdeling van de middelen vastgelegd en verder uitgewerkt. Beide documenten worden conform de besturingsfilosofie besproken in het directieoverleg, de GMR en de RvT. Daarbij is de school het uitgangspunt. In de formatie voor het schooljaar 2020-2021 is voor het eerst gewerkt met verdeling van de middelen in euro's in plaats van FPE-systematiek. Hierdoor heeft de schoolleider meer inzicht in de herkomst en de uitgaven van de school. Samen is afgesproken dat er vanuit de schoolmiddelen ingezet wordt op gezamenlijke activiteiten zoals het uitvoeren van de strategische doelen, de academie,

personele kosten als Arbo, werving en afvloeiingskosten etc. In 2021 werden de huisvestingskosten ook nog gezamenlijk gedragen. Het gaat dan concreet om investeringen in meubilair en ICT.

Onderwijsachterstand middelen

De middelen worden op basis van de bekostigingssystematiek gealloceerd naar de scholen zoals beschreven in het bestuursformatieplan. Daar waar er twee locaties onder een BRIN nummer vallen, worden de middelen tussen de twee locaties verdeeld op basis van de schoolprofielen. Van de toegewezen bedragen komt 10% in de gezamenlijke pot voor bovenschoolse activiteiten.

De OAB-middelen worden opgenomen in de formatieve ruimte van de scholen, waardoor de scholen kleinere groepen kunnen maken en/of meer onderwijsassistenten kunnen inzetten. De keuze van de inzet van de middelen wordt bepaald door de schoolleider/team omdat die het beste zicht heeft op de gewenste inzet van de middelen.

Arbeidsmarkttoelage

Voor de zomer kondigde het kabinet de arbeidsmarkttoelage aan. Doel van deze arbeidsmarkttoelage is om leraren zoveel mogelijk te behouden op de scholen met veel leerlingen die te maken hebben met grotere risico op achterstanden. Voor meer informatie over deze toelage zie <https://www.nponderwijs.nl/over-het-nationaal-programma-onderwijs/faq/arbeidsmarkttoelage>.

Ondanks het feit dat de sector het op prijs stelt dat extra middelen beschikbaar komen voor de grote arbeidsmarktproblematiek, geven vakbonden en de PO-raad aan, dat de sector behoefte heeft aan structurele middelen in plaats van incidentele middelen. Daarnaast zijn er over de specifieke invulling van deze maatregel bezwaren. Niettemin is door OCW besloten de regeling door te zetten.

Aansluitend bij het standpunt van de PO-raad en de bonden is het CvB van mening dat deze tijdelijke toelage niet aansluit op de STEV-praktijk. Deze laat een andere werkelijkheid zien dan door de minister wordt weergegeven.

Sinds de bekendmaking is er binnen de organisatie (RvT, GMR, MR-en, teams en met de schoolleiders van STEV) discussie gevoerd over de inzet van deze tijdelijke toelage. Daarmee werd duidelijk dat er verschillende gezichtspunten zijn binnen onze organisatie. Deze meningen liepen uiteen van 'Deze arbeidsmarkttoelage is een duidelijke erkenning voor de zwaarte van het werk op onze school' tot 'Op onze school is ook sprake van hoge werkdruk, waarom krijgen wij deze toelage niet?'.

Voor STEV is een bijkomend probleem dat de 6 STEV scholen waar het personeel extra middelen krijgt potentieel 'aantrekkelijker worden' dan de overige STEV scholen. Hierdoor zullen de vacatures op de andere scholen mogelijk lastiger in te vullen zijn. Werken op deze 6 scholen is immers (salaris technisch) *tijdelijk* aantrekkelijker dan op andere (net zo kwetsbare of zelfs meer kwetsbare) STEV scholen.

Tenslotte ontstaat er door deze uitkering potentiële frictie t.a.v. onze kernwaarde 'solidariteit' (zie bijlage 2). STEV is een gevoelsgemeenschap, waar solidariteit ook tot verbondenheid leidt. Die verbondenheid is belangrijk voor onze kwaliteitsontwikkeling. Met elkaar *waarderen* we alle personeelsleden gelijk, ongeacht de school waar iemand werkt of welke rol iemand in de organisatie heeft. De wijze waarop OCW de arbeidsmarkttoelage uit wil rollen, benadrukt vooral het individuele belang en vormt, omdat het de helft van de STEV scholen betreft, een risico voor ons 'wij-gevoel'. Immers, wanneer alleen je eigen prestatie telt, iedereen zelf verantwoordelijk gehouden wordt voor succes, dan blijft er weinig over van een gemeenschappelijke basis waar we bij STEV zo hard aan werken en trots op zijn.

Na veel gesprekken met individuele teamleden, GMR, RvT en schoolleiders en na onderzoek over de achtergronden van de regeling, trekt bestuur de conclusie dat de toelage in de bedoelde vorm *niet* aansluit bij de huidige STEV-situatie, ervaren problematiek en cultuur. CvB wil de tijdelijke toelage vanuit solidariteit over alle STEV scholen verdelen. Daarbij gaat ze uit van een uitkering voor alle personeelsleden van 5%. Daarmee geeft CvB gehoor aan de eis van het ministerie om ten minste 5% uit te keren aan de scholen met een hoge schoolweging EN geeft zij vanuit de STEV waarden invulling aan de uitkering voor alle personeelsleden. Omdat de arbeidsmarktmiddelen niet toereikend zijn om aan alle personeelsleden 5% uit te keren is er, na goedkeuring van de Raad van Toezicht van STEV, een aanvulling gedaan vanuit de algemene reserve van STEV. Deze uitkering (en dus ook de aanvulling vanuit de algemene reserve) geldt voor maximaal 2 schooljaren (de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023).

In de regeling (die eind oktober 2021 is gepubliceerd) is opgenomen dat bestuur een voorgenomen besluit neemt inzake de uitwerking van deze arbeidsmarkttoelage. Het voorgenomen besluit heeft bestuur vervolgens ter instemming voorgelegd aan de PGMR.

Na een raadpleging onder *alle* bij STEV in dienst zijnde collega's, heeft bestuur, in navolging van de positieve uitslag van de raadpleging, het voorgenomen besluit voorgelegd aan de P-GMR. Deze heeft ingestemd met dit voorgenomen besluit, waarna bestuur het besluit in december heeft uitgevoerd.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox van € 246.160,00 is toegerekend naar de scholen. De scholen hebben de middelen ingezet in de cultuursubsidie en rest is in de formatiemiddelen ingezet. Vanuit die middelen is de deskundigheidsbevordering van leerkrachten en schoolleiding betaald.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Eind 2021 is STEV gestart met het formuleren van een intern risicobeheer- en controlesysteem. De verwachting is dat dit per 2022 definitief geformuleerd gaat worden. In 2021 vindt over de realisatie ten opzichte van de begroting periodieke financiële managementrapportages plaats aan het bestuur. Dit wordt gedaan door het stafbureau. Binnen het stafbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële

systeem (AFAS). In de periodieke financiële managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Ook maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages. Een risicoparagraaf is onderdeel van zowel de begroting als het jaarverslag.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingenaantallen

Het grootste risico voor de stichting bestaat uit het teruglopen van de leerlingenaantallen. Periodiek worden de ontwikkeling van de leerlingenaantallen ten opzichte van de prognose, zoals die is opgesteld door de schoolleider, besproken. We anticiperen met de personele formatie op de mogelijke daling van de leerlingenaantallen.

Subsidies

STEV ontvangt voor ongeveer € 400.000,00 aan subsidies vanuit de gemeente voor onder andere taalklassen en schakelklassen. In afstemming met de gemeente wordt bekeken of die gemeentelijke subsidies ook in de komende jaren zullen worden doorgetrokken.

Personeel

Een groot risico is het lerarentekort. Ondank het feit dat we in onze regio nog redelijk goed invulling kunnen geven aan de vacatures lopen de tekorten landelijk wel op en heeft STEV hier inmiddels ook last van. Het is in 2021 voor het eerst voorgekomen dat bij aanvang van het nieuwe schooljaar een aantal vacatures nog niet was ingevuld. Een van de effecten die we nu al zien is de toename van zzp'ers en uitzendbureaus. Zoals aangegeven willen we bij STEV door middel van een boeiend en bindend HRM-beleid een aantrekkelijke werkgever zijn voor de professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. Met ons HR-beleid willen we deze duurzame inzetbaarheid stimuleren en tegelijkertijd in verband met de 'war for talent' ook onderscheidend zijn van concurrenten en bijdragen aan de ontwikkeling van een professionele STEV-cultuur.

3.Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	1852	1848	1886	1890	1913

Na jaren van daling stabiliseert in 2021 het leerlingenaantal bij STEV. Dit ondanks dat in het afgelopen schooljaar twee scholen zijn gesloten. Dat betekent dat bij een aantal scholen (Kruisrak, Dorpsbeuk, Egelantier, Corlaer, deBuut) een stijging van leerlingen was. Op de andere scholen was sprake van een stabilisatie of een lichte daling van de leerlingenaantallen. Naar de toekomst toe is het voornamelijk een stabilisatie van aantallen, maar op de Startbaan en de Egelantier wordt een stijging van leerlingen aantallen verwacht waardoor het totaal aantal leerlingen bij STEV zal stijgen.

FTE

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur/ management	11,60	12,64	11,73	11,73	11,73
Onderwijzend personeel	105,80	102,26	90,51	89,30	88,46
Ondersteunend personeel	36,30	38,67	31,42	31,15	31,15
Totaal	153,70	153,57	133,67	132,17	131,34

De aantallen fte's is afgelopen jaar gestabiliseerd. Naar de toekomst toe is het aantal fte's minder dan begroot, omdat in de begroting de middelen van NPO en vervanging niet zijn omgezet naar fte's. Vanaf 2022 en verder is er een lichte afname van de fte's te zien.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Werkelijk 2021	2022	2023	2024	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil v2021 t.o.v. 2020
BATEN	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
Rijksbijdragen	12.965.981	12.462.513	14.476.982	14.216.594	13.539.200	13.056.327	2.014.469	1.511.001
Overige overheidsbijdragen en subsidies	433.435	349.848	458.673	409.895	385.687	385.687	108.825	25.238
Overige baten	148.538	110.892	450.690	40.924	40.924	40.924	339.798	302.152
TOTAAL BATEN	13.547.954	12.923.253	15.386.344	14.667.413	13.965.811	13.482.938	2.463.091	1.838.390
LASTEN								
Personeelslasten	11.271.398	10.934.017	12.151.593	12.617.248	12.026.686	11.346.888	1.217.576	880.195
Afschrijvingen	288.984	307.492	288.011	300.458	309.069	317.958	-19.481	-973
Huisvestingslasten	1.028.170	1.041.335	1.408.810	984.085	984.085	984.085	367.475	380.640
Overige lasten	975.767	834.409	1.251.314	837.156	855.128	845.682	416.905	275.547
TOTAAL LASTEN	13.564.319	13.117.253	15.099.728	14.738.946	14.174.968	13.494.613	1.982.475	1.535.409
SALDO								
Saldo baten en lasten	-16.365	-194.000	286.617	-71.534	-209.157	-11.675	480.617	302.982
Saldo financiële baten en lasten	-5.738	-6.000	-20.963	-12.000	-12.000	-12.000	-14.963	-15.225
Saldo buitengewone baten en lasten		-	-	-612.318	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-22.103	-200.000	265.653	-695.852	-221.157	-23.675	465.653	287.756

Het resultaat over 2021 komt uit op een positief resultaat van € 265.653 terwijl er €200.000 tekort was begroot. Kortom er is sprake van een verbetering van € 465.653 ten opzichte van de begroting. Dit wordt grotendeels verklaard door een het overschot op de NPO subsidies die in 2021 is ontvangen maar niet zijn uitgegeven.

Werkelijk resultaat	265.653
Overschot op NPO middelen	<u>-415.003</u>
Resultaat zonder NPO	-149.350

Het resultaat geschoond voor de NPO middelen is € 50.000 beter dan begroot. Hieronder worden de afwijkingen toegelicht. In 2021 heeft STEV een groot aantal extra subsidies ontvangen die samen een groot deel van de afwijkingen verklaren. Dat betreft enerzijds de NPO subsidie, maar ook de inhaalsubsidies en de Arbeidsmarkttoelage, deze subsidies noemen we hieronder de *extra subsidies*.

De Rijksbijdrage is ruim € 2.000.000 hoger dan begroot. Dat is een combinatie van extra subsidies zoals NPO middelen € 746.000, Inhaalsubsidies € 410.000, Arbeidsmarkttoelage € 168.000 en bijzondere bekostiging vreemdelingen € 139.000. Daarnaast is er een indexering geweest op de reguliere subsidie van 2,5%.

De gemeentelijke subsidie was vergelijkbaar ten opzichte van vorig jaar. We hadden deze echter terughoudend begroot.

Door de subsidie van Extra hulp in de klas €263.000 waren de overige baten fors hoger.

De personele lasten zijn €1.200.000 hoger dan begroot. Dat komt

- door de personele lasten die ten laste van de extra subsidies zijn geboekt. (€834.000).
- door een verhoging van de salaris lasten door de indexering van de salarissen met 2,5%.
- door extra uitgaven voor inhuur van personeel €417.000,
- door een extra dotatie voor de voorziening jubileum en de nieuwe voorziening ziekte. (€102.000).
- tenslotte is er €75.000 minder uitgegeven aan deskundigheidsbevordering ten laste van het reguliere budget.

Bij de huisvesting is ongeveer €367.000 meer uitgegeven dan begroot. Dat komt door een eenmalige extra dotatie van €274.000 aan de voorziening groot onderhoud. Ook is er €100.000 meer dan begroot aan onderhoud uitgegeven dan vorig jaar.

Aan overige lasten is ongeveer €400.000 meer uitgegeven. Daarvan is €340.000 ten laste van de extra subsidies geboekt. De overige € 60.000 is opgebouwd uit een eenmalig vrijval van gereserveerde kosten voor het oude kopieercontract van €97.000 en daarnaast een boekverlies van €26.000 voor de afschrijving van de inventaris van de PWA school die is gesloten. Aan leermiddelen en ICT is er €90.000 meer uitgegeven dan begroot. Tenslotte zijn er €40.000 aan extra middelen voor de arrangementen van de samenwerkingsverband middelen uitgegeven.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiele vaste activa	1.479.921	1.597.485	1.715.327	1.566.118	1.452.740
Totaal vaste activa	1.479.921	1.597.485	1.715.327	1.566.118	1.452.740
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	850.162	933.872	321.554	321.554	321.554
Liquide middelen	3.015.405	3.549.378	3.569.195	3.710.839	3.775.677
Totaal vlottende activa	3.865.568	4.483.250	3.890.749	4.032.392	4.097.231
TOTAAL ACTIVA	5.345.489	6.080.735	5.606.076	5.598.510	5.549.971
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.331.042	3.181.692	2.485.840	2.264.683	2.241.008
Bestemmingsreserve NPO	-	415.003	415.003	415.003	415.003
Totaal eigen vermogen	3.331.042	3.596.695	2.900.843	2.679.686	2.656.011
VOORZIENINGEN	386.611	943.591	1.164.784	1.378.375	1.353.511
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.627.836	1.540.449	1.540.449	1.540.449	1.540.449
TOTAAL PASSIVA	5.345.489	6.080.735	5.606.076	5.598.510	5.549.971

Het tekort van €149.350 wordt ten laste van de algemene reserve gebracht, waardoor de algemene reserve daalt naar € 3.181.692. Het overschot (€415.003) op de NPO middelen wordt in een nieuwe bestemmingsreserve NPO gebracht. Deze middelen blijven de komende jaren beschikbaar voor de scholen.

De meerjarige balans laat in 2022 een eenmalige afboeking zien van de vordering op OCW van €612.318 zien. Dit is het gevolg van de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek, waardoor het verschil tussen betaalritme en bekostigingsritme eenmalig komt te vervallen. Door de afboeking daalt het eigen vermogen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2020	2021	2022	2023	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,70	0,75	0,73	0,72	0,72	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	24,6%	23,4%	19,8%	19,2%	19,7%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,37	2,91	2,53	2,62	2,66	Ondergrens: 1,0 bij totale baten > € 3 mln < € 12 mln
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,2%	1,7%	-4,7%	-1,6%	-0,2%	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig eigen vermogen/ Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signalerings- waarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	1.024.935	1.287.706	499.959	453.091	556.937	Bovengrens: >0 ³⁾

De kengetallen laten zien dat STEV een financieel gezonde stichting is. De solvabiliteit is ruim voldoende. We hebben ruim voldoende weerstandsvermogen en zitten ruim in de liquide middelen. De afboeking van de vordering OCW van € 612.000 is duidelijk te zien in de verandering van de kengetallen in 2022.

Omdat we voldoende weerstandsvermogen hebben is in de komende jaren een klein negatief resultaat begroot om het vermogen te verminderen.

Bijlage Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) is de interne toezichthouder van Stichting Eemvallei Educatief (hierna: STEV) en zij handelt op basis van de statuten van de stichting en de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtkader en een reglement.

Conform de taakbeschrijving ziet de RvT toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de kwaliteit van de besturing door het College van Bestuur (hierna: CvB), de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verdeling van de middelen. Binnen dezelfde scope vallen tevens de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid. Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT als klankbord voor het CvB. Tenslotte vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB. Bij de uitvoering van deze taken houdt de RvT voortdurend rekening met de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en de omgeving waarbinnen STEV haar werkzaamheden verricht.

De Covid-crisis maakte ook van 2021 een bijzonder jaar. Er werd veel gevraagd van de organisatie en bestuur om in de verschillende pandemie-fases onderwijs te kunnen blijven geven. Dit heeft invloed gehad op de prioritering van werkzaamheden. Als gevolg daarvan zijn niet alle beoogde doelstellingen gerealiseerd.

De RvT heeft daarover regelmatig met de voorzitter van het CvB gesproken. De relatie met de voorzitter van het CvB kan worden beschreven als constructief-kritisch.

Gedurende het jaar 2021 heeft de RvT de volgende werkzaamheden verricht:

- De RvT heeft zes keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van het CvB over lopende zaken, of heeft de RvT contact gehad met de bestuurder in het kader van een aantal commissies.
- Aan iedere vergadering met het CvB is een onderlinge vergadering van de RvT voorafgegaan.
- De RvT heeft een aantal commissies gevormd bestaande uit leden van de RvT met een aantal specifieke aandachtsgebieden. Door deze keuze is de RvT in staat effectief en efficiënt belangrijke thema's voor STEV te volgen. De auditcommissie (ofwel financiële commissie) bespreekt zowel de begroting als de jaarrekening uitgebreid door met de controller en bereidt de plenaire behandeling met het CvB en de RvT voor. De commissie kwaliteit en onderwijs kan overleg voeren met het CvB en de onderwijskundig beleidsmedewerker over de manier waarop de kwaliteit wordt geborgd.
- De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter van het CvB regelmatig functioneringsgesprekken gevoerd.
- Leden van de RvT hebben twee keer overleg gehad met de GMR.
- Leden hebben overleg gehad met een afvaardiging van de staf en schoolleiders
- Er heeft in september één schoolbezoek plaats gevonden.
- In augustus heeft een 'governance' bijeenkomst plaatsgevonden waar de RvT als geheel bij aanwezig was. Naast de RvT waren ook alle schoolleiders, de voorzitter van het CvB en GMR leden aanwezig. Deze sessie was de opmaat voor het verder uitwerken van het gezamenlijke governance beleid bij STEV.

- Omdat de RvT net was gestart met nieuwe leden en er in de zomer van 2020 een strategische sessie had plaats gevonden, als ook doordat een fysieke bijeenkomst door de pandemie lastig te organiseren was, heeft er in 2021 geen zelfevaluatie plaats gevonden. Een zelfevaluatie onder leiding van een externe staat inmiddels in februari 2022 op de agenda.
- De Regioraad heeft online plaatsgevonden.
- Tenslotte hebben leden van de RvT deelgenomen aan de online STEV studieochtend in november 2021.

In het jaar 2021 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Goedkeuren van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2025.
- Goedkeuren van het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2020, inclusief de bespreking daarvan met de accountant.
- De implementatie van de strategische koers, alsmede de leerlingenaantallen en de positie van de scholen in de diverse gemeenten.
- De kwaliteitsontwikkelingen mede in het licht van de coronacrisis.
- De bestuurlijke uitwerking van de zelfevaluatie na de bestuurlijke visitatie.
- De ontwikkeling van het kwaliteitsstelsel STEV, waaronder de resultaten van individuele scholen, mede op basis van CITO eindscores.
- (Financiële) kwartaalrapportages van de voorzitter van het CVB.
- Formatiekadernota 2021 en bestuursformatieplan 2021-2022.
- Public affairs, PR en Marketingtraject STEV.
- Ziekteverzuim.
- Werkdruk in het onderwijs.
- Inzet en beleid rijk uitvoering geven aan de verdeling van de NPO middelen.
- Uitvoering van de arbeidsmarkttoelage.
- Het besluit om te komen tot een nieuwe accountant voor 2021.
- Betrokkenheid en bijdrage aan de ontwikkeling van de governance bij STEV.

In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- (Openbaar) Onderwijs
- Strategie, management en organisatie
- HR-management
- Financiën
- Gemeentelijke politiek

De verdeling van de RvT over de verschillende commissies is als volgt:

Auditcommissie (of Financiële Commissie): Dhr. J.J. van der Hoeven en Mw. C.H. Fijneman.

Remuneratie commissie: Mw. I.M. Visser en Mw. M. Rosbergen

Commissie kwaliteit, organisatie en onderwijs: Dhr. M.A. Wesseloo en Mw. I.M. Visser

Zelfevaluatiecommissie: Mw. M. Rosbergen en Dhr. J.J. van der Hoeven

Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen

Gedurende gesprekken met het CvB, de GMR, de staf en de schoolleiders heeft de Raad van Toezicht regelmatig gecontroleerd en vastgesteld of de door het Rijk en derden aan STEV toegekende middelen doelmatig zijn ingezet. In 2021 zijn door STEV extra (NPO) middelen aan de scholen toegekend waarmee enerzijds aan de vertraging bij leerlingen

kon worden gewerkt, de werkdruk bij leerkrachten kon worden verminderd met als doel het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Door middel van managementrapportages per kwartaal, inclusief een financieel verslag, heeft de voorzitter van het CVB de RvT op de hoogte gehouden van de uitputting van de middelen van de stichting. Begroting en jaarrekening worden uitgebreid besproken met de auditcommissie van de RvT.

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht conform Artikel 20
Sinds 1 januari 2019 heeft STEV de vergoedingenstructuur voor de leden van de RvT aangepast en meer marktconform en overeenkomstig de verantwoordelijkheden gebracht. De voorzitter ontvangt vanaf 2019 een totaal honorarium van € 4.500 bruto, exclusief BTW, de overige leden ontvangen een bedrag van € 3.000 bruto.

Er worden geen kilometervergoedingen of overige kosten vergoed. De leden van de RvT dienen zelf de individuele BTW aangifte te regelen en indien van toepassing, moeten zij zelf ontheffing aanvragen in geval binnen de Kleineondernemersregeling (KOR) wordt gebleven.

Als afsluiting een woord van dank en complimenten aan het CvB en alle medewerkers van STEV voor de getoonde veerkracht, inzet, doorzettingsvermogen en de prestaties in het bijzondere jaar 2021.

Mw. M. Rosbergen,
Voorzitter Raad van Toezicht STEV
Datum 24 mei 2022

Bijlage **Jaarverslag 2020 – 2021**
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Inleiding

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de stichting en het onderwijs op de scholen te sturen. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil positief bijdragen aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen STEV.

Ontwikkelingen 2020/2021

In 2019 is de GMR gestart met een compactere samenstelling (1 i.p.v. 2 afgevaardigden per school). Hiermee werd een meer efficiënte en betrokken GMR beoogd. Nu na 2 jaar in deze compacte samenstelling te hebben gewerkt, wordt dit als positief ervaren door de GMR en het college van bestuur. I.v.m. corona heeft de GMR ook weer moeten vergaderen via teams. Dit is goed verlopen. Het jaar 2020/2021 stond verder in het teken van verdere professionalisering naar een nog meer proactieve GMR. Hiervoor zijn de volgende initiatieven ondernomen:

- Training door AOB voor alle GMR leden m.b.t. hun rol, rechten, plichten en invloed
- GMR jaarplan met daarin o.a. visie, doelstellingen en activiteiten
- Werken met de 3 commissies binnen de GMR: Financiën, Formatie & Personeelsbeleid en Onderwijs
- Meedenken en feedback op coronabeleid/ inzet NPO middelen
- Deelname aan de kerngroep t.b.v. de bestuurlijke visitatie vanuit de PO-raad
- Deelname aan de BAC (benoemingsadviescommissie) t.b.v. aanname RvT lid

Aandachtsgebieden 2020/2021

Naast deze initiatieven is er overleg geweest met de RvT, tussentijds overleg door dagelijks bestuur met CvB en 5 formele GMR-vergaderingen. Elke GMR-vergadering bestond uit een onderling GMR-overleg, gevolgd door overleg met het CvB. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- GMR begroting 2020
- Jaarplan 2020-2021
- Bestuurs- en jaarverslag 2021
- Stichtingsbegroting en bestuursformatieplan 2021-2022
- Werving voorzitter en secretaris GMR voor 2021-2022
- Corona beleid/ inzet NPO middelen

Behaalde resultaten 2020/2021

De GMR heeft op een aantal vlakken haar invloed gehad ter verbetering onderwijs voor de scholen binnen STEV.

- Sept 2020: Invloed uitgeoefend op begroting en formatie, zodat er zoveel mogelijk middelen worden geïnvesteerd in onderwijs
- Oktober 2020: Herziening/update van GMR reglement en statuut
- Oktober 2020: Meedenken en op de agenda zetten terugloop leerlingenaantal
- April 2021: Invloed (gehad) op promotie/personeelsbeleid
- Vanaf maart 2021: advies gegeven op de inzet van de NPO middelen
- Personeelstekort hoger op de agenda laten zetten

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar het GMR plan en GMR reglement.

Namens dagelijks bestuur GMR, Stichting Openbaar Primair Onderwijs STEV,

Evelien de Vries-Scholten (secretaris)

Marije van de Lagemaat (lid dagelijks bestuur)

Ad Veldhuizen (voorzitter dagelijks bestuur)

Bijlage Uitkomst bestuursvisitatie 2020

Na (digitale) gesprekken met diverse geledingen binnen STEV heeft de auditcommissie onderstaande aanbevelingen gedaan om de bestuurlijke kwaliteit van STEV verder te versterken:

- Kies een focus en expliciteer het gezamenlijk toekomstbeeld: Hoewel de gezamenlijke ambities op papier zijn gezet en bekend zijn in de organisatie, stelt de commissie vast dat het veel is. Het kiezen van een focus en het expliciteren van het toekomstbeeld zal ertoe bijdragen dat de ambities eenduidiger beleefd worden.
- Maak de kracht van openbaar onderwijs helder en tastbaar: Om het openbaar onderwijs in de regio beter te positioneren zal het volgens de commissie helpen om gezamenlijk met schoolleiders, leerkrachten en ouders te concretiseren wat de onderliggende waarden en daarmee kracht van het openbaar onderwijs is.
- Mobiliseer politiek en gemeenten zich in te zetten voor openbaar onderwijs: Met een eenduidig verhaal en inspirerende voorbeelden van wat openbaar onderwijs in de regio betekent, kunnen politiek en gemeenten gemobiliseerd worden om een positieve bijdrage te leveren aan het openbaar onderwijs.
- Definieer begrippen als Rijnlands, sturing, autonomie, hybride en integraal: Door met elkaar de verschillende begrippen te definiëren en een gezamenlijk beeld te vormen in wat de begrippen in de praktijk betekenen kan er meer duidelijkheid gecreëerd worden in de balans tussen autonomie en sturing.
- Durf los te laten: Om het Rijnlands denken en werken te bereiken is het volgens de commissie noodzakelijk om los te durven laten en ruimte te bieden aan verschillen. De commissie adviseert om het Indonesische lef en creativiteit waar de bestuurder in het eerste gesprek enthousiast over vertelde, in praktijk te brengen.
- Zet in op professionalisering en op een open dialoog: Door in te zetten op professionalisering en een open dialoog zoals in ontwikkeling tussen de RvT en GMR zal het bestuurlijk vermogen van STEV gaan groeien.

Jaarrekening 2021

STEV



Balans

	31-12-2021	€	31-12-2020	€
1 Activa				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	1.597.485		1.479.921	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.597.485</u>		<u>1.479.921</u>	
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	933.872		850.162	
1.7 Liquide middelen	3.549.378		3.015.405	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.483.250</u>		<u>3.865.567</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>6.080.735</u>		<u>5.345.488</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.596.695		3.331.042	
2.2 Voorzieningen	943.591		386.611	
2.4 Kortlopende schulden	1.540.449		1.627.835	
<u>Totaal passiva</u>	<u>6.080.735</u>		<u>5.345.488</u>	

for identification

VAN REE ACCOUNTANTS

Staat van baten en lasten

	2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.476.981	12.462.513	12.965.981
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	458.672	351.848	433.435
3.5 Overige baten	450.689	108.892	148.538
<u>Totaal baten</u>	<u>15.386.342</u>	<u>12.923.253</u>	<u>13.547.954</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.151.593	10.934.017	11.271.397
4.2 Afschrijvingen	288.010	307.492	288.984
4.3 Huisvestingslasten	1.408.809	1.041.335	1.028.172
4.4 Overige lasten	1.251.314	834.409	975.767
<u>Totaal lasten</u>	<u>15.099.726</u>	<u>13.117.253</u>	<u>13.564.320</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>286.616</u>	 <u>-194.000</u>	 <u>-16.366</u>
 6 Financiële baten en lasten	 -20.963	 -6.000	 -5.738
<u>Resultaat</u>	<u>265.653</u>	<u>-200.000</u>	<u>-22.104</u>
 Totaal resultaat	 <u>265.653</u>	 <u>-200.000</u>	 <u>-22.104</u>


 for identification
VAN REE ACCOUNTANTS

Kasstroomoverzicht

	2021	€	2020	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	286.616		-16.365	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	288.010		288.984	
Mutaties voorzieningen	556.980		136.236	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-83.710		-108.867	
Schulden	-87.386		414.066	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		960.510		714.054
Ontvangen interest	0		57	
Betaalde interest (-/-)	-20.963		-5.795	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>939.547</u>		<u>708.316</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-432.003		-270.773	
Desinvesterings in MVA	26.427		0	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-405.576</u>		<u>-270.773</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>533.971</u>		<u>437.543</u>
Beginstand liquide middelen		3.015.405		2.577.862
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>533.971</u>		<u>437.543</u>
Eindstand liquide middelen		<u>3.549.376</u>		<u>3.015.405</u>


 for identification
VAN REE ACCOUNTANTS

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld.
De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

- Algemene reserve: dit betreft het weerstandsvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden bezien of mutaties noodzakelijk zijn;
- Bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

for identification

VAN REE ACCOUNTANTS

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van 10 jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. We maken gebruik van de overgangssystematiek die is toegestaan voor 2020 en 2021.

Voorziening Ziekte

De voorziening ziekte is gevormd voor personeelsleden die naar verwachting niet meer in het arbeidsproces terugkomen, en waarvoor geen middelen meer worden ontvangen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringvoet van 0% is gehanteerd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.



Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

<i>Soort actief</i>	<i>Afschrijvingstermijn</i>	<i>Afschrijvings-percentage</i>
Gebouwen	10 tot 20 jaar	5 tot 10%
Terreinen	-	-
ICT-hardware	5 jaar	20%
Meubilair	10 tot 20 jaar	5 tot 10%
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8%
Leermiddelen	8 jaar	13%

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.



Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2021 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 €	Boek- waarde 1-1-2021 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv- desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2021 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 €	Boek- waarde 31-12-2021 €
1.1.2										
Materiële vaste activa										
1.1.2.1	175.301	14.495	160.806	52.877	0	0	10.977	228.178	25.472	202.706
1.1.2.1	9.637	0	9.637	0	0	0	0	9.637	0	9.637
1.1.2.2	2.762.081	1.726.993	1.035.088	363.308	802.809	777.262	208.339	2.322.580	1.158.070	1.164.510
1.1.2.3	797.390	523.000	274.390	15.818	322.987	322.107	68.696	490.221	269.589	220.632
1.1.2.4	3.744.409	2.264.488	1.479.921	432.003	1.125.796	1.099.369	288.012	3.050.616	1.453.131	1.597.485
					-693.793	-811.357				
Uitsplitsing:										
1.1.2.4	797.390	523.000	274.390	15.818	322.987	322.107	68.696	490.221	269.589	220.632
	797.390	523.000	274.390	15.818	322.987	322.107	68.696	490.221	269.589	220.632
	<u>797.390</u>	<u>523.000</u>	<u>274.390</u>	<u>15.818</u>	<u>322.987</u>	<u>322.107</u>	<u>68.696</u>	<u>490.221</u>	<u>269.589</u>	<u>220.632</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	639.978	612.318
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	115.748	142.593
1.2.2.15 Overlopende activa overige Vorderingen	178.146	95.251
	<u>933.872</u>	<u>850.162</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.549.378	3.015.405
Liquide middelen	<u>3.549.378</u>	<u>3.015.405</u>

Er is een bankgarantie afgegeven van € 7,659,53 ten behoeve van de huur van het pand aan de Amsterdamseweg 41.

for identification

VAN REE ACCOUNTANTS

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.677.369	-149.350	0	1.528.019
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.653.673	415.003	0	2.068.676
<u>Groepsvermogen</u>	<u>3.331.042</u>	<u>265.653</u>	<u>0</u>	<u>3.596.695</u>

Uitsplitsing:

Bestemmingsreserve personeel	540.660	0		540.660
Bestemmingsreserve materieel	1.113.013	0		1.113.013
Bestemmingsreserves NPO	0	415.003		415.003
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.653.673</u>	<u>415.003</u>	<u>0</u>	<u>2.068.676</u>

De bestemmingsreserve personeel en materieel zijn gevormd voor dekking van personele en materiele fricties. In de komende jaren zullen die geleidelijk verminderd worden. De bestemmingsreserve NPO is gevormd door de niet uitgegeven middelen van de NPO, dit is mede op advies van de PO raad gedaan. In de komende jaren zullen deze middelen worden uitgeput.



Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2021	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2								
Voorzieningen								
2.2.1	70.594	105.056	14.013	0	0	161.637	49.303	112.334
2.2.1	316.017	574.502	108.565	0	0	781.954	70.592	711.362
2.2.3	386.611	679.558	122.578	0	0	943.591	119.895	823.696
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.3	0	38.800	0	0	0	38.800	38.800	0
2.2.1.4	70.594	66.256	14.013	0	0	122.837	10.503	112.334
	70.594	105.056	14.013	0	0	161.637	49.303	112.334

In 2022 is een eenmalige extra dotatieaan de voorziening groot onderhoud gedaan om conform de overgangsregeling er voor te zorgen dat in de planperiode de voorziening per onderwijspand niet op enig moment negatief mag worden. De extra dotatie was € 274.502


 ter identificatie
 VAN REE ACCOUNTANTS

Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	137.344	146.116
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	488.319	442.227
2.4.10 Pensioenen	145.206	131.026
2.4.12 Overige kortlopende schulden	109.026	230.659
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	95.868	288.516
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	202.870	57.709
2.4.17 Vakantiegeld	361.816	331.582
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.540.449</u>	<u>1.627.835</u>



G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
 (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Inhaalsubsidie tijdvak 2	IOP2-41481-PC	16-10-2020	296.100	296.100	ja
Inhaalsubsidie tijdvak 5	IOP5-41481-PC	12-7-2021	177.300	177.300	ja
Doorstroom PO-VO Kruisrak	DPOVO21220	29-7-2021	44.000	22.000	nee
Doorstroom PO-VO Egelantier 19J00	DPOVO21129	20-7-2021	9.000	4.500	nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs IIB210277		13-12-2021	84.465	17.636	nee
SOOL 20063	SOOL 20063	13-5-2020	20.000	10.000	nee
SOOL 20066	SOOL 20066	13-5-2020	20.000	10.000	nee
SOOL 20159	SOOL 20159	11-11-2020	5.000	5.000	ja
SOOL210049	SOOL210049	3-3-2022	20.000	5.000	nee
SOOL210075	SOOL210075	5-10-2021	20.000	5.000	nee
Zijinstroomsubsidie	1152181-1	1-4-2021	20.000	20.000	nee
Studieverlof	1166121-1	1-8-2021	6.953	6.953	nee
Totaal			722.818	579.490	


 ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aftlopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Totaal						
			0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 1-1-2021 €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2021 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
Totaal								
			0	0	0	0	0	0


 for identification
 VAN REE ACCOUNTANTS

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

15.1 Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Staffbureau	31-12-2026	35.000
Kopieerapparatuur en printers	31-1-2026	14.000
Schoonmaak	30-4-2027	310.000

Samen met een aantal andere organisaties huurt Stichting *Eem-Vallei* een gedeelte van het bedrijfspand aan de Amsterdamseweg 41 te Amersfoort. Het contract betreft een jaarlijkse verplichting van € 35.000 met een looptijd tot 1-12-2021.

Per 1-2-2021 is er een nieuw contract afgesloten met Ricoh, hetgeen door Ricoh is ondergebracht bij de financieringsmaatschappij BNP. Het contract heeft een looptijd van 60 maanden en een huurtermijn van

€ 1.127,18 (excl. Btw) per maand. Voor afdrukken wordt een prijs per afdruk berekend van € 0,0022 per print zwart-wit en kleur € 0,02 (beide excl. Btw).

Het schoonmaakcontract is afgesloten met Schoonmaakbedrijf Van de Pol voor een looptijd van 10 jaar, ingegaan op 1-5-2017. De totale kosten is een verwachte jaarlijkse verplichting van € 310.000, rekening houdende met schoolvakanties.

15.2 Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. De beleidsdekkingsgraad per eind december 2021 bedroeg 102,8 %. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. *Stichting Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.



Overheidsbijdragen

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	13.343.480	12.080.671	12.288.380
3.1.2 Overige subsidies OCW	629.834	40.483	212.415
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV <u>Rijksbijdragen</u>	<u>503.667</u> <u>14.476.981</u>	<u>341.359</u> <u>12.462.513</u>	<u>465.186</u> <u>12.965.981</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden <u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>458.672</u> <u>458.672</u>	<u>351.848</u> <u>351.848</u>	<u>433.435</u> <u>433.435</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>458.672</u> <u>458.672</u>	<u>351.848</u> <u>351.848</u>	<u>433.435</u> <u>433.435</u>

Andere baten

3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	45.326	16.250	44.043
3.5.2 Detachering personeel	94.874	92.642	73.794
3.5.10 Overige <u>Overige baten</u>	<u>310.489</u> <u>450.689</u>	<u>0</u> <u>108.892</u>	<u>30.701</u> <u>148.538</u>

for identification

 VAN REE ACCOUNTANTS

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	10.850.446	10.116.606	10.530.718
4.1.2 Overige personele lasten	1.415.590	892.411	817.420
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-114.443	-75.000	-76.741
<u>Personeelslasten</u>	<u>12.151.593</u>	<u>10.934.017</u>	<u>11.271.397</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.891.393	10.116.606	7.819.803
4.1.1.2 Sociale lasten	1.264.718	0	1.275.077
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	231.234	0	293.769
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	212.878	0	8.748
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.250.223	0	1.133.321
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>10.850.446</u>	<u>10.116.606</u>	<u>10.530.718</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	105.056	3.000	24.905
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	894.027	350.436	455.346
4.1.2.3 Overig	416.507	538.975	337.169
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.415.590</u>	<u>892.411</u>	<u>817.420</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-71.743	0	0
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-42.700	-75.000	-76.741
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-114.443</u>	<u>-75.000</u>	<u>-76.741</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	153,57	139,08	153,73
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	288.010	307.492	288.984
<u>Afschrijvingen</u>	<u>288.010</u>	<u>307.492</u>	<u>288.984</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	10.976	11.716	7.578
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	208.339	223.686	210.000
Afschrijvingen leermiddelen	68.695	72.090	71.406
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>288.010</u>	<u>307.492</u>	<u>288.984</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	72.445	69.700	78.099
4.3.2 Verzekeringslasten	5.518	8.000	3.127
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	192.499	91.000	166.820
4.3.4 Energie en water	170.995	193.350	147.666
4.3.5 Schoonmaakkosten	341.667	342.835	368.354
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	29.782	33.400	27.607
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	574.502	300.000	227.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	21.401	3.050	9.499
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.408.809</u>	<u>1.041.335</u>	<u>1.028.172</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	436.923	272.212	325.853
4.4.2 Inventaris en apparatuur	170.094	62.600	68.942
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	588.788	426.539	475.086
4.4.5 Overige	55.509	73.058	105.886
<u>Overige lasten</u>	<u>1.251.314</u>	<u>834.409</u>	<u>975.767</u>



	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	40.096	17.000	33.927
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>40.096</u>	<u>17.000</u>	<u>33.927</u>

Financieel en buitengewoon

6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>57</u>
	<u>Financiële baten</u>	0	0	57
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-20.963</u>	<u>-6.000</u>	<u>-5.795</u>
	<u>Financiële lasten</u>	-20.963	-6.000	-5.795
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u><u>-20.963</u></u>	<u><u>-6.000</u></u>	<u><u>-5.738</u></u>



Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten *)
O2602 SWV De Eem	Stichting	Leusden	4
PO2510 SWV Rijn&Ijssel	Vereniging	Ede	4
PO2509 SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4

* Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige



WNT-verantwoording 2021

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2021 is € 149.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling.

bedragen x € 1	C.M.T. Peters
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.239
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.543
Subtotaal	€ 129.782
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	129.782
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	C.M.T. Peters
Aanvang en einde functievulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.308
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.478
Subtotaal	€ 128.786
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Totale bezoldiging	€ 128.786

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M. Rosbergen - van Minnen	M. Rosbergen - van Minnen	I.M. Visser	J.J. van der Hoeven	C.H. Fijneman	M. Wesseloo
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	4.500		3.413	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350		14.900	14.900	14.900	14.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
toetichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2020						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	2.250	1.500	3.000	1.250	1.500	750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.784	7.111	14.300	5.958	7.189	3.595

for identification

 VAN REE ACCOUNTANTS

Bestemming van het resultaat

	2021 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-149.350
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO	415.003
<u>Resultaat 2021</u>	<u>265.653</u>



Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.



Overige gegevens



Controleverklaring

for identifice

VAN REE ACCOUNTANTS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 24 mei 2022

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA