

Notulen GMR-vergadering 07-12-2020

Aanwezig: Bas, Elfriede, Ilhami, Marije, Nanke, Marian, Martine, Jan Willem, Sandy, Evelien (voorzitter a.i.), Karen Peters (bestuurder)

Locatie: online via Teams

Afwezig: Ruud, Francina

Openstaande vacature GMR: De Uitkijck - oudergeleding

1. Opening

Opening door de voorzitter en iedereen wordt welkom geheten. Aanwezigheid wordt genoteerd aan de hand van de deelnemers in de Teams vergadering.

2. Agenda vastgesteld

Agenda wordt vastgesteld en er worden geen toevoegingen gedaan.

3. Notulen vastgesteld 05-10-2020

Agendapunt 7. NPO-middelen

Volgens de OR is het tekstdeel in de tweede alinea 'Omdat het STEV-kader, de bovenschoolse inzet [...] dat blijkt helaas niet het geval' geen goede weergave van het gesprek. Onder licht protest van de bestuurder wordt de tekst uit de notulen verwijderd. Vanuit haar perspectief heeft zij namelijk vanaf het voorjaar de GMR steeds meegenomen met het STEV-kader.

De notulen worden met bovenstaande wijziging vastgesteld. De notulen worden vervolgens gepubliceerd op de website van STEV.

4. Mededelingen CvB

- Vacatures GMR

De vacature voorzitter GMR is vacant. Er zijn nog geen kandidaten.

Deze overlegvergadering wordt genotuleerd door een externe ambtelijk secretaris. Nadere invulling van de vacature wordt besproken.

- Vacatures STEV

Bestuurder geeft aan de instroom te willen verhogen, doorstroom te activeren en uitstroom te vermijden.

Acties die zijn uitgezet:

- Nagegaan wordt of een extern bureau kan helpen met werving.
- Er worden exitgesprekken gehouden met medewerkers die weggegaan.
- Bestuurder heeft een oproep gedaan aan ouders, wat vijf reacties opleverde.
- Er zijn gesprekken met onderwijsassistenten die willen doorstromen.
- Een vierdagenmodel wordt momenteel kritisch beschouwd.

In het eerste kwartaal van 2022 komt de bestuurder met een plan van aanpak.

Vraag: Sinds wanneer bestaat het lerarentekort? Bestuurder geeft aan dat er al jaren sprake is van een lerarentekort. Het contingent leraren is door de inzet van NPO-middelen opgedroogd. Daarnaast is het ziekteverzuim bijna 8%. Dit is twee keer zo hoog als normaal.

De GMR adviseert om de verhoging deeltijdfactor mee te nemen als mogelijke oplossing.

- Leerlingenaantallen: zijn opgenomen in de begroting.
- Update COVID-19. Het is onvoorstelbaar zwaar momenteel. Een schoolsluiting is niet gewenst. De bestuurder heeft bij de PO Raad aangegeven de kerstvakantie graag met een week te willen vervroegen.
- Update ouderbijdrage. Het onderzoek is uitgevoerd, maar het ligt momenteel even stil. Gesprekken met schoolleiders volgen.
- Update Vertrouwenspersoon. GMR heeft een positief advies afgegeven over de voorgedragen kandidaat. Het contract is inmiddels getekend.

- Update Governance. De schoolleiders hebben de vragen van de werkgroep besproken. Zij nemen dit mee naar de MR'en. GMR bespreekt dat in de voorvergadering van 8 februari. **ACTIE**
- Arbeidsmarkttoelage. AFAS-systeem moet koppeling maken met de uitkering van het vakantiegeld. Bij de uitkering in december wordt 4.63% uitbetaald. De overige 0,37% tezamen met het vakantiegeld (samen 5%).
- CAO. Het ministerie heeft 0.5 miljard euro toegezegd om het arbeidsmarktgat te dichten. Eigenlijk is daarvoor 900.000 euro nodig. Het gat wordt dus niet volledig gedicht. Het verschil wordt op functieniveau gecompenseerd.
De eindejaarsuitkering tussen PO/VO laat een groot verschil zien, wat wordt meegenomen.

5. Begroting 2021-2022 (informatie)

De GMR heeft de begroting in grote lijnen doorgenomen.

Vragen:

- Er is 20.000 euro begroot voor het samenwerkingsverband Rijn en Veluwe Vallei. Waar gaat dit aan op? De bestuurder vertelt dat het samenwerkingsverband alle plannen heeft afgekeurd. De reden daarvoor horen de besturen binnenkort. Het bedrag wijzigt waarschijnlijk nog.
- Bovenmatige vermogen. Er is 610.000 euro nodig voor de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek. De verwachting is dat er nog steeds een bovenmatige reserve is. Nagegaan wordt welke reserve STEV minstens moet aanhouden om financieel veilig te zijn.
- Verhouding binnen de kosten stafbureau. Bestuurder komt daar nog op terug.

Conclusie van de GMR: het is een goede, duidelijke begroting.

6. NPO-middelen (informatie)

Vragen:

- De bovenschoolse inzet van NPO-middelen is toch instemmingsplichtig? Bestuurder zegt ervoor gekozen te hebben dit niet aan de GMR voor te leggen, aangezien alle MR'en afzonderlijk instemden. Vanwege een zuivere procedure hecht de GMR eraan in deze overlegvergadering toch formeel in te stemmen.
- Personeel dat is ingezet vanuit de NPO-middelen, is soms vervanger van een collega. Hoe gaat STEV daarmee om? Bestuurder herkent het en geeft aan dat dit een zorg is. Interne vervanging is administratief niet altijd zichtbaar. Primair is echter de zorg voor goed onderwijs. NPO-middelen worden evengoed ingezet om goed onderwijs te geven. Er wordt een voorziening getroffen voor NPO-middelen die niet worden besteed. Deze loopt na de twee schooljaren door.

De GMR stemt in met de bovenschoolse inzet van NPO-middelen.

7. Jaarplan en programmaboek GMR 2021-2022

Het Jaarplan en Programmaboek GMR 2021-2022 is doorgesproken. De GMR doet er verslag van de GMR-activiteiten in het afgelopen schooljaar en kijkt vooruit naar dit schooljaar.

8. Opvolging actielijst

Er waren geen acties.

9. Strategisch plan (ter advisering)

Bestuurder wil de onderwijsinspectie vragen om de uitvoering van het Strategisch plan met een jaar te mogen verlengen. Zij vraagt of de GMR het hiermee eens is. Bestuurder hoort daarnaast graag van de GMR welke thema's in het strategisch jaarplan herijking nodig hebben.

De GMR oppert het idee om de MR'en hierbij te betrekken. De bestuurder geeft aan dat het strategisch plan wordt doorvertaald naar schoolplannen. Deze worden door de schoolleiders met de MR' en besproken.

De GMR adviseert positief met de verlenging van het strategisch plan met één jaar. Kijkend naar de huidige ambities stelt de GMR voor om een breder gesprek te voeren over de bijstelling daarvan en meer inspraak te organiseren.

Bestuurder komt in februari met een procesvoorstel. Zij stelt dat het niet de bedoeling is om met een geheel nieuw ambitieboek te komen. Nagegaan moet worden wat goed loopt en geen urgentie behoeft en wat moet worden aangescherpt. Zij nodigt de GMR uit om mee te denken.

Afgesproken wordt dat de bestuurder de GMR informeert als de inspectie verlenging niet toestaat.

10. WVTTK

N.v.t.

11. Rondvraag en sluiting

- Volgde voor scholen een sanctie als er geen instemming werd gegeven met bovenschoolse afdracht NPO-middelen? Bestuurder geeft aan dat dit niet aan de orde was: alle MR'en hebben ingestemd. Niet bestede NPO- middelen worden in een voorziening opgenomen. Dat geldt ook voor de middelen die bovenschools zijn.
- Bestuurder bedankt de GMR voor de inzet in het afgelopen jaar.

Evelien sluit de vergadering om 21.36 uur en wenst iedereen een fijne decembermaand.

Planning vergaderingen 21/22

Di 8 februari GMR-vergadering

Di 19 april GMR-vergadering

Di 28 juni GMR-vergadering