



Eem-Vallei Educatief
Openbaar basisonderwijs met ruimte voor talent ●

Bestuursverslag 2015

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Eem-Vallei Educatief



Inhoudsopgave

Voorwoord	-	5
1. Verslag van de toezichthouder	-	6
1.1. Samenstelling RvT	-	6
1.2. Rooster van aftreden	-	6
1.3. Beoordeling doelrealisatie /invulling maatschappelijke taakstelling	-	6
1.4. Werkzaamheden RvT	-	6
1.5. Aan de orde gekomen onderwerpen	-	7
1.6. Kwaliteit en deskundigheidsbevordering van de RvT	-	8
1.7. De honorering van de RvT	-	8
2. Organisatie		
2.1. Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht	-	9
2.2. Samenstelling College van Bestuur	-	9
2.3. Organisatiestructuur	-	12
2.4. Medezeggenschap	-	12
2.5. Visie in relatie tot strategisch beleid	-	13
2.6. Operationeel beleid	-	14
3. Leerlingen		
3.1. Leerlingenaantal	-	18
3.2. Teldatum 1 oktober 2015	-	19
3.3. Marktaandeel per gemeente	-	19
3.4. Marktaandeel op basis van het aanbod openbaar onderwijs	-	20
3.5. Belangstellingspercentages per richting per gemeente	-	20
3.6. Demografische ontwikkelingen in het voedingsgebied	-	23
3.7. Opbouw leerlingenbestand per school	-	24
4. Organisatie		
4.1. Schoolontwikkeling en beleid	-	25
4.2. Kwaliteit en opbrengsten	-	26
4.3. Uitstroom VO	-	29
4.4. Passend onderwijs en verbonden partijen	-	29
4.5. ICT	-	30
4.6. Klachten	-	33
5. Personeel en zaken met een personele betekenis		
5.1. Personeelsbestand	-	34
5.2. Vervanging	-	35
5.3. Arbeidsomstandigheden	-	35
5.4. Verzuimbeleid	-	36
5.5. Informatievoorziening en overleg	-	38
5.6. Gericht mobiliteitsbeleid	-	39
5.7. Functiegebouw	-	40
5.8. Functiemix	-	40
5.9. Verlof en vertrek	-	40
5.10. Eigen wachtgelders	-	41
5.11. Coaching en scholing	-	41
5.12. Doordecentralisatie arbeidsvoorwaarden	-	41
6. Huisvesting	-	42

7. Toekomstige ontwikkelingen		
7.1. Implementatie strategisch beleidsplan	-	43
7.2. Arbeidsvoorwaarden	-	43
7.3. Werkgelegenheidsbeleid	-	43
7.4. Wijziging samenstelling College van Bestuur	-	44
7.5. Eindtoets basisonderwijs	-	44
7.6. Vensters voor PO	-	44
7.7. Samenwerking besturen	-	44
8. Financiële positie		
8.1. Kengetallen	-	46
8.2. Balans	-	47
8.3. Staat van baten en lasten	-	47
9. Continuïteitsparagraaf		
9.1. Rijksbeleid	-	49
9.2. Treasurybeleid	-	51
9.3. Prognoses	-	51

Jaarrekening 2015

10. Grondslagen		
10.1. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	-	54
10.2. Vergelijkende cijfers	-	54
10.3. Waardering van de activa en passiva	-	54
10.4. Grondslagen voor bepaling resultaat	-	55
10.5. Grondslagen voor opstelling van het kasstroomoverzicht	-	56
11. Balans na resultaatbestemming	-	57
12. Staat van baten en lasten	-	58
13. Kasstroomoverzicht	-	59
14. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming		
14.1. Materiële vast activa	-	60
14.2. Vorderingen	-	61
14.3. Liquide middelen	-	61
14.4. Eigen vermogen	-	61
14.5. Voorzieningen	-	62
14.6. Kortlopende schulden	-	63
15. Verantwoording subsidies		63
16. Niet uit de balans blijkende verplichtingen		
16.1. Lopende contracten	-	64
16.2. Pensioenrechten	-	64
17. Gebeurtenissen na balansdatum	-	64

18. Toelichting bij de staat van baten en lasten		
18.1. Rijksbijdragen	-	65
18.2. Overige overheidsbijdragen en –subsidies	-	65
18.3. Overige baten	-	65
18.4. Personeelslasten	-	66
18.5. Afschrijvingen	-	67
18.6. Huisvestingslasten	-	67
18.7. Overige instellingslasten	-	67
18.8. Financiële baten en lasten	-	68
19. Gegevens		
19.1. Rechtspersoon	-	69
19.2. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector (WNT)	-	70
20. Overige gegevens		
20.1. Bestemming van het exploitatieresultaat	-	72
20.2. Ondertekening	-	73
20.3. Controleverklaring	-	73

Voorwoord

Het College van Bestuur is verheugd u het Bestuursverslag inclusief de jaarrekening 2015 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs *Eem-Vallei Educatief* te kunnen aanbieden in het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht maar vooral ook als een document voor de brede transparante maatschappelijke verantwoording. Het verslag bevat gegevens over de organisatie en de activiteiten die College van Bestuur, Raad van Toezicht, GMR, directeuren, personeel en ouders hebben uitgevoerd om leerlingen kwalitatief goed openbaar onderwijs te bieden. De jaarrekening 2015 geeft inzicht in de vermogenspositie en de bedrijfsvoering. Daarnaast is het een instrument om alle betrokkenen te informeren over de financiële gevolgen van de gemaakte keuzes. Het Bestuursverslag 2015 is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

In het afgelopen jaar heeft de stichting grote stappen gezet in de ontwikkeling van haar visie op onderwijs en organisatie richting de toekomst. De nieuwe strategische lijnen zijn uitgezet en verwoord in het Ambitie- en Passieboek, waarin we beschrijven waar we met ons onderwijs in 2020 willen staan en hoe we dat op de scholen willen organiseren. De uitrol van gepersonaliseerd leren staat daarbij centraal en alle ontwikkelingen binnen de stichting zullen hieraan de komende jaren gekoppeld worden en ondergeschikt zijn.

Ook in materiële zin is 2015 een goed jaar geweest voor de stichting. Ondanks nog licht teruglopende leerlingenaantallen en dus minder inkomsten is het jaar afgesloten met een positief exploitatiesaldo.

We willen alle medewerkers, de leden van de Raad van Toezicht en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden enorm bedanken voor hun inzet en enthousiasme om de stichting en dus haar leerlingen verder te brengen in hun ontwikkeling in een veilig en uitdagend schoolklimaat.

Het Bestuursverslag en de jaarrekening 2015 zijn vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 22 juni 2016.

Het College van Bestuur.

1. Verslag van de toezichthouder

De Raad van Toezicht fungeert als interne toezichthouder en handelt op basis de statuten van de stichting en de Code goed bestuur van de PO-raad. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtkader en een reglement. Deze documenten staan op de website van de stichting www.stev.nl.

1.1. Samenstelling van de RvT

Naam	functie	Geb. jaar	beroep	nevenfuncties
Mw. Mr. A. Kouwenaar-de Coninck	voorzitter	1970	Advocaat Partner bij Kouwenaar Advocatuur	
Dhr. Ir. J. Gloudemans	vice voorzitter	1942	Gepensioneerd en Voorheen rector scholengemeenschap VO	Mediator Buurtbemiddelaar Bestuurslid AV Triathlon Amersfoort
Dhr. E. Boom	lid	1970	Consultant en interim manager GOC	
Dhr. D. Kentie	lid	1967	Manager Audio KRO-NCRV	
Mw. I. Kamphuis	lid	1969	Interim professional leren en ontwikkelen	Initiatiefnemer maatschappelijk onderneming Pakhuis Amersfoort
Dhr. Drs. Ing. C. Hatzmann	lid	1974	Bedrijfshoofd Credit Risk Retail SNS-bank Utrecht	
Mw. C. Grotendorst	Lid tot 01-04-2015			
Mw. Drs. E. van den Berg	lid	1969	Interim manager / organisatie adviseur	Bestuurslid Plaatselijk Belang Voorthuizen

1.2. Het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden)

naam	op voordracht van	benoemd 1 ^e termijn	herbenoemd 2 ^e termijn	datum aftreden	beoogd tussentijds aftreden	voorheen bestuurslid EVE vanaf
Dhr. J. Gloudemans	gemeenten	01-07-2014			01-08-2016	01-01-2005
Dhr. D. Kentie	gemeenten	01-07-2014			01-08-2017	01-01-2009
Dhr. E. Boom	GMR-ouders	01-07-2014				01-08-2011
Mw. I. kamphuis	gemeenten	01-07-2014				01-08-2011
Dhr. C. Hatzmann	GMR-ouders	01-07-2014				01-08-2011
Mw. A. Kouwenaar-de Coninck	GMR-ouders	01-11-2014				
Mw. E. van den Berg	gemeenten	01-09-2015				
Leden worden benoemd voor maximaal 4 jaar met verlenging van 1 periode van 4 jaar (dus totaal 8 jaar) bij tussentijdse benoeming start de teller op 0						

1.3 De beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling

De beoogde doelstellingen zijn op de belangrijkste punten gerealiseerd. De relatie met het CvB is constructief-kritisch.

1.4 De door de RvT verrichte werkzaamheden

- De RvT heeft acht keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond er regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT met (de voorzitter van) het CvB.
- Tevens werd er twee keer een brainstormbijeenkomst gehouden samen met het CvB over de toekomst van de Stichting
- Elke vergadering werd voorafgegaan door een vergadering van de RvT, daarnaast heeft de RvT nog vier maal een afzonderlijke vergadering belegd.

- De Raad van Toezicht heeft uit haar midden een aantal werkgroepen gevormd. De financiële commissie bespreekt de jaarrekening en de begroting vooraf met de leden van het College van Bestuur en de controller.
- De commissie Kwaliteitsbewaking heeft een gesprek gevoerd met de leden van het College van Bestuur over de manier waarop de kwaliteit wordt geborgd en hoe te komen tot kwaliteitsbeleid in de breedte.
- De commissie Leerlingen heeft zich gebogen over de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en heeft een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van een prognosemodel om directeuren meer zicht te geven op de ontwikkeling van het aantal leerlingen op hun school
- De RvT heeft eenmaal een overleg gehouden met de RvT van Meerkring en er is daarnaast informeel contact tussen beide voorzitters.
- Leden van der RvT hebben overleg gehad met het Directeurenberaad, de GMR en de Regioraad.
- Leden van der RvT hebben een aantal scholen bezocht en daarbij gesprekken gevoerd met de directeuren en medewerkers om zicht te krijgen en te houden op de dagelijkse onderwijspraktijk.
- Leden van de RvT hebben een tweetal studiedagen bijgewoond.
- De remuneratiecommissie heeft met beide leden van het CvB zowel een functioneringsgesprek als een beoordelingsgesprek gevoerd.
- De RvT heeft een benoemingsprocedure opgesteld voor de functie van 1-hoofdig bestuurder i.v.m. pensionering huidige voorzitter CvB. Vervolgens is na de afronding van de procedure de beoogde kandidaat H. van der Zwaag als enige bestuurder per 01-08-2016 benoemd.
- De RvT heeft een nieuw lid van de RvT geworven en benoemd.
- De RvT heeft tweemaal een zelfevaluatie uitgevoerd.

1.5 Aan de orde gekomen onderwerpen

- Goedkeuren van de begroting 2016 en de meerjarenbegroting 2016-2020;
- Goedkeuren van de begrotingswijziging 2015;
- Goedkeuring van het Bestuursverslag en de jaarrekening 2014;
- Strategisch beleidsplan 2015-2020, later uitgewerkt in het Ambitie en Passieboek;
- Toekomst van de stichting vanuit het perspectief van samenwerking;
- Uitwerking van de toekomstvisie met o.a. het overgaan op een eenhoofdig CvB; het profiel van de bestuurder en de taken van een eenhoofdig bestuur;
- De daling van de leerlingenaantallen en het vergroten van het marktaandeel;
- INK-cyclus (kwaliteit);
- Inwerkprogramma nieuwe leden RvT;
- Bestuursverslag /jaarrekening 2014 bespreken met de accountant;
- De financiële kwartaalrapportages;
- Formatiekadernota 2014 / bestuursformatieplan 2015-2016;
- Verslag schoolbezoeken CvB;
- Samenwerking OSG/4 besturen;
- Resultaten CITO eindtoets 2015;
- Ziekteverzuim;
- Rapportage nulmeting Onderwijs Maak je Samen
- Aanbesteding verbouwing Jan Ligthart in Woudenberg;
- Fusie Griftschool te Woudenberg en de Dorpsbeuk te Scherpenzeel.

1.6 De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT



In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- onderwijs,
- strategie,
- H&R-management,
- financiën
- juridische zaken.

Alle deskundigheid is op voldoende niveau. De leden van de RvT die vanuit het voorgaande bestuur zijn overgestapt hebben scholing gevolgd bij de start van de RvT. Het model van Policy Governance zoals dat in het voorgaande bestuur werd gepraktiseerd was hierbij leidraad. Het toezichtkader is mede gebaseerd op de

Code Goed Bestuur (PO-Raad 2010)

In 2015 is een inwerkprogramma ontwikkeld voor nieuwe leden van de RvT.

1.7 De honorering van de leden van de RvT conform artikel 20.

De Stichting vergoedt maandelijks de leden van de RvT een bedrag van € 150,-. De maanden juli en augustus zijn vakantie en wordt er geen vergoeding uitgekeerd, daarmee blijven de leden binnen de jaarlijkse vrijwilligersvergoeding. Er worden geen kilometervergoeding en eventuele overige kosten vergoed. De leden moeten individueel de Btw-aangifte regelen en indien binnen de KOR wordt gebleven, dienen de leden zelf de ontheffing aan te vragen.

Mr. A. Kouwenaar-de Coninck
voorzitter

2. Organisatie

2.1. Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht

Er bestaat binnen de Stichting Openbaar Primair onderwijs *Eem-Vallei Educatief* een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs *Eem-Vallei Educatief* te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Naast de statuten hanteert de organisatie de Code goed bestuur van de PO-raad als uitgangspunt voor haar handelen. Het College van Bestuur vormt op grond van de statuten het bevoegd gezag van de scholen en neemt alle besluiten die de continuïteit van de organisatie en het onderwijs vereisen. Voor de volgende besluiten heeft het College van Bestuur de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig:

- Het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting;
- Het vaststellen van de jaarrekening en het Bestuursverslag;
- Het vaststellen van het bestuursreglement;
- Het vaststellen van het strategisch beleidsplan.

Naast de goedkeuring door de Raad van Toezicht is ook de goedkeuring vereist van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten bij:

- Het wijzigen van de statuten;
- Het ontbinden van de stichting;
- Een fusie met een andere onderwijsorganisatie.

2.2. Samenstelling College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit:

Naam	functie
De heer L. Schumer	voorzitter
De heer H. van de Zwaag	lid

Het College van Bestuur wordt dagelijks ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning bestaat uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie. Binnen de personeels-administratie onderscheiden we naast de reguliere personele processen (aanstelling en ontslag, verlofregelingen, e.d.) de handhaving en uitvoering van de Arbowetgeving, de uitvoering van de Wet Poortwachter, het formatiebeheer, e.d.

Door het vertrek van de beleidsmedewerker Financiën in het voorjaar van 2015 heeft de stichting een nieuwe financial controller aangesteld voor 0,2 fte. De omvang van het stafbureau kwam daarmee gekomen op 3,4575 fte.

Tot medio september 2015 was de personeels- en salarisadministratie uitbesteed bij de OSG-groep kantoor Arnhem. De samenwerkende besturen binnen het kantoorpand hadden al plannen om ook deze administraties per 01-01-2017 in eigen beheer te nemen. Door het faillissement van de OSG-groep in september 2015 zijn deze plannen versneld uitgevoerd en is ook de personeels- en salarisadministratie in eigen beheer genomen. In de overbruggingsfase naar het aanstellen van nieuwe medewerkers heeft

de stichting KPOA (Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort) haar salarisadministrateur tijdelijk op uurbasis uitgeleend aan onze stichting waardoor de salarisbetalingen vanaf september probleemloos zijn verlopen. Wij zijn KPOA uiterst erkentelijk voor deze vorm van collegiale ondersteuning. Eind 2015 en begin 2016 zijn alle vacatures vervuld en is het stafbureau weer voldoende bezet om de gehele administratie zelfstandig te kunnen uitvoeren.

De voorzitter van het College van Bestuur heeft kenbaar gemaakt per 1 augustus 2016 met pensioen te gaan. De Raad van Toezicht heeft besloten op dat moment de omvang van het College van Bestuur terug te brengen tot één persoon. Het huidige lid van het College van Bestuur zal als bestuurder het College van Bestuur vormen. Om een werkbare situatie te verkrijgen zal er een geringe taakverschuiving binnen het stafbureau plaatsvinden en zal de taakomvang van de controller worden verhoogd naar 0,4 fte. Daarnaast zal per 01-08-2016 een vacature ontstaan voor een onderwijskundig c.q. kwaliteitsmedewerker voor 0,4 tot 0,5 fte. De totale omvang van het stafbureau komt dan op ongeveer 4,4 fte.

Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stafkantoor als de scholen en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) worden externe partijen ingehuurd. Eind 2015 is een traject in gang gezet om het ICT-systeembeheer op de scholen en het stafkantoor te scheiden. Voor de scholen zal in een aanbesteding in het voorjaar van 2016 een andere partij worden gekozen. In dit traject zal ook in hoge mate rekening worden gehouden met de toekomstige ontwikkelingen binnen ICT en de ondersteunende rol van ICT binnen de school in relatie tot het nieuwe strategische beleidsplan van de stichting.



De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting. Elke zes weken is er overleg tussen het CvB en de directeuren in het directieplatform. De voorzitter van het College van Bestuur is technisch voorzitter van dit overleg.

Binnen elke school fungeert de teamvergadering als inhoudelijk platform. De directies hebben een centrale rol bij de informatievoorziening naar de diverse geledingen. De medewerkers worden via de nieuwsbrief *EVE Profiel* van actuele personele zaken binnen de stichting op de hoogte gehouden. In 2015 is de nieuwsbrief vier keer verschenen.

Het jaarlijkse afstemmingsoverleg met de deelnemende gemeenten is vorm gegeven in de Regioraad. De verantwoordelijke wethouders van de gemeente Baarn, Barneveld, Bunschoten-Spakenburg, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg hebben zitting in de Regioraad.

Het College van bestuur overlegt regelmatig met de Raad van Toezicht. Zie hiervoor het verslag van de toezichthouder onder hoofdstuk 1. Het College van bestuur heeft in 2015 twaalf keer vergaderd. In haar vergaderingen zijn de volgende besluiten genomen:

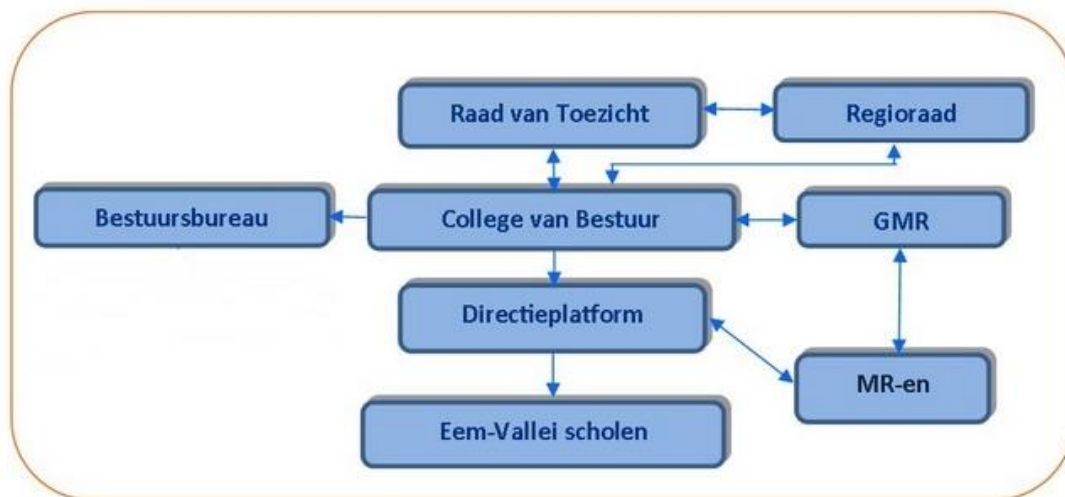
- Het CvB heeft de nieuwe CAO PO 2014-2015 rechtsgeldig verklaard.
- Het CvB heeft de begroting 2015-2018 vastgesteld.

- Het CvB heeft besloten dat het budgetbeheer voor de prestatiebox bovenschools blijft, maar directeuren moeten wel inzichtelijk hebben wat ze nog kunnen inzetten. Er kan alleen geld worden ingezet met een door het CvB goedgekeurd plan van aanpak en een begroting als onderlegger.
- Het CvB besluit om met ingang van 1 augustus 2015 De Dorpsbeuk te fuseren met de Griftschool en de Dorpsbeuk aan te merken als nevenvestiging.
- Het CvB stelt de werkkostenregeling voor 2015 vast.
- Het CvB stelt het fietsplan met terugwerkende kracht vanaf 01-01-2015 vast.
- Het CvB besluit om bureau Beekveld/Terpstra de werving een nieuwe controller te laten verzorgen.
- Het CvB besluit HB aan te stellen als medewerker Financiën
- Het CvB besluit m.b.t. de normjaartaak het model 4 x 8,5 uur en 1 x 6 uur te gaan hanteren voor komend schooljaar.
- Het CvB besluit om het Ambitie- en Passieboek als onderlegger te gebruiken voor de implementatie van het strategisch beleid.
- Het CvB besluit om een revisie van dit boek te laten uitvoeren door communicatiebureau Van Tekelenburg.
- Het CvB besluit om op korte termijn een personeelsbijeenkomst te organiseren i.s.m. het ABP in het kader van (vroeg)pensionering.
- Het CvB stelt vast dat de Inspectie Rekenschap onderzoek gaat doen naar de gevolgde processen bij de totstandkoming van de fusie tussen de Jan Ligthart en De Prangelaar.¹
- Het CvB stelt de formatiekadernota 2015-2016 en het Bestuursformatieplan 2015-2016 definitief vast.
- Het CvB stelt vast dat De Egelantier een projectmethode mag aanschaffen, mits er geen financiële bezwaren i.v.m. resterende afschrijvingstermijnen zijn.
- Het CvB besluit akkoord te gaan met de nieuwe vergoedingssystematiek voor de RvT op basis van de vrijwilligersvergoeding, waarbij wordt aangetekend dat één lid om principiële reden afziet van de vergoeding.
- Het CvB neemt het besluit om de telefoonregeling voor directeuren in te laten gaan per 1-08-2015 en dat er voor de 2e tranche directeuren vanaf 1-1-2016 op geen enkele wijze nog telefoonkosten gedeclareerd kunnen worden.
- Het CvB besluit dat de instap- en scholingskosten van de invoering van Parnassys bovenschools worden betaald. Er wordt met de afdeling FZ gekeken of dit nog past. Anders betalen de scholen en EVE ieder 50%.
- Het CvB besluit dat kinderopvang georganiseerd moet worden met externe, aantrekkelijke partners. Er moet een marktconforme huur gevraagd worden.
- Het CvB besluit dat alle scholen verplicht aangesloten moeten zijn bij PIO.
- Het CvB besluit dat er twee administratieve krachten in totaal 0,2 fte uitbreiding krijgen ter ondersteuning van de scholen bij de invoering van Parnassys.
- Het CvB neemt een voorgenomen positief besluit inzake deelname aan Transvita², mits de GMR akkoord gaat.
- Het CvB stelt de begroting 2016 voorlopig vast.

¹ De inspectie rekenschap heeft enkele weken later laten weten geen aanleiding te hebben gezien voor een nader onderzoek. Daarmee wordt de kwestie afgedaan.

² Transvita is een samenwerking tussen schoolbesturen in Gelderland en Utrecht met als doel om jonge talentvolle leerkrachten te kunnen behouden in een regio met krimp en groei. Het moet tevens een antwoord geven op de Wet werk en zekerheid in de regio.

2.3. Organisatiestructuur (organogram)



2.4. Medezeggenschap

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. De afzonderlijke scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR), waarin de lokale schoolbelangen worden behartigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de scholen te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Iedere geleding draagt daaraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. Het afgelopen jaar hebben de medezeggenschapsorganen binnen de organisatie op een prettige en constructieve wijze bijgedragen aan de verbetering en het welzijn van de stichting en haar scholen.

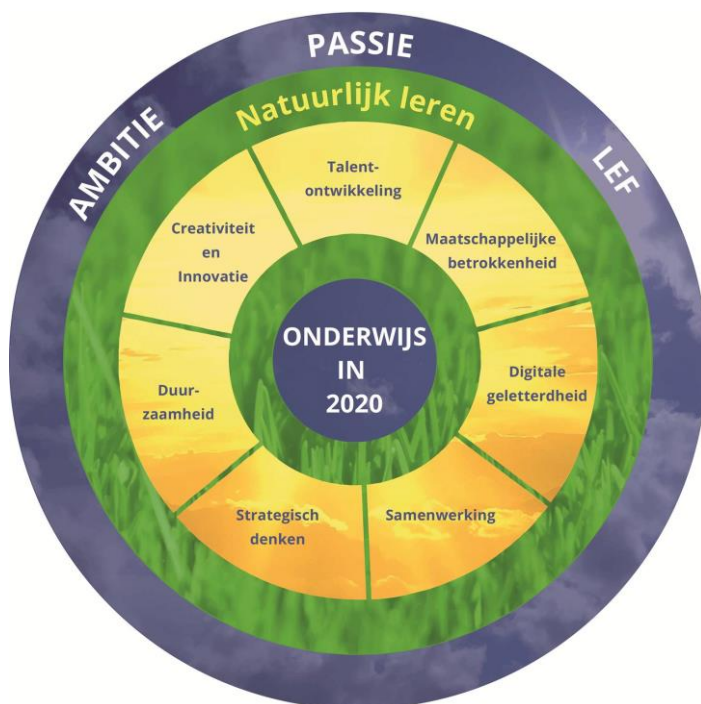
Iedere basisschool (Brinnummer) heeft twee vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR-leden zitten er zonder last en/of ruggespraak. Zaken en/of onderwerpen die van belang zijn voor of binnen de stichting (als organisatie) worden besproken. De GMR heeft in 2015 zes keer vergaderd. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- GMR-begroting 2015
- Bestuursformatieplan 2015-2016
- Bestuursverslag en Jaarrekening 2014
- Stichtingsbegroting 2016-2020
- Formatiekadernota
- Ontwikkeling daling leerlingenaantallen
- Samenwerking met de stichting Meerkring (Openbaar Primair Onderwijs Amersfoort)
- Afgeven adviesbenoeming lid van de Raad van Toezicht
- Ontwikkeling strategisch beleidsplan
- Integriteitscode *Eem-Vallei Educatief*
- Werkkostenregeling
- Fietsprivé-regeling
- Oprichting Transvita (mobiliteitscentrum)
- Uitwerking CAO-PO 2014-2015
- Advies eenhoofdig College van Bestuur
- Advies benoeming College van Bestuur per 01-08-2016
- Financiële kwartaalrapportages van de stichting
- Protocol inzet professionaliseringsmiddelen vanuit de cao

De GMR heeft uit haar midden een drietal werkgroepen geformeerd. Deze werkgroepen denken mee in de ontwikkeling van nieuw beleid en geven de GMR advies over diverse aangelegenheden. We kennen de volgende werkgroepen:

- Werkgroep Financiën
- Werkgroep Formatie
- Werkgroep Strategische zaken GMR

2.5. Visie in relatie tot strategisch beleid



‘Onze visie op onderwijs is om in 2020 een situatie te hebben bereikt waarin leerlingen zich maximaal ontwikkelen op een manier die past bij de 21^e eeuw en daarbij gebruik makend van al hun talenten.’

We realiseren ons dat de ontwikkelingswereld van zowel onze leerlingen als medewerkers continu aan verandering onderhevig is en we willen dat onze medewerkers gebruik maken van de 21^e eeuwse vaardigheden zoals strategisch denken en de digitale geletterdheid die passen bij de ontwikkelingswereld van het individu.

We willen uitgaan van het natuurlijk leren en daar horen een individuele ontwikkelingsstijl, een leerstijl en leerstrategieën bij. Daarbij staan aandacht voor excellentie, duurzaamheid, samenwerken, creativiteit en innovatie op de voorgrond.

Met ambitie, passie en lef willen wij op deze manier onze leerlingen de mogelijkheid bieden om hun talenten optimaal te kunnen inzetten in de maatschappij van morgen. Wij hanteren daarbij de volgende kernwaarden:



Waarden zijn betekenisvolle idealen of motieven die door iedereen bij de stichting wil horen, moeten worden nagestreefd. Deze waarden moeten je innerlijke drive zijn en in je handelen zichtbaar zijn.

Wij werken niet met een traditioneel strategisch beleidsplan. De missie en visie hebben we geformuleerd in ons Ambitie en Passieboek. Daarin beschrijven we waar we naartoe willen en hoe onze scholen er over 5 jaar uitzien. In het Koersboek beschrijven we de uitwerking met de kansen en de valkuilen. Scholen vertalen deze uitgangspunten SMART in hun schoolplannen en kunnen binnen de bestuurlijke kaders daarbij hun eigen keuzes maken en hun eigen inhoud toevoegen. Daarmee willen we borgen dat recht kan worden gedaan aan de lokale eigenheid van elke school en toch de ontwikkelingen op stichtingsniveau worden gevolgd.

Voor alle scholen bestaat de opdracht om binnen nu en 5 jaren de organisatie van het onderwijs zo te personaliseren dat afscheid genomen wordt van het leerstofjaarklassensysteem. We realiseren ons dat niet alle scholen in hetzelfde tempo deze ontwikkeling zullen doormaken. In 2015 is obs De Dorpsbeuk in Scherpenzeel gestart met de omzetting van het leerstofjaarklassensysteem naar een organisatievorm die gepersonaliseerd leren alle kansen biedt. Deze pilot is een voorbeeld voor vele scholen en zal in de nabije toekomst navolging vinden. Uitgangspunt is dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leertraject. De kinderen starten 's morgens in stamgroepen bij een vaste leerkracht. Daarna gaan ze met een weektaak aan de slag. De leerkrachten worden daarbij ingezet als vakspecialisten op taal, lezen en rekenen en geven instructie aan niveaugroepen. De wereld oriënterende en creatieve vakken worden verzorgd in stamgroepen. De eerste resultaten zijn erg goed. Ook een eerste beoordeling van de nieuwe opzet tijdens een bezoek van de onderwijsinspectie in september 2015 was voldoende tot goed.

2.6. Operationeel beleid

Op schoolniveau heeft de directeur de dagelijkse leiding en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de schoolontwikkeling. De directie legt daarover verantwoording af aan het College van Bestuur via de monitoring o.a. tijdens de schoolvisitaties. In 2015 heeft het CvB weer alle scholen bezocht. Er zijn gesprekken gevoerd met de directie, de IB-er en teamleden. Er is gekeken naar de opbrengsten, het personeelsbeleid op schoolniveau, de gesprekkencyclus, het ziekteverzuim, de relatie met de MR, e.d. Van alle bezoeken is een ondertekend verslag gemaakt dat de schooldirecteur heeft gepresenteerd aan de MR.



Binnen de stichting speelt het directieplatform een centrale rol. Dit orgaan vergadert ongeveer tien keer per jaar. Afhankelijk van het onderwerp wordt er gewerkt met werkgroepen. De nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de strategische visie hebben geleid tot nieuwe initiatieven binnen de directiegroep in de vorm van leerteams en auditteams. Deze ontwikkelingen zullen in 2016 verder vorm worden gegeven.

Hieronder een beknopt overzicht van aantal relevante onderwerpen. Het overzicht is niet limitatief.

Onderwerp	Doel	Resultaat
ICT-beleid	• Alle scholen vallen onder het centrale systeem- en beveiligingsbeheer van de stichting. Inkoop gebeurt centraal. • Er is een inhaalslag gemaakt m.b.t. de ICT-infrastructuur. De laatste scholen hebben een nieuwe server gekregen. • Instellen werkgroep ICT-directies om het ICT-beleidsplan te evalueren en bij te stellen. • De werkgroep ICT directies zal de aanbesteding voor een nieuwe ICT-beheersstructuur in gang zetten	• Er bestaat een beheersbare ICT-structuur met minimum doelen voor de vaardigheden van leerkrachten en leerlingen. • De beheersbaarheid van de netwerken, het mailverkeer en de beveiliging is verbeterd • Werkgroep ingesteld, taakomschrijving ICT-coördinator bijgesteld en concept ICT beleidsplan zal begin 2016 worden afgerond. • De werkgroep heeft keuzes gemaakt in het licht van het nieuwe strategisch beleidsplan. Er komen voor medio 2016 professionele WIFI-netwerken in alle scholen. De dataopslag zal in de Cloud plaatsvinden conform de eisen voor privacy. Vaste werkstations zullen in een afbouw fase grotendeels worden vervangen door tablets. Elke school krijgt een eigen ELO (Elektronische Leeromgeving)
Webbased communicatiesysteem voor ouders	Implementatie eigen communicatiesysteem om ouders en personeel digitaal te informeren	Invoering en implementatie communicatiesysteem afgerond. Alle scholen gebruiken het systeem en het systeem is aangevuld met een afsprakensysteem voor ouderavonden.
Tevredenheidsonderzoek	Het ontwerpen van een eigen digitaal format voor tevredenheidsonderzoeken gekoppeld aan het communicatiesysteem.	Het format is eind 2014 opgeleverd en het tevredenheidsonderzoek is in 2015 uitgevoerd.
Integriteitscode EVE	Integriteitscode besproken en vastgesteld	Elke school handhaaft de uitgangspunten en afspraken uit de Integriteitscode
Strategisch beleidsplan	Het strategisch beleid zoals vorm gegeven in het Ambitie- en Passieboek en het Koersboek bespreken en vaststellen	De doelen van het nieuwe strategische beleid zijn smart opgenomen in de nieuwe schoolplannen.

Onderwerp	Doel	Resultaat
Leerlingadministratie- en volgsysteem	Na de zomervakantie 2015 de overstap maken van Esis naar ParnasSys.	De scholen zijn in twee tranches overgezet naar ParnasSys. De eerste helft in de herfstvakantie en de tweede helft in de kerstvakantie. Cursussen verzorgd voor directeurs, IB-ers en teamleden voor een goede implementatie
Onderzoek naar oorzaken daling leerlingenaantallen	Onderwijs Maak je Samen opdracht voor een nulmeting en opstellen verbeterstrategie.	Op alle scholen is een nulmeting uitgevoerd en zijn aanbevelingen gedaan ter verbetering van het imago.
Bestuursacademie	Bundelen en verzorgen van opleidingen/cursussen inzake de professionalisering van de medewerkers.	In samenwerking met Meerkring is de Bestuursacademie in 2015 geëvalueerd.
CITO-Eindtoets Basisonderwijs	Een vergelijking maken tussen de geautoriseerde eindtoetsen om voor de toekomst een gezamenlijke keuze te kunnen maken.	Er is veel kritiek op de huidige Eindtoets basisonderwijs van CITO. Een werkgroep heeft een eerste vergelijking gepresenteerd. Conclusie: Het is nog te vroeg om een definitieve keuze te maken. Voorlopig CITO-eindtoets handhaven. In 2016 opnieuw bespreken.
Regeling mobiele telefonie	De grote verschillen in gebruik van mobiele telefoons en het declaratiegedrag normeren.	Alle directeurs krijgen een mobiele telefoon met abonnement in bruikleen van de stichting. Er wordt niet meer gedeclareerd.
Sociale Veiligheid	Opstellen beleid sociale veiligheid.	Er wordt een werkgroep gevormd die voor 1 juli 2016 een concept beleidsplan Sociale Veiligheid aanbiedt.
CAO-PO 2014-2015	Bespreken wijzigingen	Er is uitleg gegeven over onderdelen van de cao.
Werkkostenregeling	Bespreken en vaststellen Werkkostenregeling	Format ontwikkeld en uitleg gegeven over het administreren van uitgaven conform de werkkostenregeling.
Onderhoudsbeheer	• Wat doen we centraal en wat decentraal (schoolniveau). • Taken conciërges	• Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de taakverdeling en alle directeurs hebben zicht op de onderhoudsplanning. • Taakomschrijving conciërges opnieuw vastgesteld.

Onderwerp	Doel	Resultaat
Formatietoedeling	• Formatiekadernota en het allocatiemodel opgeleverd. • Bestuursformatieplan 2015-2016 bespreken • Evaluatie formatietoedelingssystematiek • Interne mobiliteit	• Formatiekadernota 2015 vastgesteld. • Bestuursformatieplan 2015-2016 goedgekeurd • Voorjaar 2015 • Organisatie 'Speeddate'
Personeelsbeleid	• Beleid preventie wachtgeldverplichtingen • Deelname aan Transvita bespreken	• Strikte centrale uitvoering wachtgeldersbeleid bij vervangingen en vacatures. • Ondertekening convenant Transvita
Jaarrekening 2014	Informeren en bespreken	Uitgangspunten formuleren voor de begroting 2016
Begroting 2016-2020	Informeren en bespreken	Positief advies uitgebracht
Financiële kwartaalrapportages 2015	Werkgroep Financiën bespreekt de kwartaal rapportages met het CvB	De werkgroep rapporteert positief aan het directieplatform.
PWA zeer zwakke school	• Wat zijn de gevolgen van deze beoordeling? • Hoe voorkomen we dat dit op onze andere scholen gebeurt? • Wat kunnen we ervan leren en welke maatregelen zijn nodig?	• Het CvB heeft de presentatie van de inspectiebeoordeling gedeeld met de directeuren • Er komt voor 1 juli 2016 een extra themabijeenkomst over het interpreteren van leerkrachtgedrag • Welke kenmerken horen bij een goede leerkracht? • Er komen teams van directeuren die bij elkaar op school klassenbezoeken gaan afleggen. •
Identiteit, kernwaarden en strategisch beleidsplan	Heroverweging op identiteitskenmerken, kernwaarden en strategisch beleidsplan van het openbaar onderwijs binnen de stichting	• werkgroep 'Strategisch beleid' levert beleidsdocumenten op. • Presentaties in alle geledingen • Oplevering Koersboek • Oplevering Ambitie- en Passieboek
Professionalisering directeuren	Inrichten van leerteams op diverse domeinen en komen tot interne audits op de scholen van EVE	• Leerteams zijn samengesteld • Schoolbezoeken zijn afgesproken • Leerteams worden speerpunt in het beleid van 2016

3. Leerlingen

3.1 Leerlingenaantal

overzicht leerlingaantal op teldatum 1 oktober

BRINnr	Naam school	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
08EM	De Uitkijk	277	284	283	279	244	233	213	203	201
08EN	Kruisrak	172	186	187	198	204	205	190	180	182
09EJ	Prangelaar	123	122	110	105	90	71	59		
09RD	Dorpsbeuk ⁵	150	146	149	151	140	127	112	105	117
10AH	Jan Ligthartschool ¹	136	147	156	167	180	182	197	249	251
10SO	Griftschool	205	217	203	200	201	197	192	183	175
11FZ	Plantijn	102	87	98	90	90	98	94	99	92
11RU	Lijster	112	117	105	111	108	120	116	117	117
12LJ	Regenboog ²	155	155	164	159	147	101	101	98	115
19JO	Egelantier/deBuut	274	278	279	273	277	260	240	206	177
23BT	Corlaer ^{3 en 4}	219	220	238	232	208	210	190	178	181
23DH	Zandberg/Lange Voren	189	178	197	195	175	175	156	148	142
27NN	Startbaan/PWA	379	364	356	344	291	270	258	250	233
Totaal		2577	2577	2592	2569	2363	2249	2118	2016	1983

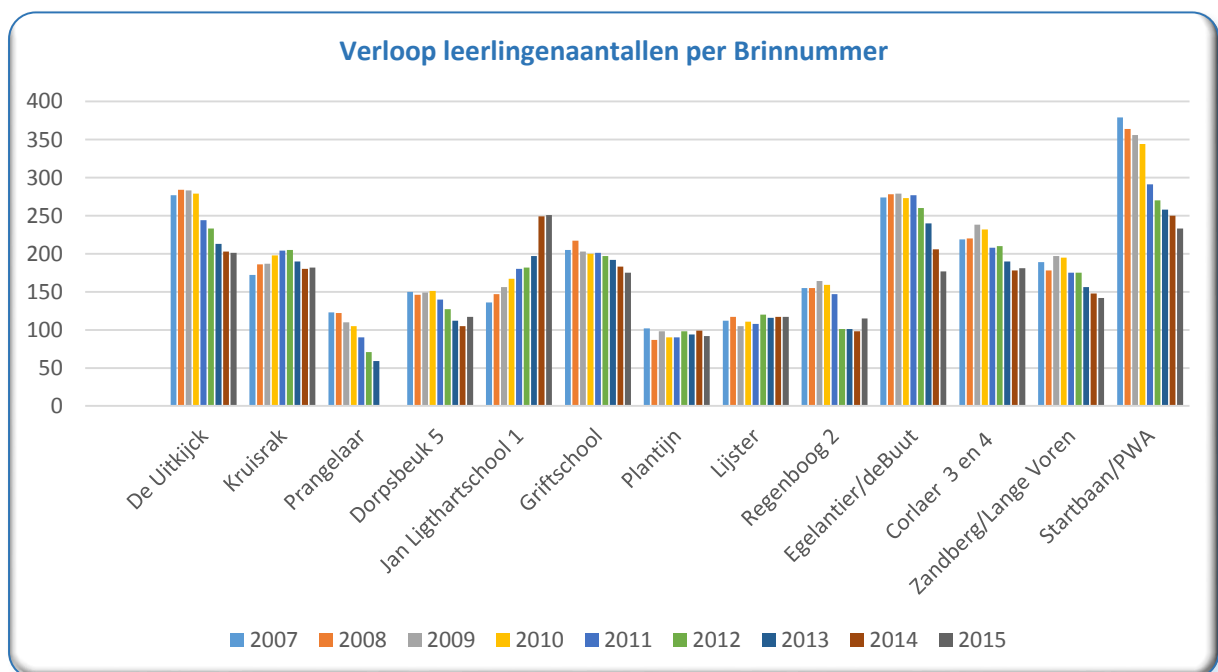
¹ De Jan Ligthartschool is per 01-08-2014 gefuseerd met de Prangelaar. Vanaf 2014 geen separate cijfers meer beschikbaar.

² Obs de Zonnebloem in Barneveld een dislocatie van De Regenboog. De Zonnebloem is gesloten in 2012. De leerlingen van De Zonnebloem zijn naar de De Lijster, De Zandberg en Plantijn gegaan.

³ Op 01-08-2011 is de dislocatie Sportbasisschool Nijkerk gesloten. Dit heeft geleid tot een verlies van leerlingen voor obs Corlaer op de teldatum in 2011.

⁴ Op 01-08-2012 is De Globe in Hoevelaken als nevenvestiging van obs Corlaer opgeheven. Dit leidt opnieuw tot verlies van leerlingen in 2013, omdat de voormalige leerlingen van de Globe zijn overgestapt naar andere scholen in Hoevelaken. Groep 8 heeft onder de vlag van Corlaer nog tot 01-08-2013 les gehad in Hoevelaken.

⁵ Per 01-08-2015 is obs de Dorpsbeuk in Scherpenzeel een nevenvestiging geworden van De Griftschool te Woudenberg



Vanaf 01-10-2013 per fusieschool de uitsplitsing van de hoofdlocaties en de dislocaties

BRINnr.	locatie		2013	2014	2015
19JO	Egelantier	H	94	75	81
	De Buut	D	146	131	96
23DH	Zandberg	H	89	78	68
	Lange Voren	D	66	68	74
27NN	Startbaan	H	127	131	127
	PWA	D	131	119	106

H = Hoofdlocatie D = Dislocatie

3.2 Teldatum 1-10-2015

Op de teldatum in 2015 is een wederom een teruggang in het aantal leerlingen te constateren. We hebben echter vertrouwen in de toekomst omdat de daling spectaculair minder was dan voorgaande jaren.

Jaar	2011	2012	2013	2014	2015
Percentage terugloop	8,02%	4,82%	5,83%	4,82%	1,64%

De sterk verminderde terugloop in leerlingenaantallen in 2015 is vooral terug te voeren op een toenemende belangstelling voor onze scholen op basis van het nieuwe strategische beleid. Tijdens diverse ouderavonden op de scholen is door ouders gemeld dat zij de nieuwe strategische ontwikkelingen rondom gepersonaliseerd leren met grote belangstelling volgen en er enthousiast over zijn. Ook merken we dat medewerkers de nieuwe ontwikkelingen toejuichen en dit ook uitdragen naar buiten. Deze ontwikkelingen in combinatie met de afronding van diverse huisvestingsprojecten dragen sterk bij aan een verbetering van ons imago.

We hebben onderzoek laten doen naar de oorzaken van de daling van de leerlingenaantallen om zicht te krijgen op onze eigen blinde vlekken in de perceptie van onze scholen. Waar schieten we te kort, wat doen we niet goed, wat doen we niet en moeten we juist wel gaan doen? Kortom: waar zitten onze verbeterpunten en hoe kunnen we beter aansluiten bij de verwachtingen van de maatschappelijke omgeving.

We zien echter grote verschillen tussen onze scholen. De daling van de leerlingenaantallen is het grootst in de gemeente Soest. Vooral de Prins Willem Alexanderschool (PWA) en De Buut verliezen heel veel leerlingen. Bij de PWA ligt dit voor een deel aan tegenvallende leeropbrengsten en de communicatie met de ouders. DE PWA is eind 2015 door de onderwijsinspectie gekwalificeerd als een zeer zwakke school. We hebben inmiddels allerlei verbetertrajecten in gang gezet om de opbrengsten op korte termijn sterk te verbeteren en de communicatie met de ouders op een hoger peil te brengen. De teruggang op De Buut is minder gemakkelijk verklaarbaar. Het is een school met prima leeropbrengsten maar het gebouw en de inrichting zijn bepaald niet aantrekkelijk. We zullen in 2016 deze situatie sterk verbeteren. Zie het hoofdstuk Huisvesting.

3.3 Marktaandeel per gemeente in aantallen leerlingen en procenten

Het marktaandeel is berekend op basis van het totaal aantal leerlingen in het reguliere basisonderwijs per gemeente. De leerlingen in het speciaal onderwijs worden vanaf 2012 niet meegenomen in het totaal. Er zijn sinds een paar jaar gevalideerde statistische gegevens over leerlingenaantallen bij DUO (de Dienst Uitvoering Onderwijs) beschikbaar, waardoor de vergelijking met voorgaande jaren kleine verschillen vertoont. De gemeente Barneveld kent een SBO-school en een REC-4 locatie. Het niet meetellen van deze leerlingen in de totale basisgeneratie vanaf 2012 verlaagt het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs waardoor het lijkt dat het marktaandeel van het openbaar onderwijs in Barneveld heel licht toeneemt ten opzichte van voorgaande jaren. Dit is dus een vertekend beeld.

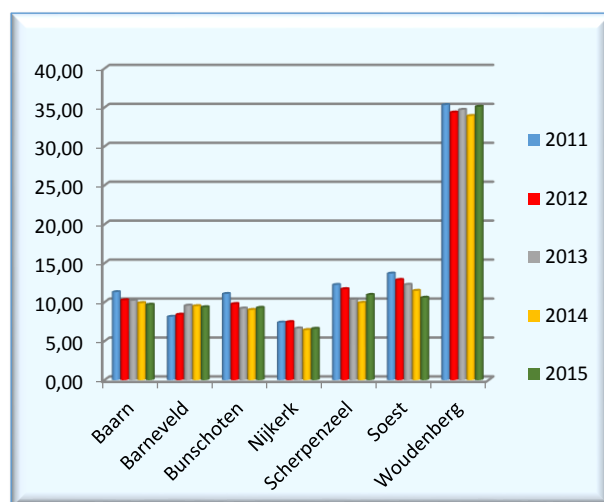
3.4 Marktaandeel op basis van het aanbod openbaar onderwijs

Het marktaandeel van het openbaar onderwijs loopt in 2015 in de gemeenten Baarn, Barneveld en Soest weer iets terug. In Barneveld groeit de basisgeneratie van 4-12 jarigen nog relatief sterk ten opzichte van de omliggende gemeenten. Deze trend vertaalt zich niet naar onze scholen, omdat de toename van het aantal basisschoolleerlingen voor een heel groot deel terecht komt in het reformatorisch onderwijs.

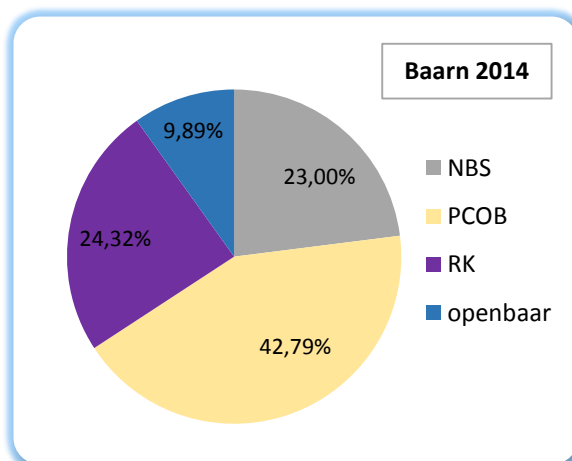
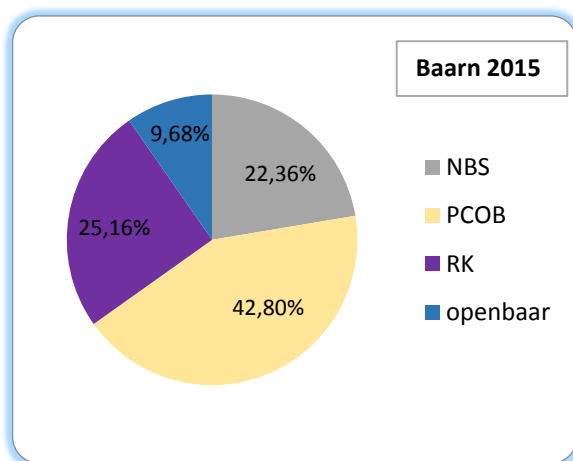
In de overige gemeenten van onze stichting is sprake van een lichte toename van het marktaandeel in een krimpende markt met minder leerlingen in de basisgeneratie 4-12 jarigen. Dat is een prima ontwikkeling die we komende jaren verder willen uitbouwen.

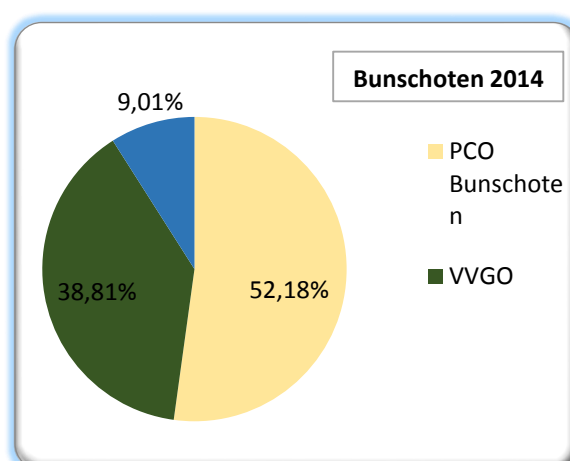
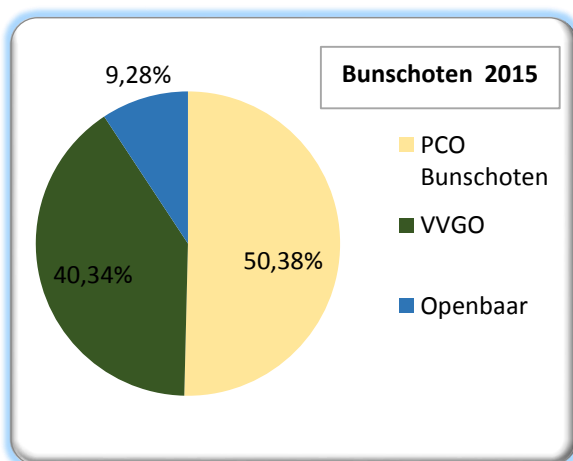
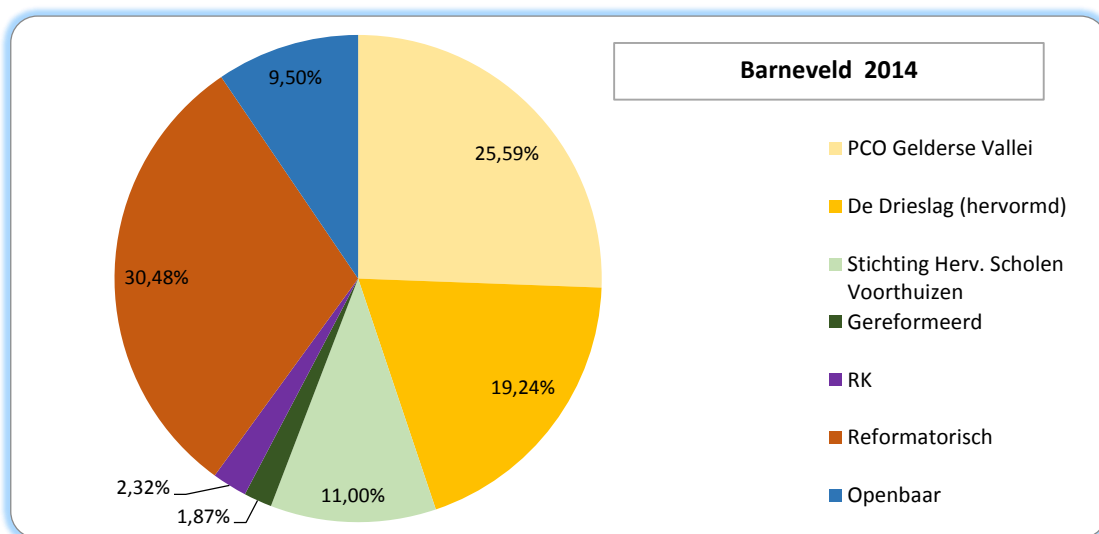
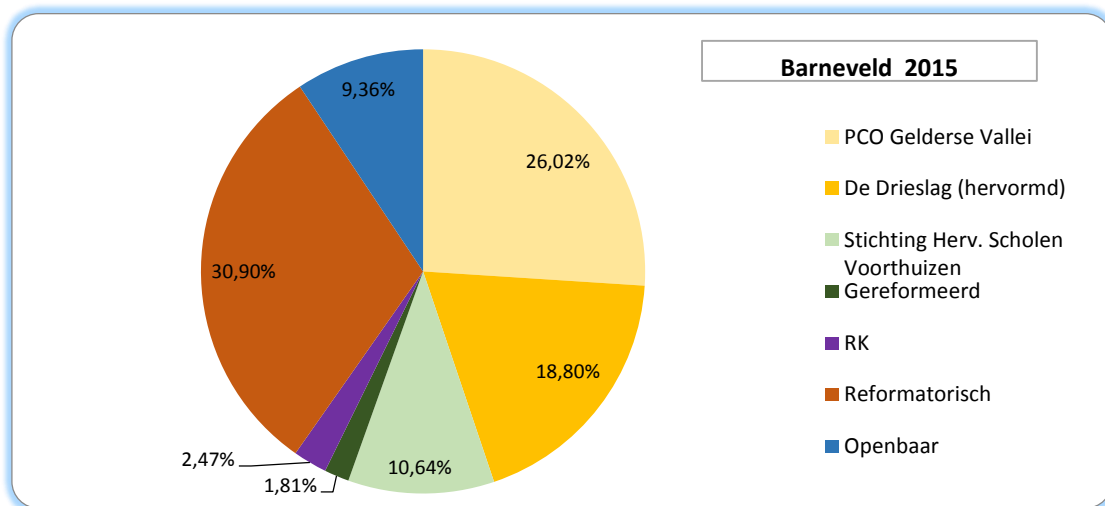
Marktaandeel afgezet tegen voorgaande jaren

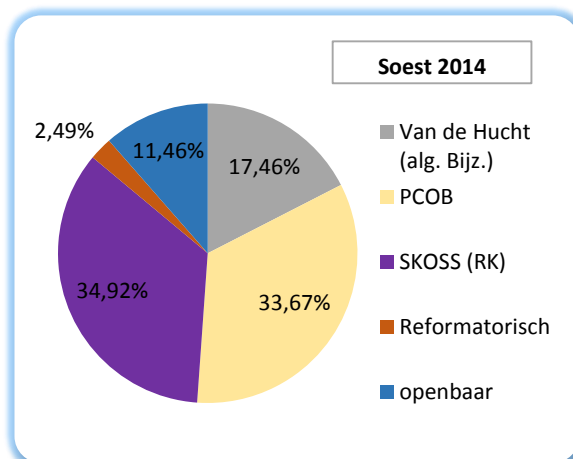
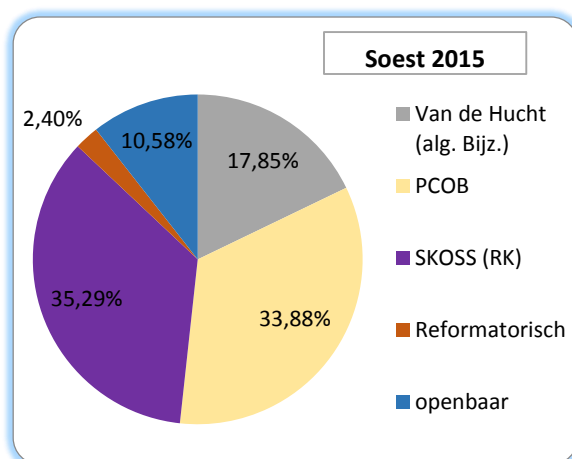
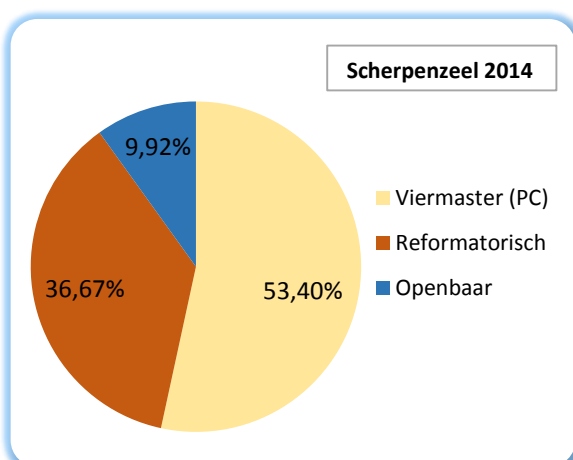
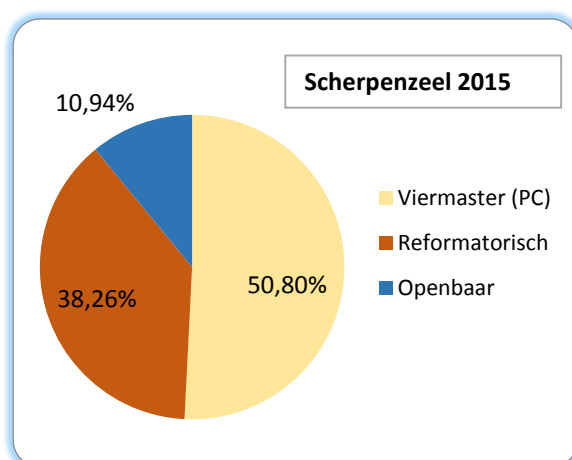
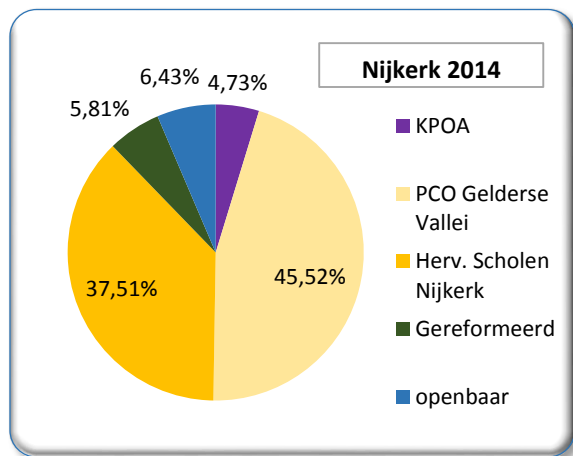
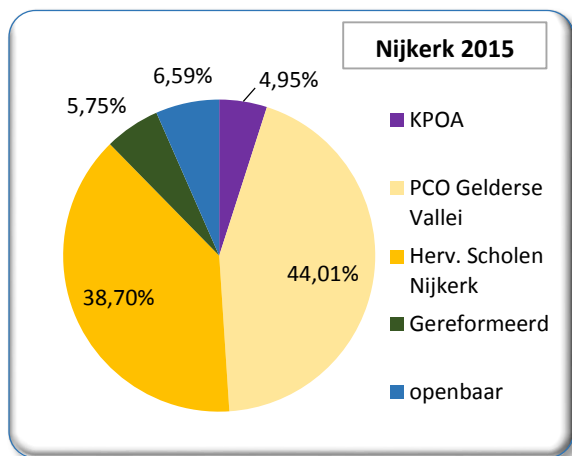
Marktaandeel in %	2011	2012	2013	2014	2015
Baarn	11,29	10,26	10,20	9,89	9,68
Barneveld	8,13	8,40	9,56	9,50	9,36
Bunschoten	11,06	9,77	9,19	9,01	9,28
Nijkerk	7,39	7,45	6,63	6,43	9,59
Scherpenzeel	12,22	11,68	10,34	9,92	10,94
Soest	13,68	12,86	12,24	11,46	10,58
Woudenberg	35,31	34,35	34,70	33,91	35,09

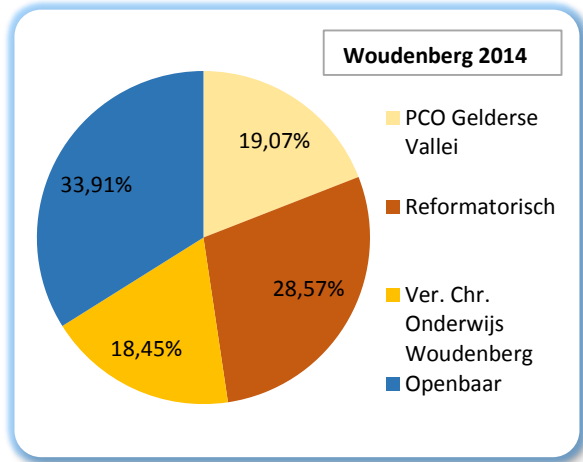
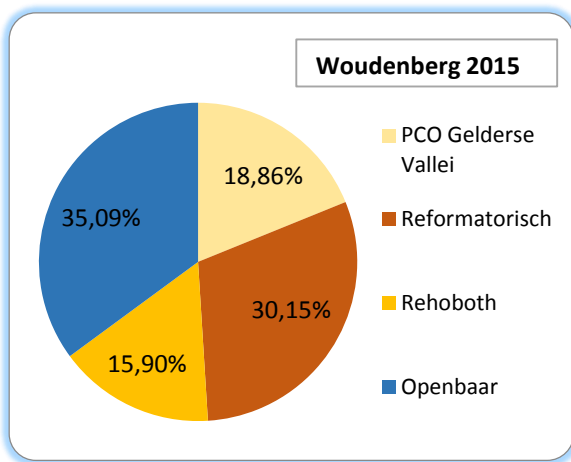


3.5 Belangstelling per denominatie/richting per gemeente op basis van voedingsgebied







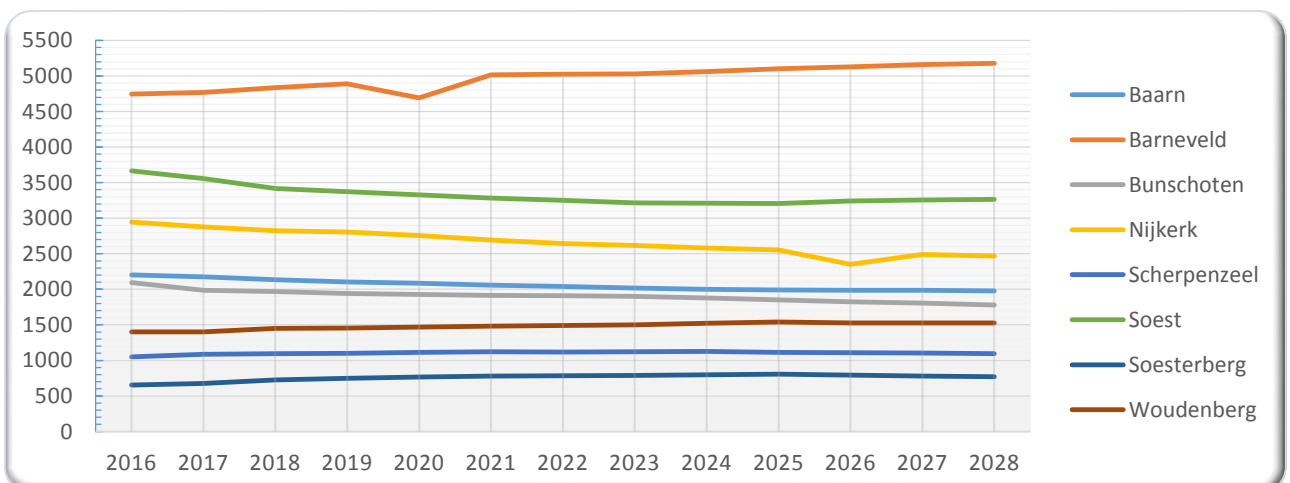


3.6 Demografische ontwikkelingen in het voedingsgebied

De gemeenten in ons voedingsgebied laten de leerlingenprognoses elke twee tot drie jaar actualiseren. Enkele jaren geleden lieten de prognoses een zeer stevige krimp zien tussen de 5% tot 10%. De meest actuele cijfers vertonen het volgende verloop in de basisgeneratie (4 - 11 jaar en 30% van de 12-jarigen).

In onderstaand schema is uitgegaan van het voedingsgebied van het openbaar onderwijs per gemeente en zijn de aantallen in absolute getallen weergegeven. Deze gegevens zijn niet relevant voor de ontwikkeling van de totale basisgeneratie per gemeente.

gemeente	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	%
Baarn	2202	2177	2133	2102	2085	2059	2041	2019	2001	1990	1986	1986	1978	- 10,17%
Barneveld	4745	4770	4838	4888	4694	5014	5026	5031	5061	5101	5127	5160	5180	+ 9,17%
Bunschoten	2093	1984	1970	1939	1928	1915	1909	1902	1880	1853	1825	1806	1781	- 14,91%
Nijkerk	2945	2878	2825	2804	2757	2695	2643	2616	2582	2552	2351	2492	2469	- 16,16%
Scherpenzeel	1050	1084	1095	1101	1114	1121	1118	1122	1128	1112	1107	1104	1096	+ 4,38%
Soest	3666	3557	3420	3372	3326	3282	3250	3217	3209	3205	3241	3257	3266	- 10,91%
Soesterberg	653	678	724	746	765	780	786	789	797	805	794	781	772	+ 18,22%
Woudenberg	1399	1400	1449	1456	1467	1483	1490	1499	1522	1541	1526	1527	1527	+ 9,14%



Bovenstaande overzichten tonen dat er grote verschillen zijn tussen de gemeenten in ons werkgebied. Deze verschillen zijn vooral te wijten aan uitblijvende investeringen in de woningbouw in de afgelopen jaren van economische crisis. Gezegd moet worden dat Barneveld gestaag maar in een lager tempo is doorgegaan met de ontwikkeling van nieuwe wijken. In Nijkerk komt nu de woningbouw weer op gang met de ontwikkeling van de nieuwe wijk Doornensteeg. Ook in Scherpenzeel, Soesterberg en Woudenberg liggen uitbreidingsplannen klaar om in uitvoering te worden genomen. In de leerlingenprognoses zijn deze uitbreidingen veelal meegenomen.

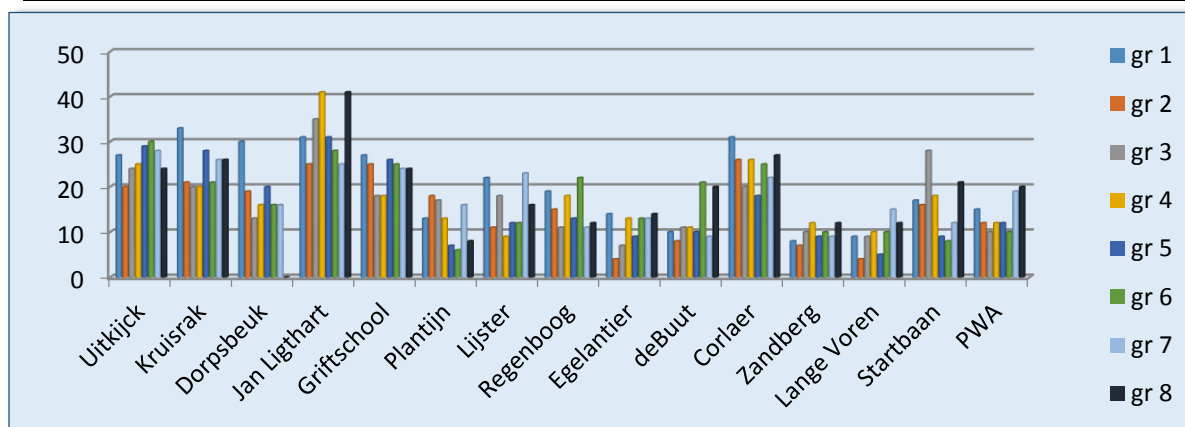
Het is een opdracht aan alle scholen om ervoor te zorgen dat hun marktaandeel toeneemt om verder verlies van absolute leerlingenaantallen te voorkomen.

De ontwikkelingen op de scholen is in beeld gebracht in onderstaand overzicht. Daaruit valt ook af te lezen wat het perspectief van de school is op langere termijn. Grote groepen in de bovenbouw en kleine groepen in de onderbouw betekenen voor de nabije toekomst dat het aantal leerlingen zal dalen, tenzij de instroom fors toeneemt.

3.7 Opbouw leerlingenbestand per school

Op 1 maart 2016 tekent zich dit beeld af.

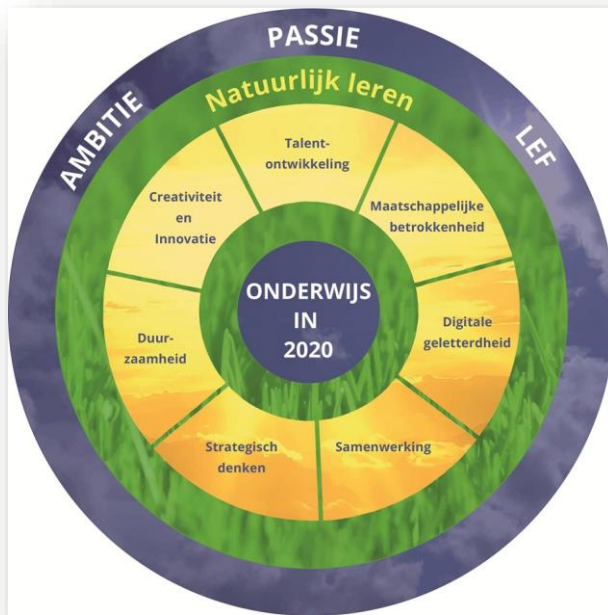
		gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8	totaal 1-3-2016	teldatum 1-10-2015
08EM	Uitkijck	27	20	24	25	29	30	28	24	207	201
08EN	Kruisrak	33	21	20	20	28	21	26	26	195	182
10SO-01	Dorpsbeuk	30	19	13	16	20	16	16	0	130	117
10AH	Jan Ligthart	31	25	35	41	31	28	25	41	257	251
10SO	Griftschool	27	25	18	18	26	25	24	24	187	175
11FZ	Plantijn	13	18	17	13	7	6	16	8	98	92
11RU	Lijster	22	11	18	9	12	12	23	16	123	117
12LJ	Regenboog	19	15	11	18	13	22	11	12	121	115
19JO	Egelantier	14	4	7	13	9	13	13	14	87	81
	deBuut	10	8	11	11	10	21	9	20	100	96
23BT	Corlaer	31	26	20	26	18	25	22	27	195	181
23DH	Zandberg	8	7	10	12	9	10	9	12	77	68
	Lange Voren	9	4	9	10	5	10	15	12	74	74
27NN	Startbaan	17	16	28	18	9	8	12	21	129	127
	PWA	15	12	10	12	12	10	19	20	110	106
Totalen		306	231	251	262	238	257	268	277	2090	1983



4. Onderwijs

4.1. Schoolontwikkeling en beleid

Alle scholen hebben in 2015 de schoolplanperiode 2011-2015 geëvalueerd en hebben nieuwe schoolplannen opgesteld voor de periode 2015-2019. In deze schoolplannen hebben ze verplicht opgenomen hoe ze in de komende periode uitvoering gaan geven aan de uitgangspunten van het strategisch beleid en welke onderdelen ze in welke volgorde verder uitwerken. De volgende onderdelen moeten in de komende periode nader uitgewerkt worden:



- Talentontwikkeling
- Maatschappelijke betrokkenheid
- Digitale geletterdheid
- Samenwerking
- Strategisch denken
- Duurzaamheid
- Creativiteit en innovatie

Bij elk onderdeel is een passende foto gemaakt en op een harde ondergrond geplakt. De foto's hangen in een frame bij elkaar op elke school op een duidelijk zichtbare plaats. Deze foto's zijn op de voorkant in kleur afgedrukt en op de achterkant in zwart-wit. De onderdelen

waaraan in het lopende schooljaar gewerkt wordt, zijn met de kleurenfoto naar voren gehangen. De nog te ontwikkelen onderdelen hangen met de zwart-wit foto naar voren. Elk jaar kunnen dus meer foto's worden omgedraaid totdat aan het einde van de schoolplanperiode alle foto met de kleurenafdruk naar voren hangen.

Deze wijze van werken draagt bij aan een grotere betrokkenheid van de leerlingen en de ouders, omdat de school nadrukkelijk en concreet zichtbaar maakt wat de speerpunten voor het lopende jaar zijn en dit ook met de leerlingen en ouders bespreken.

De opzet is dat de speerpunten zichtbaar worden in het gedrag van alle betrokkenen. Aan het einde van elk schooljaar zal het schoolteam evalueren of de doelstellingen zijn behaald en welke speerpunten in het volgende jaar in de schijnwerpers staan.



De scholen zullen deze nieuwe ontwikkelingen vorm geven binnen hun eigen concept. We onderscheiden binnen *Eem-Vallei Educatief* de volgende concepten:

Daltononderwijs	- Daltonschool Corlaer in Nijkerk - Daltonschool Lange Voren in Barneveld - Daltonschool de Buut in Soest - Daltonschool De Uitkijk in Baarn
Kunstmagneetconcept	- De Egelantier in Soest
Sportbasisschool	- 't Kruisrak in Bunschoten - De Zandberg in Barneveld
Gepersonaliseerd leren	- De Dorpsbeuk in Scherpenzeel
Angliaschool	- Plantijn in Barneveld
LIST-school	- De Regenboog in Voorthuizen
Geen specifiek concept	- Prins Willem Alexanderschool in Soest - De Startbaan in Soesterberg - Griftschool in Woudenberg - Jan Ligthartschool in Woudenberg - De Lijster in Barneveld

4.2. Kwaliteit en opbrengsten

Alle scholen gebruikten tot het najaar van 2015 het leerlingenadministratie- en volgsysteem van Esis. Op initiatief van de directeuren zijn alle scholen in twee tranches overgestapt op ParnasSys. Vrijwel alle scholen in de omgeving gebruiken ParnasSys en dus ontstond in het kader van gegevensoverdracht tussen scholen onderling en tussen scholen en het samenwerkingsverband in september heeft het bestuur het jaarlijkse bestuursgesprek met de inspecteur van het onderwijs gevoerd. In dat gesprek worden de ontwikkelingen binnen de stichting, de knelpunten, de verbeter-punten en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen besproken. Op basis van dit gesprek en de uitslagen van de Eindtoets Basisonderwijs van onze scholen wordt bepaald welke vorm van inspectietoezicht voor de scholen van toepassing zal zijn. Scholen die op of boven de inspectienorm scoren krijgen een basisarrangement van toezicht. Scholen die eenmaal onder de inspectienorm scoren krijgen een basisarrangement met attendering en scholen die twee jaren



achtereen onder deze norm zitten krijgen een basisarrangement met waarschuwing. Dit betekent dat deze scholen het gevaar lopen om een zwakke school te worden.

De ondergrens van de inspectie is gebaseerd op de samenstelling van de leerlingenpopulatie en is dus niet voor alle scholen dezelfde absolute waarde. Het kan dus voorkomen dat bij twee scholen met dezelfde score de ene school net voldoende scoort en de ander net onvoldoende.

Een overzicht van de CITO-scores van onze scholen over de periode 2013 – 2015.

Naam school	2013	2014	2015
De Uitkijk	533,0	535,6	534,6
De Startbaan	535,0	536,7	534,6
Prins Willem Alexander	530,3	529,7	532,1
Egelantier	526,0	531,3	535,4
Daltonschool De Buut	536,0	539,9	533,9
Sportbasisschool 't Kruisrak	533,1	535,0	534,5
Daltonschool Corlaer	535,9	534,8	532,0
De Regenboog	534,8	531,5	537,5
De Lijster	535,3	531,3	529,8
Plantijn	531,1	531,9	526,6
Sportbasisschool De Zandberg	529,9	535,9	531,4
Daltonschool Lange Voren	533,8	542,0	537,5
De Dorpsbeuk	532,3	537,0	533,1
Jan Ligthartschool	542,8	536,5	537,1
Griftschool	535,6	534,0	531,7

In rood staan de scores onder de inspectienorm.

Voor het schooljaar 2015-2016 betekent dit de volgende indeling:

Basisarrangement:	De Uitkijk in Baarn 't Kruisrak in Bunschoten Jan Ligthartschool in Woudenberg De Regenboog in Voorthuizen De Egelantier in Soest De Buut in Soest De Zandberg Daltonschool Lange Voren in Barneveld De Startbaan in Soesterberg
Basisarrangement met attendering:	Griftschool in Woudenberg Plantijn in Barneveld Daltonschool Corlaer in Nijkerk De Dorpsbeuk in Scherpenzeel
Basisarrangement met waarschuwing:	Geen
Zeer zwakke school	Prins Willem Alexanderschool in Soest

De Prins Willem Alexanderschool in Soest had een 2015 voor het derde jaar op rij opbrengsten onder de inspectienorm. Dat betekent dat deze school aanvankelijk is aangemerkt als een mogelijk zwakke school. In dergelijke gevallen voert de inspectie een kwaliteitsonderzoek uit waarin breed wordt

gekeken naar de opbrengsten (eind- en tussenopbrengsten), de onderwijstijd, het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, het kwaliteitsbeleid (interne leerlingenzorg) en de aansturing van de directie. Mede op basis van de uitkomsten van dit kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie de school aangemerkt als een zeer zwakke school.

In het schooljaar 2014-2015 heeft het bestuur de organisatie Scholen aan zet al ingeschakeld om de opbrengsten omhoog te brengen. Dit heeft uiteindelijk wel geleid tot verbeteringen maar niet tot het gewenste resultaat. Het bestuur heeft na het bestuursgesprek en het onderzoek door de inspectie onmiddellijk de PO-raad te hulp geroepen voor het maken van een diepteanalyse. De school heeft een strak verbeterplan en een plan van aanpak opgesteld. Er is een projectdirecteur aangesteld om de school binnen een jaar weer op het niveau 'zwak' te brengen en het jaar daarna weer op het niveau van een regulier basisarrangement.

De uitkomsten van het inspectieonderzoek zijn gedeeld met de ouders en met de directeuren van de andere scholen binnen *Eem-Vallei Educatief*. Deze laatste groep vroeg zich daarna meteen af of wij wel een zuiver beeld hebben van het niveau van vaardigheden van onze medewerkers. Kijken we allemaal op dezelfde manier naar medewerkers en zien we dan dezelfde dingen? Hebben we voldoende in beeld welke vaardigheden horen bij het basisniveau en het excellente niveau van leerkrachten? Dit soort vragen zullen in 2016 met elkaar nadrukkelijk worden besproken en er zullen acties worden uitgezet om antwoorden te krijgen. Hierbij denken we aan collegiale visitaties en het opzetten van auditteams binnen onze scholen. Dit alles met het doel dat het de organisatie niet nog eens overkomt dat een school wordt aangemerkt als zwak of zelfs zeer zwak.

Tevens heeft het bestuur zich beraden op haar handelen. Waarom hebben we niet zien aankomen dat de school als zeer zwak is gekwalificeerd? Wat gaan we doen om dit in de toekomst te voorkomen. We hebben een lek geval afgesproken dat scholen die voor het eerst onder de inspectienorm scoren meteen een plan van aanpak moeten opstellen om de opbrengsten het jaar daarna weer op orde te hebben. We zullen de tussenopbrengsten nog intensiever monitoren tijdens de schoolbezoeken om tijdig mogelijke risico's in beeld te hebben.



Het College van Bestuur bezoekt jaarlijks alle scholen. Tijdens dat bezoek vindt een gesprek plaats met de directie en de IB-er over de onderwijskwaliteit en de opbrengsten. Hierbij wordt veel aandacht besteed aan de trendanalyses en wordt gevraagd naar actiepunten waar de tussentoetsen niet voldoen. Daarnaast wordt de directeur bevraagd over het personeelsbeleid en de gesprekkencyclus op de school, de (team)scholing, de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, het gebruik van ICT en de inzet van sociale media, Passend onderwijs, klachten, e.d.

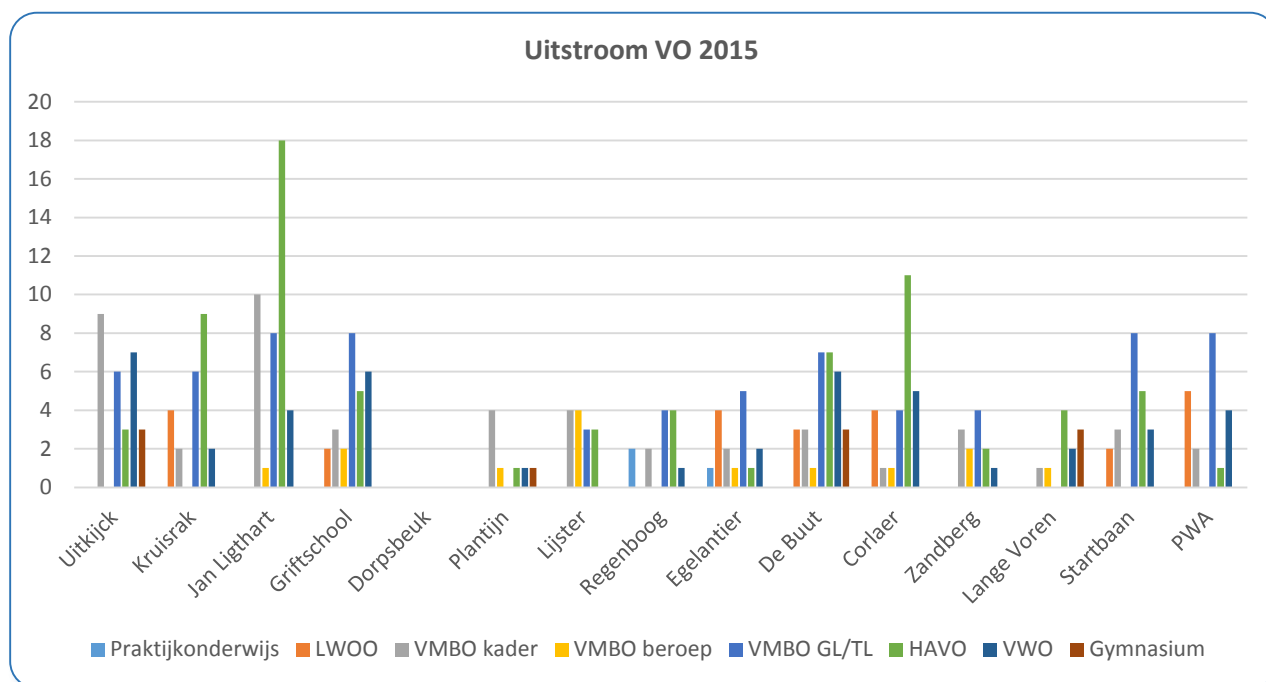
Om de twee jaren bezoekt het College van Bestuur ook de leerkrachten in de klassen en wonen enkele lessen bij. Na afloop van het bezoek vindt een gesprek met het gehele team plaats, waarin het

College van Bestuur haar eerste bevindingen deelt met het team. Van het bezoek wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de directeur en het bestuur. Het verslag wordt door de directeur gepresenteerd aan de medezeggenschapsraad van de school.

Het college van Bestuur maakt een samenvattend verslag voor de Raad van Toezicht en voegt de getekende verslagen ter kennisname bij.

4.3. Uitstroom VO

Een overzicht van de uitstroom VO van de leerlingen in 2015:



4.4. Passend Onderwijs/verbonden partijen

In 2012 is de indeling van de nieuwe samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs door het ministerie geregeld. Deze nieuwe verbanden zijn interzuilair samengesteld. Voor *Eem-Vallei Educatief* betekent dit dat haar scholen verdeeld zijn over drie samenwerkingsverbanden:

- SWV PO De EEM (PO2602) omvat o.a. onze scholen in Baarn, Bunschoten, Soest, Soesterberg en Woudenberg.
- SWV De Zeeluwe (PO2509), voorheen Onderwijzorgkoepel Noord-Veluwe omvat o.a. onze school in Nijkerk
- SWV Rijn en Gelderse Vallei (PO2510) omvat o.a. onze scholen in Barneveld, Voorthuizen en Scherpenzeel

De samenwerkingsverbanden zijn voor 1 november 2013 allemaal bestuurlijk ingericht en hebben hun ondersteuningsplanraad vorm gegeven. Ook de ondersteuningsplannen zijn klaar. De opstart van het samenwerkingsverband De Zeeluwe is niet naar wens verlopen. Eind 2015 is na inmenging van de onderwijsinspectie op initiatief van een aantal deelnemende besturen, waaronder ons bestuur, het voortouw genomen om te komen tot een nieuwe bestuur en nieuwe statuten. Inmiddels is het nieuwe bestuur zeer voortvarend gestart met de afronding van de bestuurlijke inrichting.

De invoering van Passend Onderwijs per 01-08-2014 heeft gevolgen voor onze scholen. Zowel inhoudelijk als financieel heeft de invoering een flinke impact. De leerlinggebonden financiering is verdwenen en het geld voor de zorg gaat direct naar het samenwerkingsverband. Om extra zorg bekostigd te krijgen moeten de scholen nu een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband voor ondersteuning of extra financiering in de vorm van een arrangement. Deze wijziging in de financieringsstromen kan voor de scholen grote gevolgen hebben. De samenwerkingsverbanden De Eem en Rijn en Gelderse Vallei werken met arrangementen. De Zeeluwe maakt een bedrag voor zorg over naar de scholen, die daarmee hun extra zorg moeten bekostigen.

Inhoudelijk betekent de invoering van passend onderwijs dat het schoolbestuur een zorgplicht heeft voor elke aangemelde leerling. Dit impliceert dat het bestuur primair zorg moet dragen voor de plaatsing van de leerling op de juiste school onder haar bevoegd gezag of op een school van een ander bestuur waar de leerling op basis van de zorgvraag beter op zijn of haar plaats is. Uiteraard geschiedt dit in nauw overleg met de ouders en hebben ouders de finale bevoegdheid om zelf hun keuze te maken. Tot nu toe heeft in de invoering van Passend onderwijs geen grote financiële en/of onderwijsinhoudelijke gevolgen gehad voor de stichting.

De 'oude' samenwerkingsverbanden WSNS zijn allemaal opgeheven. De baten en/of lasten komen op het conto van de deelnemende schoolbesturen.

Arrangementen in 2015

Diverse scholen van de stichting hebben een arrangement gekregen vanuit het samenwerkingsverband om individuele leerlingen of groepen leerlingen te begeleiden. Uitgangspunt bij het toekennen van een arrangement is dat de school leert van de hulp en deskundig ontwikkelt om in de toekomst in soortgelijke gevallen zelf de noodzakelijke hulp of begeleiding te verzorgen.

Samenwerkingsverband	Aantal arrangementen	opmerkingen
De Eem	10	
Rijn & Gelderse vallei	3	
Koninklijke Auris Groep	8	Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)

Samenwerkingsverband De Zeeluwe heeft gekozen voor het beschikbaar stellen van een bedrag per school op basis van leerlingenaantallen. De school wordt dan geheel verantwoordelijk voor de zorg of het inkopen van de zorg. Ook bij plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs dient de school de bekostiging te verzorgen. Voor een school met veel zorgleerlingen kan deze werkwijze behoorlijk risicovol zijn, omdat dan de toegekende bekostiging niet toereikend zal zijn en het tekort uit de eigen middelen moet worden aangevuld.

Onze Daltonschool Corlaer te Nijkerk maakt deel uit van de Zeeluwe en heeft in 2015 ruim € 25.000,- ontvangen voor de zorg.

4.5. ICT

Visie en doelen

Informatietechnologie is niet meer weg te denken in het huidige onderwijs. Onze scholen maken steeds meer en intensiever gebruik van de technische mogelijkheden ter ondersteuning van het leerproces. De opkomst van tablets in het onderwijs is ook in onze scholen heel zichtbaar. De wens en de mogelijkheden om online allerlei verwerkingssoftware te gebruiken en in te zetten ten behoeve van speciale leerbehoeften heeft in 2015 geleid tot een tweetal pilots:

- Op de Griftschool wordt in de groepen 5 en 8 gewerkt met laptops in een elektronische leeromgeving. Het nieuwe schooljaar wil de school deze werkwijze uitbreiden naar groep 6 en 7.
- Op Plantijn wordt in de bovenbouw gewerkt met Snappet. Dit is een online leeromgeving, waarbij de leerlingen direct feedback krijgen en de leerkracht direct kan monitoren waar de kinderen mee bezig zijn.

Inmiddels ontstaat ook bij de andere scholen de behoefte om in het kader van het strategisch beleid aan de slag te gaan met elektronische leeromgevingen, omdat dit veel beter aansluit bij de uitgangspunten van gepersonaliseerd leren dan de traditionele manier van werken.

Alle scholen Inmiddels beschikken over een snelle glasvezelverbinding met uitzondering van De Startbaan in Soesterberg en De Dorpsbeuk in Scherpenzeel. De snelle glasvezelverbinding maakt het

mogelijk met heel veel gebruikers tegelijk gebruik te maken van online software zonder verlies van snelheid in het dataverkeer.

In de huidige situatie beschikken alle scholen over een eigen server en een groot aantal vaste werkstations, laptops, tablets en digiborden/touchscreens. De datapopslag vindt plaats op de schoolserver. Er worden wel backups gemaakt maar niet op alle scholen en de regelmaat laat te wensen over. Er is de afgelopen jaren met succes fors geïnvesteerd in de infrastructuur. Toch lopen de scholen tegen de grenzen aan van de huidige inrichting. Het systeembeheer is al jaren belegd bij een kleine externe partij. Ook hier loopt de dienstverlening tegen de grenzen aan van de vraag vanuit de scholen.

In 2016 zullen we een omslag maken in het gebruik van ICT en de daarbij gewenste infrastructuur. We zullen dit in drie stappen realiseren:

1. Voor de zomer van 2016 wordt op alle scholen een professionele WIFI-installatie aangelegd, die ook toekomstbestendig is voor de komende 4 tot 5 jaren.
2. Het systeem beheer zal worden ondergebracht bij een grotere en stabiele externe partij om daarmee de continuïteit te borgen. Daarbij zal de dataopslag plaatsvinden in de cloud. We steken hierbij in op een sterke reductie van het aantal vaste werkplekken en een forse groei van het gebruik van kleine laptops en tablets.
3. De scholen zullen tussen 2016 en 2018 allemaal gebruik gaan maken van een Elektronische Leeromgeving (ELO). De keuze voor de ELO zal voor de zomer van 2016 gemaakt worden en na de zomer worden uitgerold in 2016 en 2017.

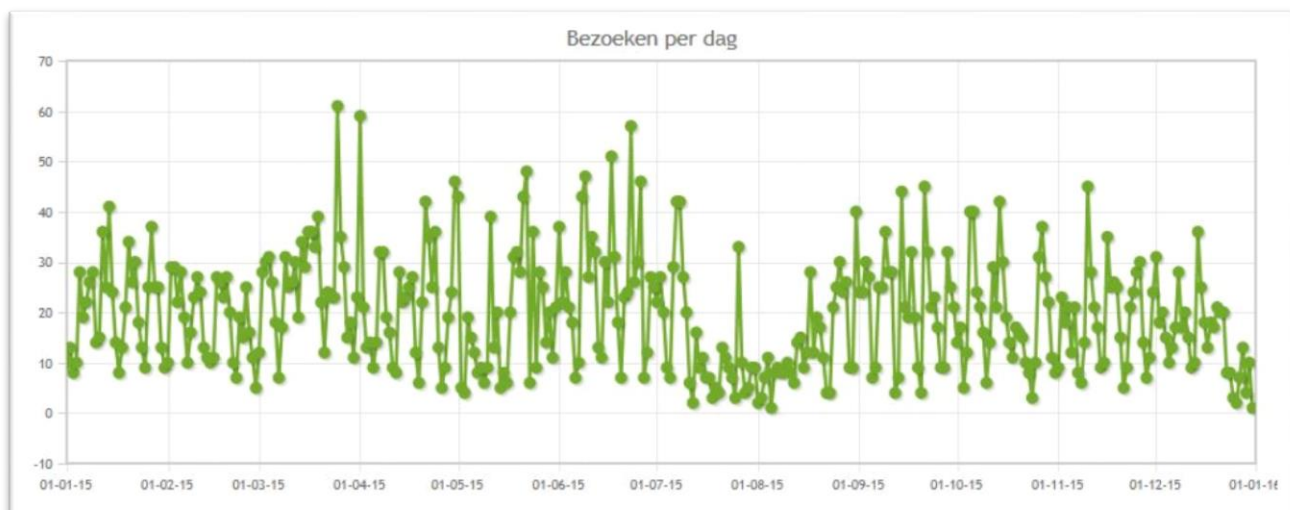
We willen de ICT de plek geven waardoor de leerkrachten dit middel kunnen en gaan gebruiken om de leerlingen veel meer op individueel te kunnen bedienen en waarbij de leerkracht zijn/haar aandacht veel meer verlegt naar de voorkant van het leerproces. Dit zal een grote omslag vragen van de leerkrachten



waarop we de komende jaren moeten inzetten met scholing en begeleiding, omdat beter zicht op leerlijnen en leerdoelen heel belangrijk worden en methoden meer en meer losgelaten zullen worden. Daarbij worden leerkrachten de beheerder van de ELO van hun leerlingen en zal dus ook de kennis van ICT-omgevingen sterk verhoogd moeten worden. Een forse maar mooie uitdaging voor de toekomst. In het kader van ICT zal het bestuur zorg moeten dragen voor waarborgen voor de privacy van de gebruikers bij de opslag van data in de cloud. Ook zullen voor de zomer van 2016 richtlijnen worden gegeven in het kader van de Meldplicht datalekken.

[Website](#)

In 2016 wordt de website van de stichting vernieuwd en aangepast voor het gebruik op tablets en smartphones. We hopen dat hiermee het bezoek aan de website van de stichting www.stev.nl een impuls te geven.

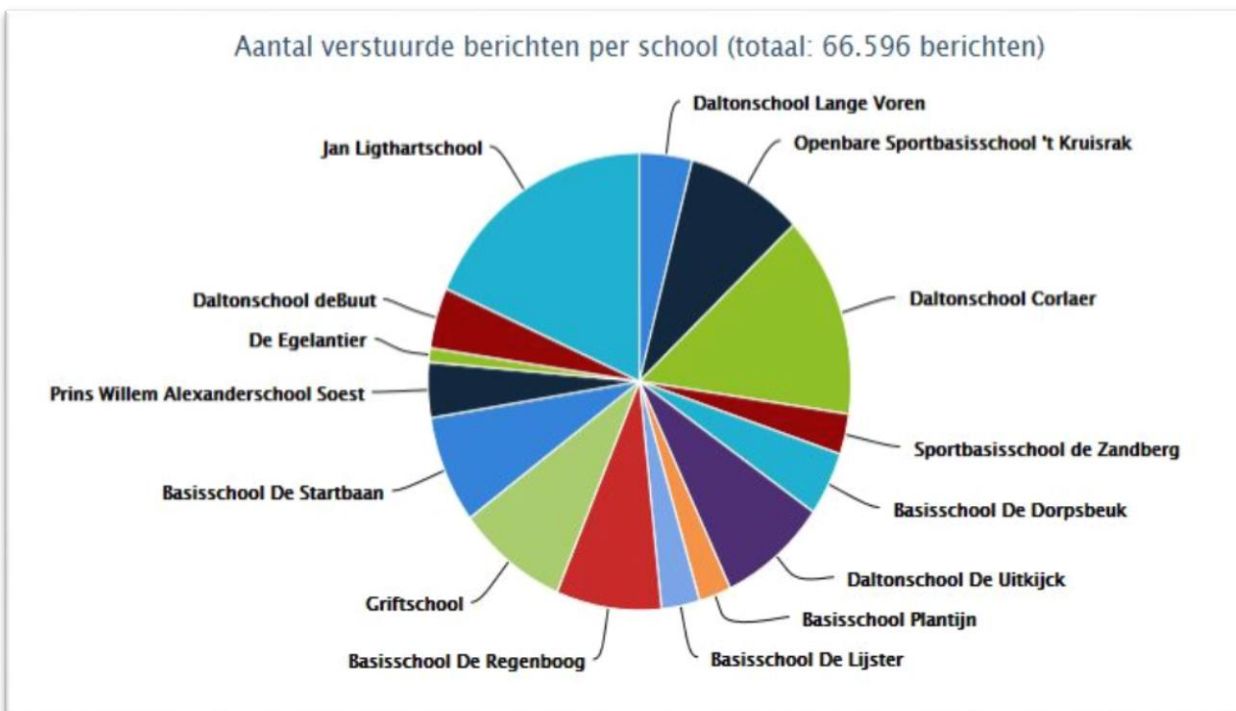


Digitaal communicatiesysteem

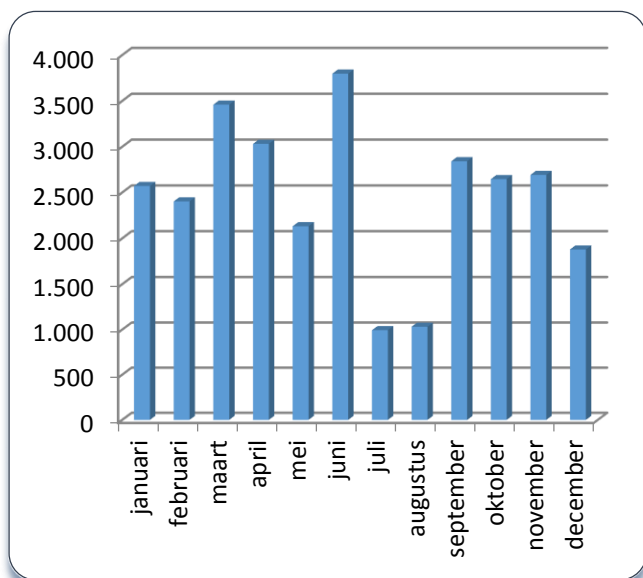
We hebben voor de stichting in 2013 een uniek communicatiesysteem laten bouwen voor de communicatie tussen de scholen en de ouders. De scholen sturen nieuwsbrieven en kleine berichten aan ouders zowel op school- als op groepsniveau. Tevens bevat het systeem een module om afspraken te maken voor oudergesprekken. Het systeem wordt zeer intensief gebruikt.

Op basis van ongeveer 2000 leerlingen worden de volgende aantallen geteld:

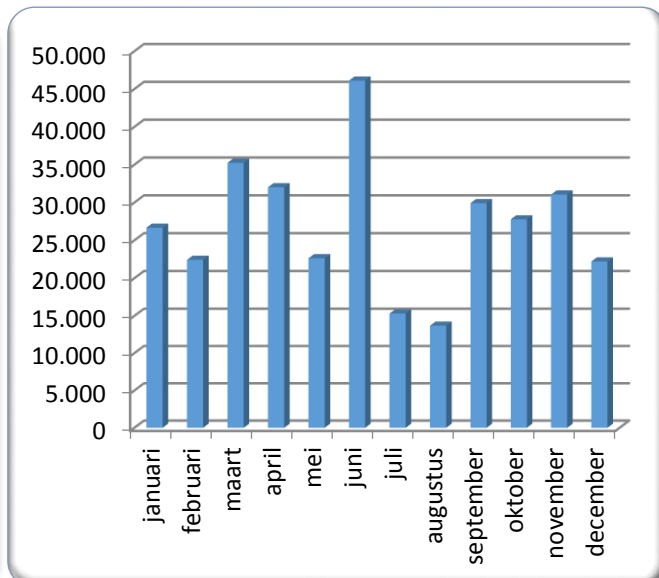
- De scholen stuurden in drie jaren 66.596 berichten aan de ouders;
- In 2015 werden er 29.886 berichten verstuurd;
- In 2015 waren er 325.171 logins.



Aantal berichten per maand in 2015



Aantal logins per maand in 2015



De scholen maken sinds 2016 gebruik van het leerlingadministratieprogramma Parnassys. Dit programma beschikt ook over een module Oudercommunicatie. De directeuren zullen in 2016 bespreken of ze het huidige communicatiesysteem blijven gebruiken of overstappen op de module Oudercommunicatie van Parnassys.

4.6. Klachten

In 2015 hebben we de volgende klachten ontvangen:

- Een klacht op De Uitkijk over de communicatie n.a.v. een ruzie. Deze klacht is opgelost door een gesprek tussen de ouders en de directeur door bemiddeling van het College van Bestuur.
- Een klacht op de Jan Ligthartschool over communicatie door de directeur van de school. De ouders hebben geweigerd gesprekken te voeren met de vertrouwenspersoon. Het College van Bestuur heeft vervolgens de klacht naast zich neergelegd.
- Een klacht op De Zandberg over een onderwijskundig onderwerp. De vertrouwenspersoon heeft gesprekken gevoerd en dit heeft geleid tot het advies om een gesprek te voeren tussen de klager en de directeur onder begeleiding van de vertrouwenspersoon. De klager heeft dit geweigerd en het College van Bestuur heeft de klacht naast zich neergelegd.
- Een klacht tegen de Zandberg over een communicatieprobleem tussen de directeur en de ouders. De vertrouwenspersoon heeft bemiddeld. De directeur heeft zijn excuses aangeboden en daarmee was de klacht van tafel.
- Een klacht tegen de Jan Ligthartschool over de communicatie van de directeur. De vertrouwenspersoon heeft gesprekken gevoerd. Het kind van de klager is in overleg met de ouders naar een andere openbare school in Woudenberg gegaan vanwege een vertrouwensbreuk met de directeur.

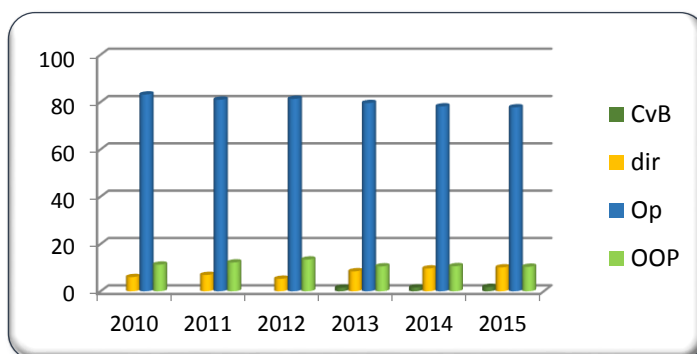
5. Personeel en zaken met een personele betekenis

5.1. Personeelsbestand

Op peildatum 31-12-2015 had de stichting *Eem-Vallei Educatief* 164 medewerkers in vaste dienst. In 2014 waren er nog 180 medewerkers maar door de teruglopende aantallen leerlingen is ook de beschikbare personeelsformatie teruggelopen. De terugloop heeft plaatsgevonden via natuurlijk verloop, ontslag op eigen verzoek of ontslag om andere redenen, veelal gerelateerd aan het niet optimaal functioneren.

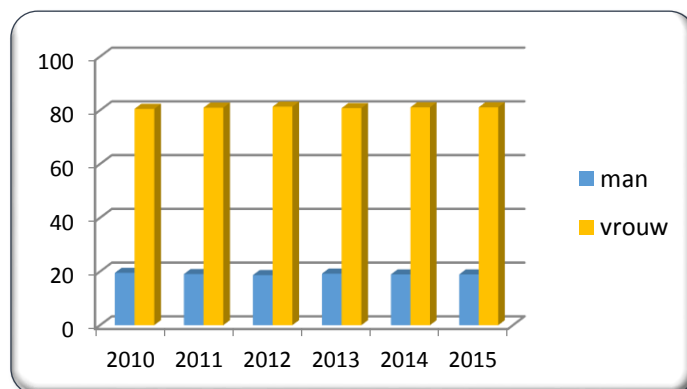
Opbouw functiehuis in fte's in %

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
CvB				1,50	1,63	1,83
dir	5,99	6,88	5,26	8,43	9,63	10,08
Op	83,16	80,97	81,34	79,57	78,14	77,74
OOP	11,25	12,15	13,40	10,50	10,6	10,35



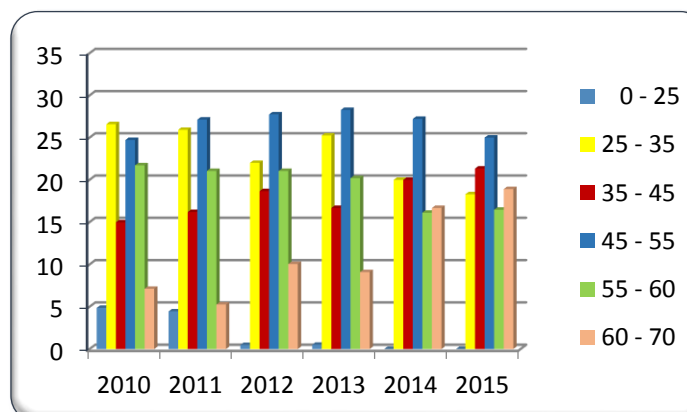
Opbouw Personeelsbestand naar geslacht in %

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
man	19,48	19,03	18,66	19,19	18,9	18,90
vrouw	80,52	80,97	81,34	80,81	81,1	81,10

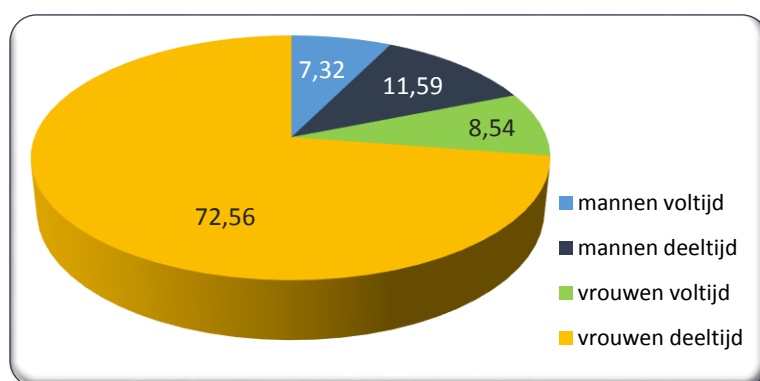


Personeelsbestand naar leeftijdscategorieën in %

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
0 - 25	4,87	4,45	0,48	0,51	0,00	0,00
25 - 35	26,59	25,92	22,01	25,25	20,00	18,29
35 - 45	14,98	16,19	18,66	16,67	20,00	21,34
45 - 55	24,72	27,13	27,75	28,28	27,22	25,00
55 - 60	21,72	21,05	21,05	20,20	16,11	16,46
60 - 70	7,12	5,26	10,05	9,09	16,67	18,90



Geslacht	voltijd	deeltijd
mannen	7,32%	11,59%
vrouwen	8,54%	72,56%



5.2 Vervanging

Binnen de stichting wordt gewerkt met een centrale administratieve coördinatie van de vervanging via het stafbureau. Bij vervangingen worden eerst die personen ingezet, waaraan de stichting een wachtgeldverplichting heeft of dreigt te krijgen. Alle mutaties worden op het stafbureau verwerkt en sinds september 2015 uitbetaald door de eigen financiële afdeling. Alle EVE-scholen zijn verplicht aangesloten bij de vervangingspool PIO-personeel.

De directeuren voeren voortgangsgesprekken en functie-ontwikkelgesprekken met alle langdurige vervangers om duidelijk in beeld te krijgen welke tijdelijke vervangers uiteindelijk kunnen worden benoemd in een dienstverband voor onbepaalde tijd, indien de formatieve ruimte toereikend is en blijft.

5.3 Arbeidsomstandigheden

- *Risico Inventarisatie en Evaluatie*
Alle scholen beschikken over een actuele RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie). In 2014-2015 is opdracht gegeven voor een nieuwe RI&E conform de voorschriften uit de ARBO-meester 3. Deze opdracht is afgerond en alle scholen hebben weer een actuele RI&E en een plan van aanpak ter verbetering.
- *Bedrijfshulpverlening*
Een erkend bedrijf verzorgt de training, scholing en opleiding van de bedrijfshulpverleners. Deze bestaat uit twee onderdelen, te weten SEH (Spoedeisende Eerste Hulp) en BCE (Brandbestrijding, Communicatie en Evaluatie).
Jaarlijks zal de BHV-bezettingsgraad op de scholen worden geëvalueerd (gelet op aantal part-timers). Indien nodig wordt er een cursus voor nieuw op te leiden bedrijfshulpverleners ingekocht. Daarnaast vinden er jaarlijks herhalingscursussen plaats.
Minimaal één keer per jaar wordt het ontruimingsplan op alle scholen geoefend.
- Elke school heeft een schoolcontactpersoon in het kader van de Klachtenregeling. Deze contactpersonen volgen eenmaal een cursus 'In vertrouwde handen' en bezoeken jaarlijks de terugkomdag om ervaringen uit te wisselen en nieuwe inzichten te delen. De schoolcontactpersoon is het aanspreekpunt op school voor klachten en zijn/haar rol is de klager ter verwijzen en eventueel te begeleiden naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft nadrukkelijk niet de opdracht om klachten te behandelen of op te lossen.

5.4 Verzuimbeleid

De stichting heeft een contract met de Arbo-Unie Midden Nederland voor verzuimbegeleiding. Er wordt samengewerkt met een vaste bedrijfsarts. De stichting voert een actief beleid gericht op het voorkomen van ziekteverzuim. Personeelsleden kunnen preventief een afspraak maken bij de bedrijfsarts, voordat een daadwerkelijke ziektemelding heeft plaatsgevonden. Hierdoor kan mogelijk uitval voorkomen worden. Langdurige ziektegevallen worden besproken met de HRM-medewerkster van het stafbureau. In principe is de directeur van de school casemanager bij ziekteverzuim van een personeelslid. Tot 2015 werd het personeel de gelegenheid geboden jaarlijks gratis een grieprik te halen. Gezien de zeer geringe belangstelling voor deze dienstverlening is besloten dat medewerkers bij hun huisarts een griepinjectie kunnen halen en de kosten kunnen declareren bij de werkgever. In 2015 heeft geen enkele medewerker gebruik gemaakt van dit aanbod.

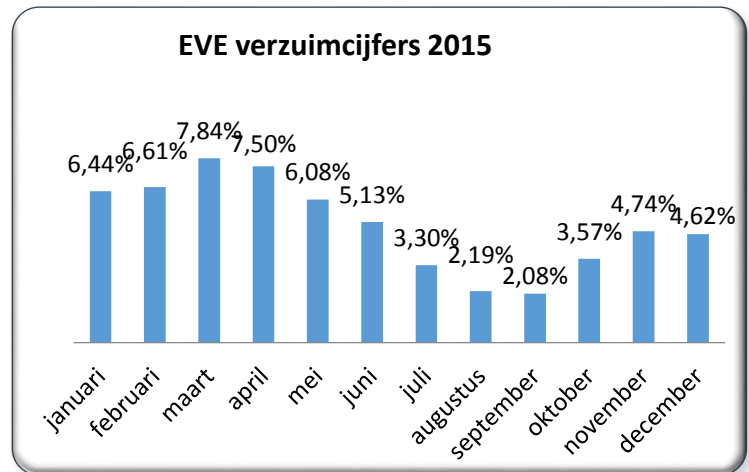
Verzuimoverzichten

Verzuim op schoolniveau

BRIN	School	Gem. aantal medewerkers	Verzuim dagen	Verzuim meldingen	Herstel meldingen	Verzuim percentage	Gemiddelde verzuimduur	Meld frequentie
08EM	De Uitkijck	19	200,42	22	20	10,40%	26,65	1,16
08EN	Basisschool Kruisrak	15	17,43	7	7	0,87%	4,14	0,46
09RD	Basisschool De Dorpsbeuk	9	40,60	7	8	6,63%	71,25	0,75
10AH	Jan Ligthartschool	23	32,92	15	15	1,45%	4,73	0,66
10SO	Griftschool	18	152,43	11	9	8,60%	33,89	0,62
10SO01	De Dorpsbeuk	10	0,68	1	1	0,13%	5,00	0,10
11FZ	Plantijn	13	58,20	5	5	4,74%	6,80	0,39
11RU	Openbare Basisschool De Lijster	13	280,47	15	14	16,79%	47,00	1,16
12LJ	Openbare Basisschool de Regenboog	14	34,47	2	4	3,43%	127,00	0,14
19JO	Openbare basisschool De Egelantier	30	176,19	15	14	6,50%	64,71	0,51
23BT	Daltonschool Corlaer	15	38,33	10	9	2,24%	2,89	0,68
23DH	Openbare basisschool de Zandberg	17	199,11	20	20	12,17%	7,35	1,16
27NN	Basisschool de Startbaan	22	360,58	9	9	12,44%	33,56	0,41
AF79	Bestuursbureau Eem-Vallei Educatief	8	2,54	3	3	0,25%	1,00	0,37

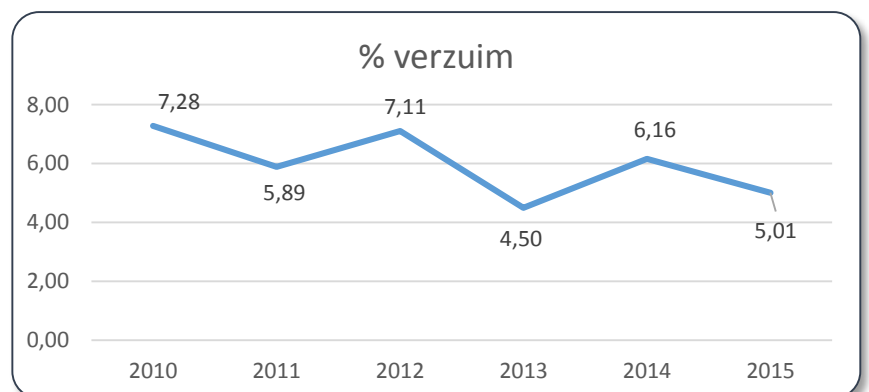
Bovenstaande grafiek is gebaseerd op het totale personeelsbestand (vast en tijdelijk). Gecorrigeerd voor de medewerkers in vaste dienst ligt het verzuimpercentage lager. Het overzicht geeft o.a. een beeld van de verzuimpercentages per school en de verzuimduur per school. Hierbij dient wel te worden opgemerkt dat op de scholen met de hoogste verzuimduur sprake is van enkele zeer langdurige ziekte medewerkers. Hierdoor wordt het beeld iets vertekend.

maand	gemiddeld verzuimpercentage
januari	6,44%
februari	6,61%
maart	7,84%
april	7,50%
mei	6,08%
juni	5,13%
juli	3,30%
augustus	2,19%
september	2,08%
oktober	3,57%
november	4,74%
december	4,62%
gemiddelde	5,01%



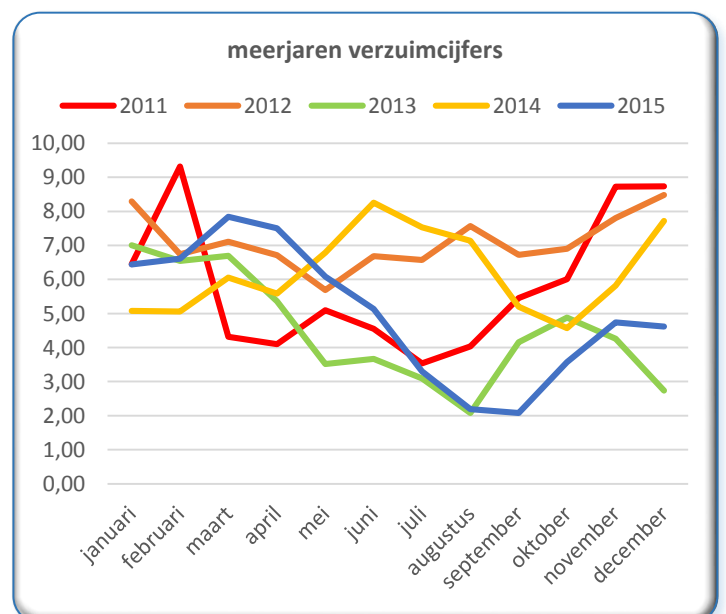
Overzicht verzuimpercentages 2010-2015

jaar	% verzuim
2010	7,28
2011	5,89
2012	7,11
2013	4,50
2014	6,16
2015	5,01



Verloop percentage ziekteverzuim in 2011 -2015

meerjaren verzuim cijfers					
	2011	2012	2013	2014	2015
januari	6,45	8,29	7,00	5,08	6,44
februari	9,32	6,74	6,54	5,06	6,61
maart	4,32	7,11	6,69	6,05	7,84
april	4,10	6,71	5,36	5,58	7,50
mei	5,10	5,69	3,52	6,79	6,08
juni	4,55	6,68	3,67	8,25	5,13
juli	3,54	6,57	3,09	7,53	3,30
augustus	4,03	7,57	2,08	7,14	2,19
september	5,45	6,72	4,16	5,20	2,08
oktober	6,01	6,90	4,88	4,57	3,57
november	8,72	7,80	4,26	5,82	4,74
december	8,73	8,48	2,74	7,72	4,62



Het verzuim in 2015 laat een iets minder grillig beeld zien dan het verzuim in het afgelopen jaar. Opvallend is een piek in maart en april als gevolg van een griep epidemie. Aan het einde van 2015 laat wederom een stijging zien. Ook deze laatste stijging kan deels verklaard worden uit de griep epidemie. Toch beweegt het verzuim zich rond en onder de landelijke percentages. In het kader van de beheersing van het verzuim verdienen de directeurs en de medewerkers van de afdeling Personeelszaken van de stichting een groot compliment voor hun inzet en de effecten ervan op het verzuim.

Er is in 2015 weer fors ingezet op de verzuimpreventie en verzuimbegeleiding door de afdeling personeel en de directeurs van de scholen. De belangrijkste oorzaken van het ziekteverzuim zijn:

1. Verzuim als gevolg van persoonlijk gerelateerde ziekte en/of blessures komt het meeste voor. Verzuim als gevolg van arbeidsgelateerde uitval komt sporadisch voor. Slechts twee langdurige ziektegevallen waren het gevolg van de werksituatie.
2. De bezuinigingen van de afgelopen jaren en de daling van het aantal leerlingen, met als gevolg een forse inkrimping van de personele formatie, waardoor de werkdruk voor de medewerkers is toegenomen. De vorming van gecombineerde groepen en de stijging van het aantal leerlingen per groep of combinatie van groepen vormt een risico.
3. De toenemende prestatiedruk vanuit de overheid, de inspectie en de maatschappelijke omgeving in relatie met de invoering van Passend Onderwijs, de toename van de administratieve last en de snelle opeenvolging van onderwijsvernieuwingen zoals ICT, nieuwe methodes, introductie van nieuwe vakgebieden, e.d.
4. De focus van bestuur en directies op de ontwikkeling en vaardigheden van de medewerkers in het kader van de wet Beroepen in het onderwijs (BIO) en de implementatie van de nieuwe strategische visie. Als gevolg van de monitoring op het professioneel handelen en de aanpak van onvoldoende functioneren is een enkele medewerker helaas terecht gekomen in het langdurig ziekteverzuim.

Het afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in het weer bekwaam maken van medewerkers en waar dit niet is gelukt, is een traject van afscheid nemen in gang gezet. Hierbij is regelmatig gebruik gemaakt van de mogelijkheden van outplacementbegeleiding. Er worden in principe geen extra bedragen uitgekeerd in het kader van een vaststellingsovereenkomst. Ook in deze gevallen wordt een outplacement aangeboden of worden de kosten vergoed van het traject dat de belanghebbende in dat kader heeft doorlopen.

De stichting is door het Vervangingsfonds in 2014-2015 wederom in trede nul ingedeeld. Er bestaat een indeling in zeven treden, waarvan trede nul de laagste trede is. Op basis van de verhouding tussen de afgedragen premie en de gedeclareerde vervangingskosten wegens ziekte kreeg de stichting restitutie over 2014 van € 22.299,--.

5.5 Informatievoorziening en overleg

Informatie vanuit de GMR, het bestuur en het directiebestuur is voor betrokken geledingen steeds meer informatie digitaal beschikbaar. We hebben in 2013 het intra web van de stichting vervangen door een eigen Cloud omgeving waardoor papierloos vergaderen steeds meer binnen bereik komt. Daarnaast staan artikelen, achtergrondinformatie, vacatures, de CAO-PO en dergelijke op de website (www.stev.nl). De directeur speelt een cruciale rol bij de informatievoorziening naar de diverse geledingen binnen de school. De wijze waarop de informatievoorziening loopt en het betrekken van alle belanghebbenden (stakeholders) blijft een punt van aandacht binnen de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de GMR.

We hebben in 2013 een nieuw digitaal communicatiesysteem laten bouwen en in gebruik genomen, waarmee de informatievoorziening tussen de scholen en de ouders is vorm gegeven. We hebben dit systeem in 2014 verder verbeterd en aangevuld. Ook verschijnt het personeelsblad *Profiel* vanaf begin 2013 digitaal evenals de ICT-nieuwsbrief. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.5 ICT.

In 2014 hebben we binnen het communicatiesysteem een standaardmodule laten bouwen voor het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, medewerkers en leerlingen. Het ligt in de bedoeling dat alle scholen eens per twee jaar zo'n enquête afnemen, waarbij een gering aantal vragen voor alle scholen gelijk is en het grootste deel van de vragen is afgestemd op de specifieke situatie van de eigen school. Het format tevredenheidsonderzoek is begin 2015 opgeleverd en zal begin 2016 voor het eerst worden geëvalueerd

5.6 Gericht mobiliteitsbeleid

Het personeel wordt, evenals voorgaande jaren, gewezen op de mogelijkheid van mobiliteit binnen de scholen van de stichting *Eem-Vallei Educatief*. Het doel hiervan is om de juiste persoon op de juiste plek te krijgen. Het behoort ook tot goed werkgeverschap om personeel een loopbaanperspectief te bieden. We bieden de schoolleidersopleiding PO aan en diverse opleidingen in het kader van de functiemix. Ook het willen werken als IB-er of het geven van bewegingsonderwijs op meerdere scholen kan tot de mogelijkheden behoren. Daarnaast is er ook sprake van gedwongen mobiliteit in het kader van het werkgelegenheidsbeleid. In 2015 is de omvang van gedwongen mobiliteit weer behoorlijk geweest door de krimp in de personele formatie op stichtingsniveau als gevolg van de daling van het aantal leerlingen. De verplichte mobiliteit in het kader van het werkgelegenheidsbeleid zal in 2016 nog iets verder oplopen als gevolg van een lichte daling van het aantal leerlingen op 01-10-2015. De zorgen van het bestuur richten zich vooral op de toenemende vergrijzing van het personeelsbestand mede als gevolg van het werkgelegenheidsbeleid bij krimp van de werkgelegenheid.

In het voorjaar kunnen personeelsleden hun wensen t.a.v. duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, onbetaald verlof, e.d. kenbaar maken. Daarnaast moet elke vorm van verlof individueel tijdig worden aangevraagd voordat het verlof kan worden geëffectueerd.

Door de krimp loopt het aantal medewerkers elk jaar terug. Op basis van het werkgelegenheidsbeleid hebben alle medewerkers met een vaste aanstelling een garantie op werk. Dat betekent dat we elk



jaar de tijdelijke contracten ontbinden. We bezien dan na de vakantie welke tijdelijke aanstellingen zonder gevolgen voor de werkgever kunnen worden verlengd. Hierbij ontstaat voor de werkgever een enorm dilemma m.b.t. de toekomst. In de toekomstparagraaf wordt hierop nader ingegaan.

De komende jaren zal het bestuur veel meer gericht informatie gaan verstrekken over de mogelijkheden van vervroegd uittreden en het keuzepensioen van het ABP. Er is veel te weinig kennis onder de werknemers van de mogelijke keuzes die hierbij gemaakt kunnen worden en wat de gevolgen zijn voor de periode na de AOW-datum.

5.7 Functiegebouw

In het functieboek van de stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn alle functies opgenomen, die op dit moment (2015) binnen de stichting bekend zijn. Als gevolg van de veranderingen in de bezetting en de taakverdeling binnen het bestuursbureau medio 2016 zal het functieboek moeten worden aangepast.

5.8 Functiemix

De minister, de onderwijswerkgevers en de vakbonden hebben al in 2008 afspraken gemaakt over de invoering van de zogenaamde Functiemix. Deze afspraken zijn verankerd in de CAO PO en houden in dat schoolbesturen in het primair onderwijs een gedeelte van de leerkrachten in LB of LC gaan benoemen. Belangrijkste motieven zijn het bieden van een carrièreperspectief, het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de arbeidsmarktpositie. Elk jaar dient - zowel op school als op bestuursniveau - een vastgesteld percentage LB en of LC te worden gehaald. Eind 2015 zijn 11 leerkrachten binnen *Eem-Vallei Educatief* benoemd in de LB-schaal. Dat is één minder dan in 2014, omdat deze medewerker in de LB-schaal ontslag op eigen verzoek heeft genomen. Hiermee blijft de stichting steken op 8,24% van de norm (fte's) voor de functiemix.

Op 1 augustus 2011 moesten feitelijk 16% van de leraren benoemd zijn in de LB-schaal en 1% in de LC-schaal (of 3% extra in de LB-schaal). In 2014 is de doelstelling voor de sector 40% (fte's) in de LB-schaal en 2 % in de LC-schaal. De stichting haalt deze doelstellingen lang niet. De invoering van de functiemix verloopt stroef, omdat de leraren behoorlijke extra inspanningen (HBO+ of Mastersopleiding) moeten verrichten om aan de benoemingscriteria te voldoen in relatie tot de geringe extra beloning. Er is feitelijk heel weinig belangstelling onder de leraren van de stichting om door te stromen naar de LB-functie. Daarnaast werkt het plaatsen van leerkrachten in de LB-functie kostenverhogend en nadelig voor de werkdruk van de overige collega's. Het is overigens een landelijk beeld dat de normen voor de functiemix niet worden gehaald.

5.9 Verlof en vertrek

In deze tabel is een overzicht opgenomen op peildatum 31-12-2015.

Aantal personen met verlof en uit dienst stichting Eem-Vallei Educatief (31-12-2015)

Omschrijving		2012		2013		2014		2015	
		Dir.	OP-OOP	Dir.	OP-OOP	Dir.	OP-OOP	Dir.	OP-OOP
Ouderschapsverlof	onbetaald	1	6		7		11		6
	betaald		17		5		14		7
BAPO	gebruik maken rechten	1	71	2	33	1	34	1	37
Onbetaald verlof > 5 dagen									2
Levensloopverlof			1		1				
FPU			2						
Keuzepensioen					2	1	1	1	3
WIA					1	1	1		
Ontslag eigen verzoek		1	1	1	2		5		6
Ontslag (anders)		1	1	1	1		3		1
Overlijden						1			1

5.10 *Eigen wachtgelders*

De stichting ontvangt jaarlijks van het administratiekantoor een overzicht met eigen wachtgelders. We maken ook gebruik van de systemen van het UWV via FIV (Financiële Informatie Voorziening UWV). Daarin kunnen we precies volgen welke (ex-)medewerkers recht hebben op een uitkering. In veel gevallen drukt deze uitkering op het bestuur. We benutten het systeem om uitkeringsgerechtigden, die als laatste werkgever bij EVE hebben gewerkt, alle vacatures en ziektevervangingen aan te bieden om zo de uitkeringslasten voor ons bestuur zo laag mogelijk te houden.

5.11 *Coaching en scholing*

De stichting gelooft in de ontwikkeling van mensen. Ieder mens is uniek en heeft potentie. Voor alle beginnende en/of nieuwe leerkrachten zijn coaching momenten beschikbaar (een aantal malen per jaar). De directeur van de instelling is verantwoordelijk voor deze coaching. Daarnaast is, afhankelijk van de vraag, de mogelijkheid om op basis van het Persoonlijke Ontwikkelingsplan (POP) scholing te volgen. Op stichtingsniveau wordt de scholing van jonge directeuren, het middenmanagement en de Interne begeleiders verzorgd. Er zal de komende jaren een forse slag gemaakt moeten worden in de professionalisering van de medewerkers in het kader van de invoering van Passend Onderwijs en op het gebied van de digitale vaardigheden van de medewerkers.

We hebben in 2013 in samenwerking met de stichting Meerkring Amersfoort een samenwerkings-overeenkomst opgesteld om te participeren in de Meerkring-EVE Bestuursacademie. De Bestuursacademie is in 2014 van start gegaan en voorziet nadrukkelijk in een behoefte. Door samen te werken ontstaat een grotere kans dat cursussen in company kunnen worden aangeboden.

Zie <http://www.meerkringeemvallei-academie.nl>.

De coaching van nieuwe directeuren wordt verzorgd door het lid van het CvB.

5.12 *Doordecentralisatie arbeidsvoorwaarden*

De aangekondigde doordecentralisatie van de primaire arbeidsvoorwaarden is door de Tweede kamer aanvaard. Dit betekent dat de PO-raad namens de besturen de onderhandelingen met de sociale partners de arbeidsvoorwaarden vorm kan geven. Eind 2012 werd bekend dat er overeenstemming is bereikt over een aantal technische aanpassingen in de secundaire arbeidsvoorwaarden in de CAO-PO, zoals afspraken over professionalisering en de invoering van de verplichte registratie van schoolleiders. In 2014 is de nieuwe CAO-PO gepubliceerd. Hierin is een begin gemaakt met de modernisering van de arbeidsvoorwaarden met o.a. wijzigingen in de BAPO-regeling, de begeleiding van startende leerkrachten, de professionalisering, de normjaartaak, e.d.

De afdeling P&O heeft in 2014 in nauwe samenwerking met de afdeling P&O van de stichting Meerkring diverse onderdelen uitgewerkt en aan het personeel gepresenteerd. We hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het eerste jaar te werken met het basismodel.

De overlegpartners zijn er in 2015 niet in geslaagd om een nieuwe CAO-PO vorm te geven en dus is de werkingsduur van lopende CAO met een jaar verlengd. De verwachting is dat in het voorjaar van 2016 een akkoord wordt bereikt over een nieuwe cao.

Onderdeel van de arbeidsvoorwaarden is de nieuwe werkkostenregeling, die op 1 januari 2015 van kracht is geworden. In deze regeling wordt helder omschreven welke vergoedingen en verstrekkingen tot een maximum bedrag belastingvrij aan de medewerkers kunnen worden verstrekt. De uitvoering van de regeling vraagt grote accuratesse van directeuren en de afdeling P&O.

Op basis van de totale loonsom heeft EVE een vrije ruimte van € 77.000. In 2015 is slechts voor € 35.000 gebruik gemaakt van deze vrije ruimte.

6. Huisvesting

De stichting heeft een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) dat om de drie jaren wordt geactualiseerd. Het bureau OCS Maatschappelijk Vastgoed voert in 2017 weer een nulmeting uit en stelt op basis daarvan een aangepast MJOP voor. Daarna wordt bezien of de voorziening onderhoud toereikend is voor de komende jaren of dat de dotatie aan de voorziening moet worden verhoogd. Jaarlijks doteren we € 170.000 aan de voorziening.

De stichting heeft geen eigen medewerkers in dienst voor de huisvestingszaken. Wij huren een externe partner in om alle onderhouds- en bouwkundige zaken voor ons te regelen. De verantwoordelijkheid voor de huisvesting zit in de portefeuille van de voorzitter van het College van Bestuur.

In 2015 is gestart met de renovatie en uitbreiding van de Jan Ligthartschool locatie Frans Halslaan te Woudenberg. Na de fusie in 2014 tussen de Jan Ligthartschool en de Prangelaar heeft de gemeente Woudenberg besloten het gebouw van De Prangelaar uit te breiden met 578 m² en het bestaande deel grootschalig te renoveren. Voor de uitbreiding is een krediet van € 850.000 beschikbaar gesteld. Voor de renovatie is nog eens € 49.000 beschikbaar. Ook heeft de gemeente besloten de door opgebouwde voorziening groot onderhoud van € 48.562 over te hevelen naar het schoolbestuur. Bij de verzelfstandiging in 2005 heeft de gemeente Woudenberg haar voorziening onderhoud schoolgebouwen openbaar onderwijs overgedragen aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur heeft dat bedrag benut voor de vorming van een voorziening onderhoud. Vanuit die voorziening draagt het schoolbestuur nu € 208.000 bij aan de renovatiekosten.

De bouw ligt op schema en het nieuwe gebouw zal in de zomer van 2016 worden opgeleverd. Het oude schoolgebouw van de Jan Ligthartschool zal worden overgedragen aan de gemeente Woudenberg.

In Soest heeft het gemeentebestuur tot onze grote vreugde besloten tot vernieuwbouw van het scholencomplex De Buut- de Wegwijzer. Ons schoolbestuur werkt nauw samen met de SKOSS, het school bestuur van de RK-school de Wegwijzer. Voor De Buut betekent dit een grootschalige renovatie en een klein deel nieuwbouw, zodat een meer compact schoolgebouw ontstaat dat veel beter aansluit bij het Daltonconcept van de school en de nieuwe strategische visie van de stichting dan de huidige gangenschool. Na de vernieuwbouwing zal een deel van het oude gebouw worden gesloopt. Bij deze verbouwing willen we heel sterk inzetten op duurzaamheid. Momenteel wordt onderzocht in hoeverre we kunnen realiseren dat de school haar energie- en warmtevoorziening behaalt met zonnepanelen en een warmtepompinstallatie. De bouw start in 2016 en de school wordt opgeleverd in 2017.

In het kader van onderhoud zijn in 2015 op onze scholen de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

De Zandberg	vervanging centrale van de inbraakinstallatie
Lange Voren	binnen schilderwerk in lokalen en gangen
Plantijn	aanbrengen trespabeplating ter bescherming beschadiging wanden in de gangen/trapopgang
Corlaer	binnen schilderwerk van de ontmoetingsruimte
Griftschool	binnen schilderwerk in de ontmoetingsruimte/gangen/teamruimte en vervanging centrale van de brandmeldinstallatie
Dorpsbeuk	binnen schilderwerk van de gangen/deuren
Uitkijck wanden	aanbrengen van trespabeplating in de gangen ter bescherming van de wanden

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1. Implementatie strategisch beleidsplan

De komende periode van 2016 tot 2020 zal gebruikt worden voor omslag van theorie naar praktijk waar het gaat om de uitgangspunten van het strategisch beleidsplan. Dit betekent dat scholen stappen zetten om het leerstofjaarklassensysteem stukje bij beetje los te laten en over te gaan op organisatievormen waarbij het gepersonaliseerd leren vorm moet krijgen. Deze omslag zal de komende jaren centraal staan op de agenda's van het directieplatform en de temvergaderingen op de scholen. In samenhang met deze ontwikkeling zal ICT verder worden uitgerold zoals beschreven in 4.5. van dit verslag.

Het college van Bestuur zal er op sturen en toezien dat de uitgangspunten van het strategisch beleid ook vorm krijgen op de overige beleidsterreinen waaronder huisvesting.

7.2. Arbeidsvoorwaarden

Momenteel wordt nog gewerkt met de afspraken uit de CAO-PO 2015-2016. De overlegpartners verwachten in het voorjaar overeenstemming te bereiken over een nieuwe cao. Een lastig onderdeel is daarbij het verschil in rechtspositie tussen het openbaar en het bijzonder onderwijs in het kader van de uitwerking van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Hierdoor is de WWZ al van toepassing op het bijzonder onderwijs en niet op het openbaar onderwijs.

De sectororganisatie voor het primair onderwijs schrijft dat de meeste onderdelen van de WWZ over wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek (BW) gaan, zoals aanzegplicht, ketenregeling en transitievergoeding. Terecht merkt de PO-Raad op dat medewerkers in het openbaar onderwijs een ambtenarenstatus hebben en dat het BW niet op hen van toepassing is.

De PO-raad zegt hierover:

'De WWZ zal dus niet vanaf 1 juli 2016 voor hen gelden. Daar komt bij dat normalisering van de rechtspositie van ambtenaren (gelijkstelling met burgerlijk arbeidsrecht) volgens de PO-Raad nog jaren zal duren. Bij een CAO kunnen onderdelen ook worden geüniformeerd, maar daarover is nu nog niets te zeggen. Mocht dat al gaan gebeuren dan zal dat zeker niet per 1 juli 2016 direct plaats kunnen vinden.'

Voor bestuurders in het onderwijs is in 2015 een nieuwe CAO voor bestuurders in PO tot stand gebracht. De bestuurders van *Eem-Vallei Educatief* hebben in samenspraak met de Raad van Toezicht besloten niet over te gaan tot de cao voor bestuurders maar voorlopig nog onder de CAO-PO te blijven.

7.3 Werkgelegenheidsbeleid

De stichting hanteert sinds de oprichting het werkgelegenheidsbeleid. Onder druk van bezuinigingen in de personele formatie als gevolg van dalende aantallen leerlingen werken we naast de vaste groep van medewerkers met een aanstelling voor onbepaalde tijd met een flexibele schil van tijdelijke medewerkers. Jaarlijks worden de contracten van deze laatste groep medewerkers beëindigd om de werkgelegenheidsgarantie aan het vaste personeel te kunnen waarborgen. In die systematiek constateren we dat de gemiddelde leeftijd van de groep vaste medewerkers sterk oploopt en dat we veel talent verliezen in de tijdelijke schil. De komende jaren zal met alle geledingen moeten worden gesproken over de gevolgen van deze ontwikkeling en zal moeten worden bekeken welke oplossingen binnen de wet- en regelgeving mogelijk zijn.

7.4 Wijziging samenstelling College van Bestuur

Door de pensionering van de huidige voorzitter van het CvB zal het College vanaf 01-08-2016 bestaan uit één persoon. De bestuurder zal zich vrijwel alleen bezig houden met de bestuurlijke taken. Door kleine omzettingen binnen de taakverdeling van het stafbureau zal de ondersteuning van de bestuurder en de continuïteit goed verankerd worden. De uitbreiding van de staf met de functie Kwaliteits-medewerker zal bijdragen aan een verbetering en goede kwaliteitsborging van de onderwijskwaliteit.

7.5 Eindtoets basisonderwijs

De invoering van de verplichte eindtoets in het basisonderwijs heeft veel veranderingen teweeg gebracht. Het tijdstip van afname is verschoven naar een later moment in het schooljaar nadat de schooladviezen VO zijn verstrekt. De scholen voor VO mogen de uitslag van de Eindtoets niet meer gebruiken om een inschrijving goed te keuren of af te wijzen.

Onze scholen beraden zich in 2016 op de vraag of ze gebruik willen blijven maken van de verplichte CITO-eindtoets of willen overstappen op een andere toegelaten eindtoets. De kritiek op de CITO-eindtoets maar ook op andere toetsen van CITO is dat ze heel talig zijn en feitelijk niet volledig toetsen waarvoor ze bedoeld zijn. Onze directeuren vinden dat de CITO-eindtoets veel te veel gericht is op de cognitieve ontwikkeling van de leerling en te weinig aandacht heeft voor andere vaardigheden, die voor het voortgezet onderwijs ook van groot belang zijn. Momenteel neemt 75% van de scholen in Nederland de CITO-eindtoets af en 25% heeft gekozen voor een ander toets. De verwachting is dat deze laatste groep de komende jaren fors zal toenemen.

7.6 Vensters voor PO

Eind 2013 zijn de vensters voor PO ingevoerd. Op deze website worden vanuit diverse databanken school- en bestuur gegevens op schoolniveau bijeengebracht in het kader van de brede horizontale publieke verantwoording. De scholen hebben de mogelijkheid de gegevens te nuanceren en aan te vullen om daarmee een beeld te scheppen, dat voldoet aan de realiteit. Zo kunnen scholen CITO-gegevens nuanceren op basis van de leerlingenpopulatie en de groepsgrootte. Ouders en anderen kunnen deze gegevens inzien via de website www.scholenopdekaart.nl. Deze website kan dienstbaar zijn aan ouders, die een school zoeken voor hun kind. Onze scholen zullen in 2016 en daarna veel meer moeten inzetten op het actualiseren van hun gegevens op deze website. Vanuit het bestuur zal dit veel nadrukkelijker worden gevolgd.

7.7 Samenwerking besturen

De besturen binnen ons kantoorpand in Amersfoort voeren besprekingen om de samenwerking in de toekomst meer en beter vorm te geven. In eerste instantie richt deze samenwerking zich op de administratieve afdelingen. Het gaat om de volgende stichtingen:

- KPOA - de stichting voor katholiek primair onderwijs Amersfoort;
- Meerkring - de stichting voor openbaar basisonderwijs in Amersfoort
- MONTON - de stichting voor neutraal bijzonder montessori onderwijs in Midden Nederland
- Eem-Vallei Educatief - de stichting voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg

De samenwerking zal moeten leiden tot een intensieve samenwerking op het gebied van scholing, gezamenlijke inkoop t.b.v. de kantooromgeving, de financiële, personele en salarisadministratie. In

2015 hebben de stichtingen al heel nauw samengewerkt om de gevolgen van het faillissement van het administratiekantoor op te vangen. Daarna hebben ze allemaal voor deel van de werktijdfactor dezelfde administratieve medewerkers in dienst genomen. De samenwerking moet leiden tot schaalvoordelen, meer efficiency, borgen van de continuïteit van de werkprocessen en het delen van kennis.



8. Financiële positie

8.1 Kengetallen

	2015	2014	2013	2012	2011
Solvabiliteit	57,9 %	58,4 %	54 %	50 %	50 %
Liquiditeit	2,72	2,69	2,43	2,10	1,84
Rentabiliteit	0,7 %	0,8 %	5,2 %	0,1 %	(3,5 %)
Weerstandsvermogen	25,7 %	22,2 %	20,9 %	15,6 %	14,8 %
Kapitalisatiefactor	42,6 %	40,0 %	38,9 %	31,2 %	29,7 %

Solvabiliteit

Solvabiliteit gaat over het vraagstuk of de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende opbrengen om daaruit alle schulden te kunnen aflossen ("voldoende vet op de botten"). De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname. Landelijk wordt aangegeven, dat < 0,4 matig is, 0,5 voldoende en > 0,5 goed.

(Solvabiliteit : verhouding tussen eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen x 100 %)

De solvabiliteit bevindt zich op een constant goed niveau.

Liquiditeit

Liquiditeit is of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Landelijk wordt een getal van groter dan 1 als voldoende gekwalificeerd.

(Liquiditeit (current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden).

De liquiditeit is voldoende met een waarde van 2,72.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft – simpel gezegd – aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot bijvoorbeeld het eigen vermogen of de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

(Resultaat voor bestemming gedeeld door de totale baten, inclusief rentebaten x 100 %)

De afgelopen vier jaar worden positieve rentabiliteitscijfers behaald.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte gebeurtenissen (risico's) met een financiële impact op te vangen. Het weerstandsvermogen zou tussen de 10 en 40% moeten liggen.

(Weerstandsvermogen: Eigen vermogen minus boekwaarde activa in gebouwen, gedeeld door de totale rijksbijdragen x 100 %)

Het weerstandsvermogen is licht gestegen ten opzichte van vorig jaar en bevindt zich binnen de gestelde marges.

Kapitalisatiefactor

Deze factor geeft de mate van kapitaalbeslag weer gerelateerd aan de omvang van de organisatie. Als norm voor een PO-organisatie met de exploitatieomvang > € 8 miljoen, wordt door de commissie een maximum aangegeven van 35%.

(Kapitalisatiefactor: Balanstotaal minus activa in gebouwen gedeeld door de totale exploitatiebaten, inclusief rentebaten x 100 %)

De kapitalisatiefactor wordt geacht inzicht te geven in de mate waarin het kapitaal wordt benut voor de vervulling van taken en bevindt zich (sinds 2013) boven de signaleringsgrens van Commissie

Vermogensbeheer. In 2016 en 2017 zullen additionele middelen worden ingezet t.b.v. personele fricties, ICT en onderhuisvesting

8.2 Balans

	2015	2014
	€	€
Vaste activa	1.547.247	1.441.991
Vlottende activa	3.162.670	3.099.973
ACTIVA	4.709.917	4.541.964
- Algemene reserve	2.376.351	837.313
- Bestemmingsreserve (publiek)	350.000	1.815.341
Eigen vermogen	2.726.351	2.652.654
Voorzieningen	820.394	738.962
Kortlopende schulden	1.163.172	1.150.348
PASSIVA	4.709.917	4.541.964

De balanspositie is stabiel te noemen. In 2015 zijn de bestemmingsreserves herijkt en hebben een bestemming toegewezen gekregen ten behoeve van personele fricties en huisvestingsproblematieken.

8.3 Staat van baten & lasten

	2015	Begroting	2014
	€	€	€
Rijksbijdragen	10.550.240	10.649.933	10.947.806
Overige overheidsbijdragen	327.908	240.037	366.541
Overige baten	115.345	37.480	76.241
BATEN	10.993.493	10.649.933	11.390.588
Personeelslasten	8.802.891	8.498.041	9.200.369
Afschrijvingen	274.558	283.703	284.997
Huisvestingslasten	990.595	965.500	945.770
Overige instellingslasten	876.995	743.374	897.284
LASTEN	10.945.039	10.490.618	11.328.420
Saldo baten en lasten	48.454	159.315	62.168
Saldo financiële bedrijfsvoering	25.243	18.500	27.468
RESULTAAT	73.697	177.815	89.636

In 2015 is er een lager resultaat behaald dan begroot. Zowel de rijksbijdragen als de personeelslasten zijn hoger dan begroot omdat de uiteindelijk toekenning en uitputting van arrangementen niet in de begroting worden opgenomen. Deze arrangementen worden voor het grootste deel pas toegekend in de loop van het boekjaar. Daarnaast zijn als gevolg van het bestuursakkoord de loonkosten hoger uitgevallen. Deze extra lasten zijn niet volledig in rijksbijdragen gecorrigeerd.

In 2015 is er meer besteed aan scholing personeel, vooral ten behoeve van bewegingsonderwijs en de introductie van nieuwe software voor de leerlingenadministratie.

De overschrijding in de overige instellingslasten worden voornamelijk veroorzaakt door hogere uitgaven aan leermiddelen en licentiekosten.

9. Continuïteitsparagraaf

Het College van Bestuur heeft in 2013 opdracht gegeven aan Flynth adviseurs- accountants om een risicoscan van de organisatie uit te voeren. De belangrijkste onderzoeksvragen waren:

1. Welke risico's doen zich op korte en middellange termijn voor?
2. Hoe groot is de kans dat een genoemd risico zich voordoet?
3. Wat is de financiële impact van de verschillende risico's?
4. Wat is de vereiste minimale omvang van het weerstandsvermogen om de risico's te kunnen beheersen?
5. Welke bestaande of voorgenomen beheersmaatregelen dragen bij het verminderen van de risico's?
6. Welke verbeteringen dient het bestuur aan te brengen om de risico's te kunnen beheersen? (risicomanagement)

De rapportage van de risicoscan is maart 2014 opgeleverd. Onderstaand worden de belangrijkste financiële risico's benoemd.

9.1 Rijksbeleid

Leerlingenprognoses

Door de deelnemende gemeenten zijn in samenwerking met de schoolbesturen actuele lange termijn leerlingenprognoses opgesteld voor alle scholen (periode 2012 – 2024). Als gevolg van demografische ontwikkelingen zal het leerlingenaantal afnemen. In 2011 is een notitie opgesteld waarin de gevolgen van de afnemende basisgeneratie 4-12 jaar in beeld worden gebracht en welke gevolgen dit zal hebben voor de stichting *Eem-Vallei Educatief*. De afgelopen jaren is het aantal leerlingen met ruim 400 leerlingen afgenomen. Ook op de teldatum 01-10-2016 verwachten we nog een terugloop van leerlingen. Ook constateren we dat de aangeboden prognoses in veel gevallen sterk afwijken van de praktijk en daardoor in meer of mindere mate onbetrouwbaar zijn. De stichting beschikt niet over voldoende betrouwbare eigen gegevens om de prognoses op de middellange termijn meer in overeenstemming te brengen met de werkelijkheid. Vooral het inzicht in de te verwachten instroom van leerlingen is heel moeilijk in te schatten.

Het financiële risico van de onbetrouwbare prognoses bedraagt € 200.000,- tot € 300.000,-.

Verlies marktaandeel

De meest recente berekeningen laten een verlies van het marktaandeel in het werkgebied zien. De oorzaken zijn niet eenduidig. Het openbaar onderwijs in ons werkgebied kampt al jaren met een imago probleem. Een andere mogelijke oorzaak is de sterke toename van de identiteitsgebonden kinderopvang bij de bijzondere schoolbesturen. Dit trekt leerlingen weg bij het openbaar onderwijs. Onze openbare stichting mag wettelijk geen kinderopvang aanbieden vanuit de publieke financiering. We beschikken niet over privaat vermogen en zijn dus niet in staat zelf te investeren in Integrale Kindcentra.

Het verlies van marktaandeel wordt geschat op € 150.000,- tot € 250.000,-. De kans dat deze trend zich verder doorzet wordt geraamd op 70%.

Passend Onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs op 01-08-2014 gaan de financiële middelen voor de leerlinggebonden financiering rechtstreeks naar het nieuwe samenwerkingsverband. EVE ontving de afgelopen jaren ongeveer € 250.000 aan LGF-middelen. Daarnaast kenden de huidige samenwerkingsverbanden ook financiële middelen aan de besturen toe t.b.v. de facilitering van de werkzaamheden van de Interne begeleider. Voor de stichting is dat op jaarbasis gemiddeld € 120.000. Door de stelselwijziging in het kader van Passend onderwijs vormen deze inkomsten dus een forse risicopost. De nieuwe samenwerkingsverbanden erkennen deze financiële risico's voor de besturen en

hebben voor de korte termijn afspraken gemaakt over het beschikbaar stellen van budgetten. De verwachting is dat ook op de middellange termijn budgetten beschikbaar zullen blijven. Op basis van de risicoscan bedraagt het financiële risico maximaal € 50.000,- afgezet tegen 40% kans dat het risico zich in de volle omvang voordoet.

Onvolledige indexatie in de bekostiging

Al jarenlang is duidelijk dat de indexatie van de bekostiging van het onderwijs zwaar achter loopt bij de prijsontwikkeling. Hierdoor staat zowel de personele als de materiële bekostiging zwaar onder druk. De kans dat dit risico zich voordoet bedraagt 60% en kent een omvang van € 300.000,- tot € 400.000,-

Kopieerkosten

Er vonden jaarlijks forse overschrijdingen plaats bij de kopieerkosten. We hebben maatregelen genomen om de kosten te reduceren door de ingebruikname van een digitaal communicatiesysteem, waardoor het werken met papieren nieuwsbrieven, e.d. voor ouders sterk is teruggedrongen. Aan de andere kant zien we een toename in de het gebruik van de kopieermachines als gevolg van de keuze voor digitale methodes, waarbij wel elke week voor alle leerlingen werkbladen moeten worden afgedrukt. De toename van het gebruik van laptops en tablets e.d. zal het kopiëren mogelijk terugdringen maar of de afname van kopieerkosten opweegt tegen de aanschaf van digitale hulpmiddelen is nog zeer de vraag.

We hebben in 2015 het contract voor de kopieermachines opnieuw aanbesteed. Hiermee zijn de kosten voor de komende jaren weer flink naar beneden gebracht..

Het financiële risico van de overschrijding in de kopieerkosten is nu vrijwel nihil. De kans dat een kleine overschrijding zich voordoet bedraagt 10%.

Administratieve last

Ondanks berichten in de media over vermindering van de administratieve last constateren we op bestuurs- en schoolniveau een forse toename van de administratieve last. Steeds vaker moeten leerkrachten administratieve processen doorlopen m.b.t. het bijhouden van de vorderingen, de groepsadministratie, handelings- en groepsplannen, e.d. Ook de schoolleiding is steeds meer tijd kwijt aan administratieve processen door o.a. de invoering van BRON, de verslaglegging in het kader van IPB, de communicatie met externen, de verantwoording aan bestuur en management, het bijhouden van de website Venters PO, e.d. De bureaucratisering van het onderwijs is een fors risico voor het gehele onderwijs. Dit risico is niet direct in geld te benoemen en de kans dat dit risico zich voordoet is 80%.

Advocaatkosten

Waar nodig maakt de stichting gebruik van de diensten van een externe jurist/advocaat. Deze adviseert de stichting in beroepszaken (AWB) en personele aangelegenheden in geval van conflicten of het treffen van een regeling om afscheid te nemen. De kosten van deze diensten variëren per jaar. Er is sprake van een risico met een omvang van € 50.000,- tot € 100.000,- . De kans dat het risico zich voordoet bedraagt 10%.

Gemeentelijke bijdragen

De stichting ontving de afgelopen jaren van de deelnemende gemeenten allerlei subsidies voor schoolbegeleiding, schakelklassen en taalklassen. De subsidies voor schoolbegeleiding zijn bij de meeste gemeenten afgebouwd. De subsidies voor de schakel- en taalklassen zijn in de meeste gevallen nog voor één jaar gegarandeerd. Deze subsidies vormen op de middellange termijn een risicopost van ruim € 50.000,-- waarbij de kans dat deze subsidies geheel komen te vervallen wordt ingeschat op 80%.

Beleidsruimte

Door noodzakelijke bezuinigingen in de afgelopen jaren is er fors gesneden in de personele formatie. Het gevolg van alle ingrepen is dat de formatieve bezetting van de scholen en het stafbureau wel is teruggebracht tot het absolute minimum, waardoor er vrijwel geen ruimte meer bestaat voor het oplossen van knelpunten. Het heeft geleid tot grotere groepen en een groter aantal combinatiegroepen. Mede als gevolg van het wegvallen van de groeiregeling op schoolniveau zullen scholen die groeien niet of nauwelijks een antwoord kunnen vinden op de toenemende groepsgrootte in de onderbouw. Deze constatering staat de verdere groei van de scholen in de weg, waar we juist streven naar een lichte groei van het aantal leerlingen in een krimpende markt.

Dit risico is niet geheel waarheidsgetrouw in te schatten op werkelijke aantallen leerlingen, die anders waren ingestroomd maar nu bij andere schoolbesturen zijn aangemeld. Een ruwe schatting van de schooldirecteuren geeft aan dat we daardoor 40 tot 50 leerlingen niet hebben binnengehaald. De toenemende groepsgrootte op een aantal scholen heeft een versterkend effect op de werkdruk en vormt een fors risico met betrekking tot het ziekteverzuim.

Het financiële risico varieert tussen de € 200.000,- tot 250.000,-. De inschatting dat dit risico zich voordoet bedraagt 70%.

9.2 Treasurybeleid

De stichting kent een treasurystatuut. Dit statuut is gebaseerd op de regeling Beleggen en belenen van het ministerie van OCW d.d. 25-07-2001.

Conform de uitgangspunten van het treasurystatuut is de stichting zeer terughoudend in het wegzetten van sommen geld, die niet direct voor de bedrijfsvoering noodzakelijk beschikbaar hoeven te zijn. Alle spaartegoeden zijn allemaal per direct opvraagbaar en beschikbaar.

De volgende verdeling in van de niet direct voor de bedrijfsvoering noodzakelijke middelen is gevormd bij:

- Private Banking spaarrekening Extra bij ABN AMRO met omvang van € 1.524.789,-
- Charitas spaarrekening ABN AMRO bank voor een bedrag van € 506.398,-

De middelen op de spaarrekeningen bij de ABN AMRO bank zijn direct beschikbaar maar niet direct noodzakelijk voor de bedrijfsvoering en zijn dus onder gering hogere rentecondities weggezet.

9.3 Prognoses

Personeel en leerlingen

	2015	2016	2017	2018
- CvB	2,0000	2,0000	1,0000	1,0000
- Directie	11,0119	11,0119	11,0119	11,0119
- Onderwijzend personeel	84,9473	81,5000	80,0000	80,0000
- Onderwijsondersteunend personeel	11,3081	10,8275	10,3275	10,3275
Personele bezetting per 31 december	109,2673	104,8394	102,3394	102,3394
Leerlingaantal per 1 oktober	1.979	1.950	1.958	1.960

Balans

	2015	2016	2017	2018
	€	€	€	€
Vaste activa	1.547.247	1.325.300	1.099.100	874.300
Vlottende activa	3.162.670	3.027.100	3.218.700	3.401.700
ACTIVA	4.709.917	4.352.400	4.317.800	4.276.000
- Algemene reserve	2.276.351	2.752.100	2.674.700	2.707.200
- Bestemmingsreserve (publiek)	350.000	100.000	100.000	100.000
Eigen vermogen	2.726.351	2.752.100	2.774.700	2.807.200
Voorzieningen	820.394	408.900	503.500	580.700
Kortlopende schulden	1.163.172	1.191.400	1.039.600	888.100
PASSIVA	4.709.917	4.352.400	4.317.800	4.276.000

In 2016 krijgen de huisvestingsprojecten op de buut in Soest en De Prangelaar in Woudenberg vorm. Hiertoe zal ook een beslag gedaan worden op de onderhoudsvoorziening. Daarnaast zal er een beroep worden gedaan op de bestemmingsreserves. De meerjaren balans laat een stabiel beeld zien.

Staat van baten & lasten

	2015	2016	2017	2018
	€	€	€	€
Rijksbijdragen	10.550.240	10.083.200	9.937.400	9.965.000
Overige overheidsbijdragen	327.908	56.800	54.000	54.000
Overige baten	115.345	69.500	69.500	69.500
BATEN	10.993.493	10.209.500	10.060.900	10.088.500
Personeelslasten	8.802.891	8.254.300	8.102.600	8.107.800
Afschrijvingen	274.558	273.800	266.200	264.900
Huisvestingslasten	990.595	910.700	918.000	925.300
Overige instellingslasten	876.955	760.000	766.500	773.000
LASTEN	10.945.039	10.198.800	10.053.300	10.071.000
Saldo baten en lasten	51.543	10.700	7.600	17.500
Saldo financiële bedrijfsvoering	25.243	15.000	15.000	15.000
RESULTAAT	73.697	25.700	22.600	32.500

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een verder daling van leerlingaantallen. De extreme krimp lijkt er uit te zijn, zodat er toegewerkt kan worden naar een stabielere financiële huishouding.



Eem-Vallei Educatief
Openbaar basisonderwijs met ruimte voor talent ●

Jaarrekening 2015

10. Grondslagen

10.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

10.2 Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

10.3 Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld.

De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

- algemene reserve: dit betreft het weerstandvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden gezien of mutaties noodzakelijk zijn;
- bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringvoet van 2,5% is gehanteerd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

10.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

Soort actief	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage
Gebouwen	20 jaar	5,00 %
Terreinen	-	-
ICT hardware	5 jaar	20,00 %
Digiborden	10 jaar	10,00 %
Meubilair	20 jaar	5,00 %
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8,33 %
Leermiddelen	9 jaar	11,11 %

10.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

11. Balans na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2015	31-12-2014
		€	€
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.547.247	1.441.991
	Totaal vaste activa	1.547.247	1.441.991
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	828.540	840.834
1.7	Liquide middelen	2.334.130	2.259.139
	Totaal vlottende activa	3.162.670	3.099.973
	Totaal activa	4.709.917	4.541.964
2	Passiva	31-12-2015	31-12-2014
		€	€
2.1	Eigen Vermogen	2.726.351	2.652.654
2.2	Voorzieningen	820.394	738.962
2.4	Kortlopende schulden	1.163.172	1.150.348
	Totaal passiva	4.709.917	4.541.964

12. Staat van baten en lasten

3 Baten

	2015	Begroting	2014
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	10.550.240	10.372.416	10.947.806
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	327.908	240.037	366.541
3.5 Overige baten	115.345	37.480	76.241
Totaal baten	10.993.493	10.649.933	11.390.588

4 Lasten

	2015	Begroting	2014
	€	€	€
4.1 Personeelslasten	8.802.891	8.498.041	9.200.369
4.2 Afschrijvingen	274.558	283.703	284.997
4.3 Huisvestingslasten	990.595	965.500	945.770
4.4 Overige lasten	876.995	743.374	897.284
Totaal lasten	10.945.039	10.490.618	11.328.420

Saldo baten en lasten	48.454	159.315	62.168
------------------------------	---------------	----------------	---------------

5 Financiële baten en lasten	25.243	18.500	27.468
------------------------------	--------	--------	--------

Resultaat	73.697	177.815	89.636
------------------	---------------	----------------	---------------

13. *Kasstroomoverzicht*

	2015	2014
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	48.454	62.170
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	274.558	284.997
Mutaties voorzieningen	81.432	(92.006)
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	12.294	(171.794)
Schulden	12.824	(216.882)
	<u>25.118</u>	<u>(388.676)</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	429.562	(133.515)
Ontvangen interest	25.243	31.171
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>(3.705)</u>
	<u>25.243</u>	<u>27.466</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	454.805	(106.051)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	(379.814)	(282.467)
Desinvesterings in MVA	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(379.814)	(282.467)
	<u>74.991</u>	<u>(388.516)</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand Liquide middelen	2.259.139	2.647.655
Eindstand Liquide middelen	<u>2.334.130</u>	<u>2.259.139</u>
Mutatie Liquide middelen	<u><u>74.991</u></u>	<u><u>(388.516)</u></u>

14. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming

14.1 Materiële vaste activa

	Aanschafprij s 1-1-2015	Afschrijving cumulatief 1-1-2015	Boekwaarde 1-1-2015	Investerings	Desinvestering	Afschrijvingen	Aanschafprij 31-12-2015	Afschrijving cumulatief 31-12-2015	Boekwaarde 31-12-2015
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	47.735	35.204	12.531	0	0	230	47.735	35.434	12.301
Meubilair, Inventaris en apparatuur	3.352.004	2.309.984	1.042.020	317.647	8.007	191.447	3.661.643	2.501.431	1.160.212
Leermiddelen	1.804.454	1.417.014	387.440	76.102	5.928	82.881	1.874.629	1.499.895	374.734
Materiële vaste activa	5.204.193	3.762.202	1.441.991	393.749	13.936	274.558	5.584.007	4.036.760	1.547.247

14.2 Vorderingen

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
Ministerie OCW	513.325	596.077
Gemeente	198.205	77.542
Overige vorderingen	15.874	0
Overlopende activa	101.136	167.215
Vorderingen	828.540	840.834

De vordering op het ministerie is het gevolg van het betaalgedrag van het ministerie, waarbij in de eerste maanden van het schooljaar nog niet 5/12-deel van de (personele) vergoeding overgemaakt wordt. De vorderingen op de gemeente hebben betrekking op de huisvestingsprojecten in Soest en Woudenberg. In de overlopende activa was er in 2014 sprake van hogere vorderingen ten aanzien van het Vervangingsfonds en arrangementen.

14.3 Liquide middelen

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
Kasmiddelen	70	1.306
Bankrekeningen	2.334.060	2.257.833
Liquide middelen	2.334.130	2.259.139

Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij ABN/AMRO Bank, een bedrag van € 2.031.187 is weggezet op vrij opvraagbare spaartegoeden.

14.4 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	837.313	235.365	1.303.673	2.376.351
Bestemmingsreserve (publiek)	1.815.341	(161.668)	(1.303.673)	350.000
Eigen vermogen	2.652.654	73.697	0	2.726.351

	Stand per 01-01-2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€
<i>Uitsplitsing</i>				
Reserve personeel	540.660	0	(390.660)	150.000
Reserve materieel	1.113.013	0	(913.013)	200.000
Reserve eerste waardering	161.668	(161.668)	0	0
Bestemmingsreserve (publiek)	1.815.341	(161.688)	(1.303.673)	350.000

De reserve personeel dient ter dekking van de investeringen in personele fricties op de Prins Willem Alexanderschool. De reserve materieel is bestemd ten behoeve van investeringen in ICT-aanpassingen en uitloop van huisvestingsprojecten. Aan beide reserves ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

14.5 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2015	Dotaties 2015	Ont- trekkingen 2015	Vrijval 2015	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€	€
Spaarverlof	40.983	7.555	4.238	0	44.300
Jubilea	75.709	13.065	17.955	0	70.819
Personele voorzieningen	116.692	16.382	17.955	0	115.119
Voorziening onderhoud	622.270	179.000	95.995	0	705.275
Totaal voorzieningen	738.962	182.317	100.885	0	820.394

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Spaarverlof	4.430	39.870
Jubilea	7.082	63.737
Onderhoud	407.454	297.821
Totaal	418.966	401.428

14.6 Kortlopende schulden

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
Crediteuren	113.178	144.018
Belastingen en premies sociale verzekeringen	374.633	406.034
Schulden ter zake van pensioenen	86.246	107.400
Overige kortlopende schulden	1.907	1.244
Overlopende passiva	587.209	491.652
Kortlopende schulden	1.163.173	1.150.348

Uitsplitsing

Loonheffing	320.602	346.549
Premies sociale verzekeringen	54.031	59.485
Belastingen en premies sociale verzekeringen	374.633	406.034
 Vooruitontvangen subsidies	0	101.362
Vakantie-uitkering	272.026	292.710
Nog te betalen bedragen	315.183	97.580
 Overlopende passiva	587.209	491.652

In de nog te betalen bedragen is een bedrag van € 183.450 opgenomen betreffende abusievelijk aan ons overgemaakte gelden vanuit het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei.

15. Verantwoording subsidies

15.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2015	Prestatie afgerond
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom 2009-2017	707589-1	21-09-15	7.187	7.187	Ja
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom 2009-2017	707391-1	21-09-15	9.571	9.571	Ja
Totaal			16.758	16.758	

15.2 Subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2015	Te ver- rekenen
--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	--------------------

Er zijn geen subsidies ontvangen met een verrekeningsclausule.

16. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

16.1 Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Stafbureau	01-12-2019	35.000
Kopieerapparatuur en printers	Per locatie verschillend	130.000
Schoonmaak	Per locatie verschillend	310.000

16.2 Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo 2015 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,2%. De beleidsdekkingsgraad per 31 december 2015 bedroeg 98,7%. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden. Omdat de beleidsdekkingsgraad op 31 december 2015 niet aan de eisen (dekkingsgraad van 126,7%) voldeed, moet ABP voor 1 april bij De Nederlandsche Bank (DNB) een nieuw herstelplan indienen. In het herstelplan wordt bekeken welke maatregelen genomen moeten worden om de financiële positie van ABP te verbeteren.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

17 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen geweest die van invloed zijn op het beeld van de jaarrekening.

18 Toelichting bij de staat van baten en lasten

18.2 Rijksbijdragen

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	8.707.839	8.826.987	10.033.456
Overige subsidies OCW	1.611.481	1.545.429	683.374
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	<u>230.920</u>	<u>0</u>	<u>230.976</u>
Rijksbijdragen	<u>10.550.240</u>	<u>10.372.416</u>	<u>10.947.806</u>

Vanaf 2015 wordt de Bekostiging Personeels- en arbeidsmarktbeleid gepresenteerd onder de overige subsidies OCW (€ 1.104.283).

18.3 Overige overheidsbijdragen en – subsidies

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	249.107	181.463	295.049
Overige overheidsbijdragen	<u>78.801</u>	<u>58.574</u>	<u>71.492</u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>327.908</u>	<u>240.037</u>	<u>366.541</u>

18.4 Overige baten

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Verhuur	17.705	15.000	18.021
Detacheringen	72.297	0	0
Overige baten	<u>25.343</u>	<u>22.480</u>	<u>58.220</u>
Overige baten	<u>115.345</u>	<u>37.480</u>	<u>76.241</u>

In 2015 zijn twee personeelsleden gedetacheerd bij onderwijs(gelieerde) instellingen.

18.5 Personeelslasten

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen	8.534.892	8.258.706	9.164.060
Overige personele lasten	562.131	561.335	524.793
Uitkeringen	<u>(249.132)</u>	<u>(322.000)</u>	<u>(488.484)</u>
Personeelslasten	<u>8.802.891</u>	<u>8.498.041</u>	<u>9.200.369</u>

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
<i>Uitsplitsing</i>			
Brutolonen en salarissen	6.264.417	5.941.577	6.592.918
Sociale lasten	1.506.839	1.458.883	1.618.812
Pensioenlasten	<u>763.636</u>	<u>858.246</u>	<u>952.330</u>
Lonen en salarissen	<u>8.534.892</u>	<u>8.258.706</u>	<u>9.164.060</u>

De hogere lasten uit lonen en salarissen ten opzichte van de begroting betreffen de loonkosten voortkomend uit de uitputting van ontvangen arrangementen.

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
<i>Uitsplitsing</i>			
Personeel niet in loondienst	227.922	101.250	194.183
Overige	<u>334.209</u>	<u>460.085</u>	<u>330.610</u>
Overige personele lasten	<u>562.131</u>	<u>561.335</u>	<u>524.793</u>

De hogere lasten van personeel niet in loondienst betreffen de extra kosten als gevolg van vervanging van de controller, extra inzet op het gebied van ICT en de inhuur van salarisadministratief personeel als gevolg van het faillissement van het salarisadministratiekantoor. De overige lasten zijn lager als gevolg van lagere kosten bij het administratiekantoor en lagere uitgaven ten opzichte van de begroting ten behoeve van scholing.

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Aantal FTE per 31 dec	<u>109,2673</u>	<u>123,0000</u>

18.6 Afschrijvingen

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Gebouwen	230	229	228
Meubilair, Inventaris en apparatuur	191.447	194.070	203.520
Leermiddelen	82.881	89.404	81.249
Afschrijvingen	<u>274.558</u>	<u>285.703</u>	<u>284.997</u>

18.7 Huisvestingslasten

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Huur	117.188	170.000	127.825
Verzekeringen	1.951	0	9.043
Onderhoud	90.531	84.000	87.989
Energie en water	171.594	179.000	176.660
Schoonmaakkosten	362.146	285.000	326.061
Heffingen	37.425	40.000	31.989
Dotatie onderhoudsvoorziening	179.000	179.000	157.000
Overige	30.760	28.500	29.203
Huisvestingslasten	<u>990.595</u>	<u>965.500</u>	<u>945.770</u>

De verwachte stijging van huur is niet gerealiseerd. Als gevolg van de aanbesteding van schoonmaak was er in 2015 een afkoopsom verschuldigd, maar zijn er ook aanvullende kosten gemaakt ten behoeve van kwaliteitsverbetering. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is verhoogd als gevolg van de te verwachten eigen bijdrage aan de huisvestingsprojecten in Woudenberg en Soest.

18.8 Overige instellingslasten

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Administratie en beheerslasten	419.612	348.598	377.877
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	427.316	361.744	409.571
Overige	30.067	33.032	109.836
Overige instellingslasten	<u>876.995</u>	<u>743.374</u>	<u>897.284</u>

De hogere uitgaven met betrekking tot de beheerslasten zijn voornamelijk voortgekomen uit extra uitgaven ten behoeve van kwaliteitstrajecten op scholen (Onderwijs maak je samen) en PR.

De stijging in de kosten leermiddelen komen hoofdzakelijk voort uit hogere jaarbestellingen en verdere stijging van de kosten van softwarelicenties.

Specificatie honorarium

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Onderzoek jaarrekening	11.166	13.026
Andere controleopdrachten	4.840	5.570
Fiscale adviezen	0	0
Niet controle opdrachten	<u>0</u>	<u>0</u>
Accountantskosten	<u>16.006</u>	<u>18.596</u>

18.9 Financiële baten en lasten

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
3.5.1 Rentebaten	25.243	20.000	31.172
3.5.6 Rentelasten	<u>0</u>	<u>1.500</u>	<u>3.704</u>
Financiële baten en lasten	<u>25.243</u>	<u>18.500</u>	<u>27.468</u>

Door de dalende rentestanden zijn de rentebaten verder gedaald. In 2014 zijn onder de rentelasten bankkosten gepresenteerd. Vanaf 2015 worden deze kosten verantwoord onder administratie- en beheerslasten.

19. Gegevens

19.1 Rechtspersoon

Bestuursnummer	41481
KvK - nummer	08126759
Naam Instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs <i>Eem-Vallei Educatief</i>
Postadres	Amsterdamseweg 41
Postcode/Plaats	3812 RP Amersfoort
Telefoon	033-3031490
Website	www.stev.nl
Contactpersoon	E. Klein
Telefoon	(033) 303 1490
E-mail	E.Klein@stev.nl

19.2 Verbonden partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act.	Deelname perc.
SWV PO De Eem	Stichting	Leusden	4	0 %
Stichting Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	0 %
SWV Rijn & Gelderse Vallei PO	Stichting	Ede	4	0 %

19.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

De bezoldigingsbedragen zijn de totale werkgeverslasten.

Vermelding alle bestuurders met een dienstbetrekking

Functie	Vz	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Fte	Beloning	Onkosten vergoeding	Voorziening beloning op termijn	Uitkering beëindiging dienstverb.
						€	€	€	€
Voorzitter	Ja	L. Schumer	01-01-05		1,0000	81.837	0	11.515	0
Lid	Nee	H. van der Zwaag	01-01-05		1,0000	78.176	0	10.327	0

Vermelding alle toezichthouders

Functie	Vz	Naam	Ingangsdatum functie	Einddatum functie	Beloning	Onkosten vergoeding	Voorziening beloning op termijn	Uitkering beëindiging functie
					€	€	€	€
Voorzitter	Ja	A. Kouwenaar-de Coninck	01-01	31-12	1.500	0	0	0
Vice-voorzitter	Nee	J.H. Gloudemans	01-01	31-12	1.500	0	0	0
Lid	Nee	D. Kentie	01-01	31-12	206	0	0	0
Lid	Nee	C. Grotendorst	01-01	31-03	0	0	0	0
Lid	Nee	C. Hatzmann	01-01	31-12	1.500	0	0	0
Lid	Nee	E.W. Boom	01-01	31-12	1.500	0	0	0
Lid	Nee	I.J.M. Kamphuis	01-01	31-12	1.500	0	0	0
Lid	Nee	E. van den Berg	01-09	31-12	600	0	0	0



Eem-Vallei Educatief

Openbaar basisonderwijs met ruimte voor talent ●

Overige gegevens

20 Overige gegevens

20.1 Bestemming van het exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2015 bedraagt € 65.962.

Het exploitatieresultaat wordt als volgt bestemd:

Toevoeging aan de algemene reserve	235.635
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	
- Bestemmingsreserve personeel	0
- Bestemmingsreserve materieel	0
- Bestemmingsreserve eerste waardering	(161.668)
	(161.668)
Exploitatieresultaat	<u><u>73.697</u></u>

20.2 Ondertekening

Amersfoort, 17 mei 2016

College van Bestuur,

L. Schumer,
voorzitter

H. van der Zwaag

Raad van Toezicht,

Mr. A. Kouwenaar-de Coninck,
voorzitter

J.H. Gloudemans

D. Kentie

E.W. Boom

C. Hatzmann

I.J.M. Kamphuis

E. van den Berg

20.3 Controleverklaring

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar
Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief
te Barneveld

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (088) 236 7261
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Barneveld gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Arnhem, 13 mei 2016

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. A.F.J. van der Velden RA