

## OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig oktober tweeduizend vier, verscheen voor mij, mr. Aart Veldhuizen, notaris te Amersfoort: Mevrouw mr. Mariël Géraldine Vrielink, werkzaam onder verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, Arnhemseweg 14, geboren te Hengelo op dertig november negentienhonderd vierenzeventig, te dezen handelend als gevolmachtigde van:

1. de te Baarn gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Baarn**, gevestigd en kantoorhoudende te 3743 EN Baarn, Stationsweg 18; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato zes juli tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 1;
2. de te Barneveld gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Barneveld**, gevestigd en kantoorhoudende te 3771 ER Barneveld, Raadhuisplein 2; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato dertig juni tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 2;
3. de te Bunschoten gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Bunschoten**, gevestigd en kantoorhoudende te 3752 CL Bunschoten, Stadsspui 1; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato zes juli tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 3;  
de te Nijkerk gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Nijkerk**, gevestigd en kantoorhoudende te 3861 AK Nijkerk, Kolkstraat 27; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato zes juli tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 4;
4. de te Scherpenzeel gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Scherpenzeel**, gevestigd en kantoorhoudende te 3925 GG Scherpenzeel, Burgemeester Royaardslaan 1; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato zes juli tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 5;
5. de te Soest gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Soest**, gevestigd en kantoorhoudende te 3762 AV Soest, Raadhuisplein 1; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato zes juli tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 6;
6. de te Woudenberg gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Woudenberg**, gevestigd en kantoorhoudende te 3931 KK Woudenberg, Parklaan 1; zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders de dato acht juli tweeduizend vier, hierna te noemen: oprichter 7;

De oprichter 1, de oprichter 2, de oprichter 3, de oprichter 4, de oprichter 5, de oprichter 6 en de oprichter 7 hierna tezamen te noemen: oprichters.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **Artikel 1 Naam en zetel**

1. De Stichting draagt de naam:  
**Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI Educatief**
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Barneveld.

## **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de gemeenten: de gemeente Baarn, de gemeente Barneveld, de gemeente Bunschoten, de gemeente Nijkerk, de gemeente Scherpenzeel, de gemeente Soest en de gemeente Woudenberg.
- b. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten;
- c. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- d. Centraal Management: de algemeen directeur, de directeur Middelen & Huisvesting en de directeur Personeel & Onderwijs;
- e. Directeur: eerst verantwoordelijke leidinggevende op de school;
- f. de scholen: de openbare basisscholen in de gemeenten;
- g. de WPO: de Wet op het primair onderwijs;

## **Artikel 3 Doel en middelen**

De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar primair onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 van de WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

## **Artikel 4 Duur en boekjaar**

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd met dien verstande dat de Stichting in ieder geval in stand wordt gehouden voor een periode van vijf (5) jaren.
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

## **Artikel 5 Organisatie van de Stichting**

De Stichting kent een bestuur en kan commissies hebben. De raden houden toezicht.

## **Artikel 6 Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste zeven (7) en ten hoogste negen (9) leden. Het bestuur bepaalt – met inachtneming van de eerste volzin van dit lid – uit hoeveel leden het bestuur bestaat.
2. De raden benoemende bestuursleden als volgt
  - a. Indien het bestuur bestaat uit zeven (7) leden zullen vier (4) leden worden benoemd op voordracht van de colleges en drie (3) leden op voordracht van de oudergeleiding GMR;
  - b. Indien het bestuur bestaat uit acht (8) leden zullen vier (4) leden worden benoemd op voordracht van de colleges en vier (4) leden op de voordracht van de oudergeleiding GMR;
  - c. Indien het bestuur bestaat uit negen (9) leden zullen vijf (5) leden worden benoemd op voordracht van de colleges en vier (4) leden op voordracht van de ouderbegeleiding GMR.
3. Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de raden.
4. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
5. Personen in dienst van de Stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn.
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de school, het lidmaatschap van één van de colleges en van de raden van de deelnemende gemeenten en het lidmaatschap van een andere stichting of bestuurscommissie voor openbaar onderwijs.
7. Een lid van het bestuur mag niet:
  - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van Stichting;
  - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;

- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als bedoeld in onderdeel d;
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
  - I. het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;
  - II. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
  - III. het doen van leveranties aan de Stichting
  - IV. het verhuren van roerende zaken aan de Stichting
  - V. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;
  - VI. het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
  - VII het onderhands huren van de Stichting.
- 8. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan.
- 9. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

#### **Artikel 7 Zittingsperiode**

- 1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste tweemaal worden herbenoemd.
- 2. In afwijking van het voorgaande lid worden in het eerst benoemde bestuur drie leden voor twee jaar benoemd.
- 3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

#### **Artikel 8 Schorsing en ontslag**

- 1. De raden kunnen een bestuurslid dat naar hun oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermelden de raden de gevolgen daarvan.
- 2. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen.
- 3. Het bestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan het oordeel van de raden, die zo spoedig mogelijk daarop beslissen of zij de schorsing al dan niet bevestigen. De schorsing geldt dan als door de raden besloten.
- 4. Wanneer de raden de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigen, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe.

#### **Artikel 9 Einde bestuurslidmaatschap**

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. Door het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
- b. Door verklaring in staat van faillissement;
- c. Door verlening van surseance van betaling;
- d. Door ondercuratelestelling;
- e. Door veroordeling voor een strafbaar feit;
- f. Door ontslag;
- g. Door opzegging;
- h. Door overlijden.
- i. Doordat het bepaalde in artikel 6 lid 5 en lid 6 op het betreffende bestuurslid van toepassing is.

#### **Artikel 10 Taak en bevoegdheden bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 van de WPO.
3. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken van het bestuur.
4. Het bestuur stelt een directiestatuut vast dat de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur en de directeuren regelt.

#### **Artikel 11 Taakverdeling**

Het bestuur kiest uit zijn midden voor een periode van vier jaar tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en diens plaatsvervangers.

#### **Artikel 12 Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel met de penningmeester, of bij ontstentenis van een hunner aan hun plaatsvervangers.
2. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 13 Vergaderfrequentie**

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste twee leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

#### **Artikel 14 Quorum**

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

#### **Artikel 15 Stemmen**

1. De leden stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

#### **Artikel 16 Openbaarheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
2. De vergadering worden besloten gehouden, wanneer ten minste twee aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
  - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - b. de economische of financiële belangen van de Stichting;
  - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

#### **Artikel 17 Geheimhouding van stukken**

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het bestuur zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

#### **Artikel 18 Huishoudelijk reglement**

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

#### **Artikel 19 Verantwoording**

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raden verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. Het verslag wordt bekendgemaakt.

#### **Artikel 20 Archief**

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

#### **Artikel 21 Commissies**

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

#### **Artikel 22 Financiën en verslaglegging**

1. Het bestuur biedt jaarlijks vóór 1 november een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór 1 mei een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter goedkeuring aan de raden aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge.

2. Nadat goedkeuring door de raden is verkregen, stelt het bestuur de begroting en jaarrekening vast.
3. Indien vóór 1 februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, nemen de raden de maatregelen die zij nodig achten om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.
4. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de raden voorgelegd.

#### **Artikel 23 Statutenwijziging en ontbinding**

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting. Het bestuur heeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de raden.
2. De raden kunnen de Stichting ontbinden op grond van de wettelijke maatstaf, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting, tenzij sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet. De raden kunnen niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het bestuur.

#### **Artikel 24 Vereffening**

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de raden anders besluiten.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voorzover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raden.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de Stichting, of zal ten goede komen aan een ander algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de Stichting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien.

#### **Artikel 25 Overgangs- en slotbepalingen**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 lid 1 van de statuten van de stichting bestaat het eerste bestuur van de stichting uit één lid en is op het betreffende bestuurslid artikel 6 en artikel 7 niet van toepassing. Het eerste bestuurslid wordt bij de akte van oprichting benoemd.
2. Voor zover de gemeenten een beleid met betrekking tot de toelating van leerlingen tot hun scholen hebben vastgesteld en dit beleid op het tijdstip van de overdracht van het bestuur van die scholen aan de Stichting nog van kracht is, handhaaft het bestuur dit beleid gedurende een termijn van ten minste drie jaren te rekenen vanaf het begin van het eerste schooljaar na het tijdstip van de overdracht van het bestuur.
3. In het geval het bestuur overweegt twee of meer scholen samen te voegen, houdt dit in dat - in het kader van deze samenvoeging - een of meer scholen worden opgeheven. Gelet op het bepaalde in artikel 48, vijfde lid van de wet op het Primair Onderwijs dient het bestuur alvorens tot samenvoeging te besluiten de instemming te verwerven van de betrokken gemeente, waarin de school staat, die als gevolg van de samenvoeging wordt opgeheven.
4. In het geval dat een deelnemend gemeentebestuur besluit een nieuwe openbare school te stichten wordt het gevoegd gezag van deze school onverwijld overgedragen aan de stichting;
5. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
6. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **Slotverklaring**

Tot slot verklaarde de comparante, handelend als gemeld,

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 25 van de statuten wordt voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd; de heer Albertus Jozefus Maria Flierman, wonende te 3863 XE Nijkerk, Tellerswerft 17, geboren te Dalfsen op negentien maart negentienhonderd vijftig;
2. Het adres van de stichting is: 3771 VH Barneveld, Stationsweg 62a
3. De gedeputeerde staten van de provincie Utrecht en de Provincie Gelderland hebben goedkeuring verleend als bedoeld in artikel 160 lid 3 van de Gemeentewet, waarvan blijkt uit zeven (7) aan deze akte te hechten besluiten.

### **Volmacht**

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante blijkt uit zeven aan deze akte te hechten volmachten.

### **Bijlagen**

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- zeven volmachten;
- zeven besluiten;

### **Slot**

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante heeft verklaard dat partijen een conceptakte hebben ontvangen en van de inhoud van de akte hebben kennisgenomen.

De inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht.

De comparante heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante en mij, notaris ondertekend.

( volgt ondertekening )