

HANDBOEK A.O. STICHTING EVE

Woon- /werkverkeer

Indien je naar je werkplek reist over een afstand van meer dan 7 km, heb je onder bepaalde voorwaarden recht op reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Je dient dan het formulier 'woon-werkverkeer' in te vullen. Het formulier kun je krijgen bij de afdeling personeelszaken van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* of via de link [woon- werkverkeer](#) bij het tabblad formulieren. De vergoeding wordt vervolgens maandelijks uitbetaald.

Werknemers die behoren tot de groep directie, onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende en/ of behandeltaken krijgen een reiskostenvergoeding van 10 kalendermaanden per schooljaar.

Werknemers die behoren tot de groep onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende en/ of behandeltaken krijgen een reiskostenvergoeding van 11 kalendermaanden per schooljaar.

De 'vergoedingsregeling woning- /werkverkeer' is te vinden in de CAO-PO artikel 7.3.

Voor invalleerkrachten is maandelijkse betaling niet mogelijk, omdat de werkdagen vooraf niet bekend zijn. Hiervoor is bij de afdeling personeelszaken van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* een declaratieformulier beschikbaar of via de link [woon- /werkverkeer bestemd voor kort tijdelijk personeel bij het tabblad formulieren](#).

Wanneer je reiskosten maakt t.b.v. dienstreizen (b.v. een cursus, GMR-vergadering e.d.) die niet onder normaal woon-werkverkeer vallen, kun je i.o.m. je directeur een formulier 'declaratie dienstreizen' invullen of via de link [declaratie dienstreizen](#) bij het tabblad formulieren downloaden en bij de directeur inleveren. Het gaat daarbij niet om reiskosten als gevolg van de normale werkzaamheden die in principe voor alle medewerkers gelden, zoals ouderavonden, teamvergaderingen, invalwerk e.d.

De reiskosten kunnen alleen uitbetaald worden als de reiskosten worden ingediend in het desbetreffende jaar. Het is dus niet mogelijk om de reiskosten van 2007 in te dienen in 2008.