

MANAGEMENTSTATUUT, TEVENS MANDAATBESLUIT.

Dit managementstatuut is na overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door het bevoegd gezag van **de Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI Educatief** vastgesteld in zijn vergadering van 25 maart 2008

(Preambule)

Artikel 1

Begripsomschrijving.

In dit statuut wordt verstaan onder:

<i>bevoegd gezag:</i>	het bestuur van de stichting EEM-VALLEI <i>Educatief</i>
<i>managementstatuut:</i>	het reglement als bedoeld in art. 31 van de Wet op het Primair Onderwijs.
<i>algemeen directeur:</i>	het lid van de bovenschoolse directie dat als zodanig is aangesteld.
<i>directeur:</i>	het lid van de bovenschoolse directie dat als zodanig is aangesteld;
<i>centraal management:</i>	de algemeen directeur en de directeuren gezamenlijk;
<i>schooldirecteur:</i>	het personeelslid dat is belast met de leiding van de dagelijkse gang van zaken op een school, en als zodanig is aangesteld.
<i>Mandaat</i>	de bevoegdheid om in naam van het bestuur van de stichting besluiten te nemen. Het bestuur blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid zelf te hanteren.

Artikel 2

Status en werkingsduur.

Lid 1

Het managementstatuut is mede een mandateringsbesluit, en bevat bepalingen omtrent:

- de omvang en de aard van de mandatering van taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag aan de algemeen directeur;
- de omvang en de aard van de door de algemeen directeur doorgemandateerde taken en bevoegdheden aan de directeuren en schooldirecteurs
- richtlijnen voor de wijze waarop deze gemandateerde en doorgemandateerde taken en bevoegdheden dienen te worden uitgevoerd.

Lid 2

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.

Lid 3

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 april 2008 tot 1 april 2010 en wordt vervolgens telkenmale stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

Artikel 3 Het bevoegd gezag.

Taken en bevoegdheden.

Lid 1

- a. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

- b. Het bevoegd gezag bepaalt en ziet toe op de identiteit van het openbaar onderwijs.
- c. Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot verhuizing, samenwerking, fusie, afsplitsing, reorganisatie en wijziging van de grondslag en de doelstelling van de school.
- d. Het bevoegd gezag stelt de algemeen directeur aan.
- e. Het bevoegd gezag stelt de begroting, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen, het bestuursformatieplan en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door het bevoegd gezag benoemde accountant voorgelegd. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening vereist de voorgaande instemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
- f. Het bevoegd gezag stelt het strategisch beleidsplan vast.
- g. Het bevoegd gezag stelt het organisatiemodel vast.
- h. Het bevoegd gezag stelt het functiebouwwerk vast.
- i. Het bevoegd gezag stelt op basis van het strategisch beleidsplan jaarlijks een plan vast voor de beleidsgebieden:
 - beheer, organisatie en huisvesting;
 - onderwijs;
 - personeel;
 - communicatie.
- j. Het bevoegd gezag volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de algemeen directeur opgestelde managementrapportages.
- k. Het bevoegd gezag voert de functieontwikkel- en waarderingsgesprekken met de algemeen directeur.
- l. Het bevoegd gezag beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen door of namens het bevoegd gezag genomen besluiten.

Lid 2

Het bevoegd gezag verleent ten aanzien van alle wettelijke en statutaire taken, voorzover niet in dit artikel genoemd, mandaat aan de algemeen directeur.

Artikel 4 De algemeen directeur.

Taken en bevoegdheden.

Lid 1.

De algemeen directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De algemeen directeur heeft onder de eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het door het bevoegd gezag vastgestelde beleid.
- b. De algemeen directeur bereidt de begroting, de jaarrekening, de financiële verslagen en het sociaal jaarverslag voor en legt deze tijdig ter vaststelling aan het bestuur voor.
- c. De algemeen directeur bereidt het strategisch beleidsplan en het jaarlijkse beleidsplan voor met betrekking tot de beleidsgebieden:
 - beheer, organisatie en huisvesting;
 - onderwijs;
 - personeel;
 - communicatie;en legt deze tijdig aan het bevoegd gezag ter vaststelling voor.
- d. De algemeen directeur beheert de formatieve en financiële middelen van de organisatie, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voorzover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- e. De algemeen directeur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het bevoegd gezag nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.
- f. De algemeen directeur benoemt de directeuren en de schooldirecteuren.

- g. De algemeen directeur voert functieontwikkel- en waarderingsgesprekken met de directeuren en met de medewerkers van het staffbureau.
- h. De algemeen directeur beslist namens het bevoegd gezag over de toelating en verwijdering van leerlingen.
- i. De algemeen directeur beslist namens het bevoegd gezag omtrent aanstelling, disciplinaire maatregelen en ontslag ten aanzien van alle personeelsleden.
- j. De algemeen directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag buiten rechte met betrekking tot de aan hem gemandateerde bevoegdheden voorzover in of krachtens dit statuut niet anders wordt bepaald.
- k. De algemeen directeur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- l. De algemeen directeur is voorzitter van het centraal management.
- m. De algemeen directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die krachtens artikel 3 van dit statuut door het bevoegd gezag bij mandaat aan de algemeen directeur zijn toegekend, alsmede die taken en verantwoordelijkheden die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 5 De directeuren.

1.1 Taken en bevoegdheden

Lid 1

De algemeen directeur wordt bij zijn werkzaamheden bijgestaan door een directeur Financiën & Huisvesting en een directeur Personeel & Onderwijs. Zij vormen gedrieën het Centraal Management van de organisatie.

Lid 2

De taken en bevoegdheden van de directeur Financiën & Huisvesting en de directeur Personeel & Onderwijs worden schriftelijk vastgelegd in een regeling die wordt geacht deel uit te maken van dit managementstatuut. Deze regeling, alsmede wijziging daarvan, behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Lid 3

De algemeen directeur verleent krachtens onderhavig statuut mandaat van zijn taken en bevoegdheden aan ieder van de in lid 1 en 2 genoemde directeuren in overeenstemming met de regeling genoemd in het tweede lid.

Artikel 6 De schooldirecteur.

Taken en bevoegdheden

2. Lid 1

De schooldirecteur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De schooldirecteur is belast met de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- b. De schooldirecteur geeft leiding aan het personeel van de school, en voert met de individuele personeelsleden functieontwikkel- en waarderingsgesprekken.
- c. De schooldirecteur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- d. De schooldirecteur beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voorzover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- e. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad.
- f. De schooldirecteur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
- g. De schooldirecteur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door de algemeen directeur nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.

3. Lid 2

De algemeen directeur verleent mandaat aan iedere schooldirecteur ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals deze in het eerste lid van artikel 5 zijn vermeld, voorzover deze de eigen school van de schooldirecteur betreffen.

Artikel 7

Toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.

Lid 1

De algemeen directeur stelt de schooldirecteur in: de gelegenheid advies uit te brengen over het gevoerde en uit te voeren beleid waaronder ten minste:

- a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren-)begroting;
- b. de vaststelling van de jaarrekening;
- c. de criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
- d. de criteria die worden toegepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

Lid 2

De schooldirecteur wordt door de algemeen directeur in de gelegenheid gesteld om, voordat het advies over de in lid 1 genoemde aangelegenheden wordt uitgebracht, overleg te voeren met de algemeen directeur, dan wel met directeur, wiens portefeuille het betreft.

Lid 3

Het besluit van de algemeen directeur, dan wel van de directeur wiens portefeuille het betreft, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de schooldirecteur bekend gemaakt. Indien wordt afgeweken van het advies van de schooldirecteur geschiedt de schriftelijke bekendmaking met redenen omkleed.

Artikel 8

Schorsing en vernietiging van besluiten.

Lid 1

Het bevoegd gezag kan besluiten en/of maatregelen van de algemeen directeur, de directeur of de schooldirecteur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

De voorzitter van het bevoegd gezag kan besluiten om een besluit of maatregel van de algemeen directeur, de directeur of de schooldirecteur te schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt.

Lid 3

De bevoegdheid tot schorsing cq. vernietiging is tevens toegekend aan de algemeen directeur voorzover het besluiten en/of maatregelen betreft van de directeur of de schooldirecteur.

Artikel 9

Wijzigingen en slotbepalingen.

Lid 1

Tussentijdse wijzigingen van het managementstatuut, dan wel intrekking of verlenging geschieden bij afzonderlijk bestuursbesluit, en treden niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen.

Lid 2

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

voorzitter,

secretaris,

drs. A.J.M. Flierman

A. Blommers-Biezeno
