

Relatie van de stichting EVE met de deelnemende gemeenten

Op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO) artikel 48 lid 6.e. voorzien de statuten van de stichting in ieder geval in de wijze waarop de gemeenteraad of gemeenteraden toezicht op het bestuur uitoefenen,

Het toezicht van de gemeenteraden bestaat uit:

- Het goedkeuren van de begroting van de stichting
- Het vaststellen van de jaarrekening van de stichting
- De benoeming van bestuursleden van de stichting
- Het wijzigen van de statuten van de stichting

Daarnaast doet het bestuur van de stichting jaarlijks verslag aan de gemeenteraden in het jaarverslag over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt bekendgemaakt.

De gezamenlijke gemeentebesturen hebben ervoor gekozen het overleg met de stichting te coördineren. Ze hebben daartoe de Regioraad in het leven geroepen. De Regioraad heeft het karakter van een afstemmingsoverleg.

Samenstelling Regioraad

De Regioraad bestaat uit:

- De portefeuillehouders onderwijs van de deelnemende gemeenten
- Een vertegenwoordiging van het bestuur van de stichting waarvan in elk geval de voorzitter deel uitmaakt
- De algemeen directeur

De ambtelijk secretaris van de stichting draagt zorg voor de verslaglegging.

Taakstelling Regioraad

De Regioraad bespreekt de onderwerpen die vallen onder het toezicht door de gemeenteraden. Het bestuur van de stichting biedt de leden van de Regioraad de betreffende stukken aan en bespreekt ze met de leden. De leden dragen er elk in hun eigen gemeente zorg voor dat de stukken door de gemeenteraad worden behandeld.

Na behandeling in de gemeenteraad doen de leden van de Regioraad een afschrift van het besluit toekomen aan de stichting.

Huishoudelijk reglement Regioraad

De Regioraad handelt op basis van het huishoudelijk reglement dat door alle partijen is vastgesteld.



EEM – VALLEI
EDUCATIEF

REGIORAAD
REGIORAAD
Stichting EEM-VALLEI EDUCATIEF
Stichting EEM-VALLEI EDUCATIEF
en
huishoudelijk reglement

21 april 2006

Het bestuur van de Stichting **EEM-VALLEI Educatief**

en

de gemeentebesturen van Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg

besluiten vast te stellen het

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de REGIORAAD EEM-VALLEI *Educatief*

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

- a. statuten: de statuten van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI *Educatief*;
- b. bestuur: het bestuur zoals genoemd in artikel 6 van de statuten;
- c. gemeenteraad: de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- d. regioraad: de regioraad zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement
- e. WPO: de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Doel

De Regioraad heeft ten doel het uitoefenen van het toezicht op de stichting EEM-VALLEI *Educatief* zoals bedoeld in de WPO artikel 48 lid 6.e.

Artikel 3 Samenstelling

1. De Regioraad bestaat uit tien (10) leden:
 - a. Een vertegenwoordiger van elke deelnemende gemeente, die deel uitmaakt van het college van Burgemeesters en Wethouders met de portefeuille onderwijs;
 - b. Twee vertegenwoordigers van het bestuur van de stichting EEM-VALLEI *Educatief*. De voorzitter van het bestuur maakt in elk geval deel uit van deze vertegenwoordiging;
 - c. De algemeen directeur als voorzitter van het Centraal Management.
2. De voorzitter van het bestuur van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* is tevens voorzitter van de Regioraad.

Artikel 4 Zittingsduur

De zittingsduur van de leden eindigt op het moment dat de leden geen deel meer uitmaken van het college van Burgemeesters en Wethouders van de deelnemende gemeente of geen deel meer uitmaken van het bestuur van de stichting EEM-VALLEI *Educatief*.

Artikel 5 Taak voorzitter

1. De voorzitter bepaalt de dag, de plaats en het aanvangsuur van de vergaderingen van de Regioraad. De voorzitter stelt in overleg met de algemeen directeur de agenda van iedere vergadering vast en draagt er zorg voor dat punten, die door de overige bestuursleden vóór
2. het verzenden van de uitnodiging voor een vergadering zijn ingebracht, aan de agenda worden toegevoegd.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Regioraad en bepaalt de orde van de vergaderingen.

Artikel 6 Kennisgeving vergaderingen Regioraad

1. De voorzitter draagt er zorg voor dat ten minste tien werkdagen vóór de dag van de vergadering van de Regioraad de leden de agenda en de vergaderstukken schriftelijk in hun bezit krijgen.

Artikel 7 Ambtelijk secretaris

De Regioraad wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, die werkzaam is op het stafbureau van de stichting. De ambtelijk secretaris maakt een verslag van de vergaderingen en stuurt dit verslag binnen veertien dagen na de dag van de vergadering schriftelijk toe aan de leden.

Artikel 8 Informatie gemeenteraden

De Regioraad informeert de deelnemende gemeenteraden over de aangelegenheden in artikel 9 lid a t/m e betreffende de Stichting EEM-VALLEI *Educatief*.

Artikel 9 Taak leden namens de gemeenteraden

De leden van de Regioraad, die namens de deelnemende gemeentebesturen zitting hebben in de Regioraad, dragen zorg voor:

- a. Het ter goedkeuring aanbieden aan de gemeenteraad van de begroting van de stichting met in achtneming van de WPO artikel 48 lid 10;
- b. Het ter vaststelling aanbieden¹⁾ aan de gemeenteraad van de jaarrekening van de stichting;
- c. Het ter goedkeuring aanbieden¹⁾ aan de gemeenteraad van de voordracht voor benoeming van bestuursleden van het bestuur van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* met in achtneming van de WPO artikel 48 lid 6.b.
- d. Het ter goedkeuring aanbieden aan de gemeenteraad van de statuten dan wel een wijziging in de statuten van de stichting EEM-VALLEI *Educatief*.
- e. Het nemen van een initiatief tot maatregelen zoals bedoeld in de WPO artikel 48 lid 11.

Artikel 10 Vergaderfrequentie

De Regioraad komt minimaal twee (2) maal per jaar bijeen te weten in de maand november en in de maand mei.

Artikel 11 Wijziging huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement kan door de Regioraad worden gewijzigd.

Artikel 12 Onvoorziene situaties

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, gehoord de overige leden van de Regioraad met in achtneming van de daartoe strekkende bepalingen in de WPO artikel 48.

¹⁾ Zie aanhangsel bij dit reglement voor de procedure

Artikel 13 Inwerkingtreding

Het huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag waarop de Regioraad het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld.

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Regioraad op 21 april 2006.

Volgbladen: - Ondertekeningsformulier
 - Aansluiting procedure aanbieden begroting en jaarverslag

ONDERTEKENINGSFORMULIER

Het bestuur van de Stichting EEM-VALLEI EDUCATIEF,

Drs. A.J.M. Flierman (voorzitter)

Het gemeentebestuur van Baarn,

J. de Wilde (wethouder)

Het gemeentebestuur van Barneveld,

Drs. L.A. Verweij (wethouder)

Het gemeentebestuur van Bunschoten

M. v.d. Groep (wethouder)

Het gemeentebestuur van Nijkerk

H.A. Lamboij (wethouder)

Het gemeentebestuur van Scherpenzeel

J.H.H. Colijn-de Raat (burgemeester)

Het gemeentebestuur van Soest

J.P.H. Lemmen (wethouder)

Het gemeentebestuur van Woudenberg

J. Ravestein-van Endhoven (wethouder)

Aanhangsel bij het reglement

Procedure aanbieden begroting

1. Het bestuur van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* biedt in de vergadering van november de begroting van het eerstvolgende kalenderjaar aan. Elk lid ontvangt de begroting vooraf bij de vergaderstukken conform artikel lid 6.1. van dit reglement.
2. De voorzitter geeft zo nodig een mondelinge toelichting op de begroting respectievelijk het bestuursverslag inclusief jaarrekening.
3. De leden van de Regioraad genoemd onder artikel 3 lid 1.A. van dit reglement worden in de gelegenheid gesteld verhelderende vragen te stellen waarop ter vergadering wordt geantwoord.
4. De leden onder 3 dragen zorg voor het bewaken van de gemeentelijke procedure om de begroting voor 1 januari van het volgende kalenderjaar goed te keuren door de gemeenteraad.
5. De voorzitter stuurt voor 15 november een afschrift van de begroting naar de raadsgriffier van de deelnemende gemeenten met het verzoek de begroting voor 1 januari van het volgende kalenderjaar te laten goedkeuren door de gemeenteraad.
6. De voorzitter verzoekt de raadsgriffier de begroting tijdig ter hand te stellen van de afdeling, die belast is met de voorbereiding van het raadsbesluit.
7. De voorzitter verzoekt de raadsgriffier het stichtingsbestuur een afschrift te zenden van het betreffende raadsbesluit.

Procedure aanbieden bestuursverslag inclusief de jaarrekening

1. Het bestuur van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* biedt in de vergadering van mei het bestuursverslag inclusief de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar aan. Elk lid ontvangt de begroting respectievelijk het bestuursverslag vooraf bij de vergaderstukken conform artikel lid 6.1. van dit reglement.
2. De voorzitter geeft zo nodig een mondelinge toelichting op het bestuursverslag inclusief jaarrekening.
3. De leden van de Regioraad genoemd onder artikel 3 lid 1.A. van dit reglement worden in de gelegenheid gesteld verhelderende vragen te stellen waarop ter vergadering wordt geantwoord.
4. De leden onder 3 dragen zorg voor het bewaken van de gemeentelijke procedure om de jaarrekening voor 1 juli van het kalenderjaar vast te stellen door de gemeenteraad.
5. De voorzitter stuurt voor 15 mei een afschrift van het bestuursverslag inclusief de jaarrekening naar de raadsgriffier van de deelnemende gemeenten met het verzoek de jaarrekening voor 1 juli van het kalenderjaar te laten vaststellen door de gemeenteraad.
6. De voorzitter verzoekt de raadsgriffier het bestuursverslag inclusief de jaarrekening tijdig ter hand te stellen van de afdeling, die belast is met de voorbereiding van het raadsbesluit.
7. De voorzitter verzoekt de raadsgriffier het stichtingsbestuur een afschrift te zenden van het betreffende raadsbesluit.